



Magyar
Államkincstár

„ÁTLÁTHATÓSÁG A KÖZPÉNZEK FELHASZNÁLÁSÁNÁL, ÁLLAMHÁZTARTÁSI ADATTÁRHÁZ”


KÖFOP 2.2.5 – VEKOP 15

**„KINCS-TÁR adattárház rendszer, adatkiaknázó
rendszerek és Közpénzügyi Portál (közkönyvelési és
költségvetési számviteli adatok publikálása)
tervezése, fejlesztése és implementációja, valamint a
megvalósításhoz szükséges hardverelemek szállítása”**

MÓDOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

2017.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók előzetes regisztrációjáról szóló 14/2016.
(V. 25.) MvM rendelet 6. § (6) bekezdés a) pontjában előírt kötelezettségnek eleget
téve ezúton ellenjegyzem a közbeszerzési dokumentumokat:


Dr. Kuczora Gergely
Nyilvántartási szám: 00283

dr. Kuczora Gergely
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
fajtszám: 00283



TARTALOMJEGYZÉK

I.	ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS	3
II.	AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÚTMUTATÓ	4
1.	AZ ELJÁRÁS BEMUTATÁSA	4
2.	AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE ÉS KÖLTSÉGEI	4
3.	DOKUMENTÁCIÓ ÉS TÁJÉKOZTATÁS	4
4.	AZ AJÁNLATOT ALKOTÓ OKMÁNYOK	5
5.	AZ AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA	25
6.	AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSA, LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE	26
III.	AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE	27
1.	AZ ÉRTÉKELÉS ALAPJA	27
2.	AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	27
3.	AZ ÉRTÉKELÉS MÓDSZERE	27
IV.	TÁJÉKOZTATÁS AZON SZERVEZETEKRŐL, MELYEKTŐL AZ AJÁNLATTEVŐ TÁJÉKOZTATÁST KAPHAT A TELJESÍTÉS HELYE SZERINTI KÖRNYEZETVÉDELMI, SZOCIÁLIS ÉS MUNKAJOGI KÖVETELMÉNYEKRŐL	37
V.	A 14/2016. (V. 25.) MVM RENDELET 6. § (7) BEKEZDÉSE SZERINTI FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ ADATAI:	37
VI.	MŰSZAKI LEÍRÁS	38
VII.	SZERZŐDÉSTERVEZET	39
VIII.	NYILATKOZATMINTÁK	40

I. ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

(külön állományban)

II. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÚTMUTATÓ

1. AZ ELJÁRÁS BEMUTATÁSA

A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A beszerzés – értékét tekintve – az uniós értékhatárt elérő beszerzési rezsim hatálya alá tartozik, ezért a Kbt. Második Része szerinti eljárási szabályok kerülnek alkalmazásra. Az eljárás fajtája a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárás.

2. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE ÉS KÖLTSÉGEI

Közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya, illetve a közbeszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást meghirdető hirdetmény, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái.

A közbeszerzési dokumentumok kizárólag az ajánlat elkészítéséhez használhatóak fel, annak tartalmával kapcsolatban semmilyen adat vagy információ nem közölhető olyan személyekkel, akik a közbeszerzési eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem annak részeit vagy másolatait nem lehet más célra felhasználni, mint az abban leírt beszerzésben való ajánlattétel céljára.

Az ajánlatban bekért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel.

Az ajánlat nyelve magyar. Amennyiben idegen nyelvű iratok, dokumentumok kerülnek becsatolásra, a magyar nyelvű felelős fordítás mellékelése kötelező a Kbt. 47. § (2) bekezdésének megfelelően. Ha bármely az ajánlatban csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordítással együtt köteles becsatolni. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról - szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvre lefordított iratot vizsgálja.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie.

A közbeszerzési eljárás bonyolítója a Kuczora Ügyvédi Iroda, ezért az eljárás során mindennemű írásos anyagot a Kuczora Ügyvédi Iroda. ajánlati felhívásban megadott elérhetőségein kell benyújtani.

3. DOKUMENTÁCIÓ ÉS TÁJÉKOZTATÁS

Jelen közbeszerzési dokumentum az alábbiakat tartalmazza:

- az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos **útmutatót**;
- a **műszaki leírást** (külön kötetben);
- a **vállalkozási szerződés tervezetét** (külön kötetben) és
- a kitöltendő **melléleteket**.

Ajánlatkérő a Kbt. 45. § (1) bekezdése alkalmazása tekintetében munkaidőnek az alábbi időszakokat tekinti: hétfőtől csütörtökig 10-15 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanap, szombaton 10-14 óráig terjedő időintervallum.

Az ajánlattevők a Kbt. 56. § szerint fordulhatnak **írásban** (fax: +36 1 301-0696, és e-mail: mak@kuczora.hu) kiegészítő tájékoztatásért az eljárást lebonyolító Kuczora Ügyvédi Irodához. A Kuczora Ügyvédi Iroda.

valamennyi ajánlattevőnek írásban (e-mail és/vagy telefax útján) a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb 6 nappal megküldi a választ. A kiegészítő tájékoztatás során adott válaszok azajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentumok részét képezik, ezeket az ajánlattétel során figyelembe kell venni.

Kérjük, hogy az írásban feltett kérdéseket e-mailen (szerkeszthető formátumban is) és faxon is szíveskedjenek megküldeni, meggyorsítva ezzel a válaszadási időtartamot.

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § alapján az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítás során ajánlatkérő ajánlattevőnként tételesen felsorolja a hiányzó vagy nem megfelelő dokumentumokat, megadja továbbá a hiánypótlás teljesítésének / felvilágosítás nyújtásának határidejét, helyét és módját.

Ajánlattevő a Kbt. 71. § (5) bekezdés szerint jogosult az ajánlatkérő által nem észrevételezett hiányok pótlására is mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására Ajánlatkérő által a hiánypótlási felhívásban vagy értesítésben megjelölt határidő van folyamatban.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdésének megfelelően ugyanazon dokumentum tekintetében csak egy alkalommal van lehetőség hiánypótlásra, azaz a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a Kbt. 71. § (3) bekezdésének megfelelően a hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat – ide értve a Kbt. 69. § (4)-(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is – módosítani és kiegészíteni is lehet.

A Kbt. 71. § (8) bekezdése szerint a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítására vagy hiány pótlására vonatkozhat, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) csak olyan tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja. Továbbá nem járhat a Kbt. 2. § (1)–(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével.

Ajánlatkérő a Kbt. 72. § alapján írásban az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást fog kérni azon ajánlattevőktől, akiknek az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

4. AZ AJÁNLATOT ALKOTÓ OKMÁNYOK

Ajánlatkérő a sikeres ajánlattétel érdekében jelen közbeszerzési dokumentumokban ajánlott nyilatkozat mintákat bocsát ajánlattevők rendelkezésére és kéri, hogy ajánlattevők lehetőség szerint a minták alapján készítsék el nyilatkozataikat, igazolásaikat. Az ajánlat érvényességét nem befolyásolja, ha Ajánlattevő nem az ajánlott mintákat használja, de valamennyi szükséges nyilatkozatot és igazolást csatolja a felhívásban és a jogszabályokban előírt tartalommal.

4.1 **Felolvasólap** a Kbt. 66. § (5) bekezdésének megfelelően a közbeszerzési dokumentumok **1. számú melléklet** szerint kérjük elkészíteni, az ajánlati árat pozitív egész számokban, nettó magyar forintban (HUF) kell megadni, azaz általános forgalmi adó nélkül. Az ajánlati árnak minden, a szerződés szerű teljesítés érdekében, valamint a műszaki leírásban foglaltak szerint felmerülő költséget magában kell foglalnia.

A Felolvasólapon a **Fejlesztés és bevezetés díjának, a Hardverelemek díjának, License-k díjának végösszegét kell szerepeltetni, továbbá a három díj összegét.**

4.2 Ajánlati nyilatkozat a közbeszerzési dokumentumok 2. számú mintája szerint, melyben Ajánlattevő az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- Az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

4.3 Kizáró okok igazolása:

- Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdéseiben, valamint a Kbt. 63.§ (1) bekezdésében felsorolt kizáró okok bármelyike fennáll. Ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az eljárásból kizárásra kerül, amennyiben a Kbt. 74.§ (1) bekezdés b) pontja értelmében részéről a kizáró ok az eljárás során következik be.
- Ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdése valamint a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4.§ (1)-(4) bekezdése alapján az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával igazolja előzetesen, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2), valamint a Kbt. 63.§ (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját (Minta) Ajánlatkérő elektronikus formában bocsátja Ajánlattevő rendelkezésére a közbeszerzési dokumentumok mellékleteként. A Mintát közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyikének külön-külön kell benyújtania. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 3. § (1) értelmében Ajánlattevő ajánlatában köteles benyújtani a megfelelő képviselési joggal rendelkező személy által aláírt Mintát. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 3.§ (2) bekezdése értelmében a kapacitást nyújtó szervezeteknek is be kell nyújtaniuk a külön aláírt Mintát. A kapacitást nyújtó szervezeteknek csak azon alkalmassági feltételek vonatkozásában nyilatkoznak, melyeket Ajánlattevő igénybe kíván venni alkalmassága igazolásához. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján Ajánlattevő köteles feltüntetni a Mintában a már ismert alvállalkozókat (adott esetben) amelyeknek a kapacitásaira nem támaszkodik Ajánlattevő. A Mintát közös ajánlattétel esetén valamennyi közös Ajánlattevőnek külön-külön aláírva be kell nyújtania. A Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62.§ (1) és (2) bekezdése, valamint a Kbt. 63.§ (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót. A kizáró okok igazolása tekintetében irányadóak a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 12. §-14. §-ában előírtak.
- A Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti – vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát.
- Ha a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti – vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül

köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani.

- A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján **az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok** tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani. A gazdasági szereplő által ajánlatában az ajánlatkérő erre vonatkozó, Kbt. 69. § szerinti felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében bevonni a bírálatba, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be – és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.
- A Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívásra ajánlatkérő a Kbt. 62-63. §-a tekintetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § és 9. §-ában meghatározott igazolásokat és írásbeli nyilatkozatokat köteles elfogadni, illetve köteles ellenőrizni a kizáró okok hiányát Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében.
- A Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívásra ajánlatkérő a Kbt. 62-63. §-a tekintetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 10. § és 11. §-ában meghatározott igazolásokat és írásbeli nyilatkozatokat köteles elfogadni, illetve köteles ellenőrizni a kizáró okok hiányát nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében.
- A kizáró okok igazolása tekintetében irányadóak a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 15. §-16. §-ában előírtak.

4.4 Pénzügyi alkalmasság igazolására kért iratok:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Előzetes igazolási mód:

Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése szerinti, kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot (továbbiakban: EEKD). Ajánlatkérő az alkalmassági követelmények előzetes igazolására elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű, az EEKD-ba foglalt nyilatkozatát (EEKD IV. rész α szakasz).

Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására ajánlattevő köteles alátámasztani az EEKD-ban foglaltakat, alkalmasságának részletes igazolásával. Az alkalmasság igazolására irányadóak a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (3), (7) és (10) bekezdéseiben, valamint a Kbt. 65. § (6) - (8), (11) bekezdéseiben és a Kbt. 67. § (3) bekezdéseiben foglaltak.

- P1) A Kbt. 65. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének b) pontja alapján az Ajánlattevő csatolja az eljárást megindító felhívás feladását megelőző három lezárt üzleti év számviteli jogszabályok szerinti, saját vagy jogelődje beszámolóját, ha a letelepedése szerinti ország joga előírja a közzétételét. Amennyiben az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg

működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

Amennyiben az Ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az Ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges.

- P2) A Kbt. 65. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének c) pontja alapján az ajánlattevő csatolja az eljárást megindító felhívás feladását megelőző három mérlegfordulónappal lezért üzleti év teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről, valamint ugyanezen időszakban a jelen közbeszerzés tárgya szerinti (adattárház és/vagy adatkiaknázó eszköz és/vagy riporting eszköz tervezése, fejlesztése, bevezetése, implementációja vagy továbbfejlesztése, valamint ehhez kapcsolódó támogatási szolgáltatás nyújtása) tevékenységből származó – általános forgalmi adó nélkül számított – nettó árbevételéről szóló nyilatkozatot, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdése szerint, ha az ajánlattevő a P.1./P.2. pontok szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, a hivatkozott rendelkezés alapján kiegészítő tájékoztatás keretében kerülhet sor annak megállapítására, hogy az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett mi minősül az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozatnak vagy dokumentumnak, amellyel igazolható a pénzügyi és gazdasági alkalmasság.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdése szerint azokban az esetekben, amelyekben a rendelet 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke – figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra – bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, az ajánlatkérő elfogadja a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét. Az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő esetében a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást kell benyújtani a meghatározott igazolási módok helyett.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet, és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

A Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést. A Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Ajánlatkérő az alkalmassági követelmények előzetes igazolására elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű, a közbeszerzési dokumentumok részeként rendelkezésre bocsátott egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát (EEKD IV. rész α szakasz). Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására ajánlattevő köteles alátámasztani az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglaltakat, alkalmasságának részletes igazolásával. Az alkalmasság

igazolására irányadóak még a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (3), (7) és (10) bekezdéseiben, valamint a Kbt. 65. § (6) - (8), (11) bekezdéseiben és 67. § (3) bekezdéseiben foglaltak.

Ajánlatkérő a P/2. pontban előírt követelményét a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.

A különböző devizák forintra történő átszámításával összefüggésben a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni, árbevétel tekintetében az érintett év, beszámoló évek tekintetében az üzleti év utolsó napján érvényes devizaárfolyam az irányadó.

Az alkalmasság minimumkövetelményei:

- P1) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző három, beszámolóval lezárt üzleti évben az adózott eredménye egynél többször negatív volt.

Amennyiben az ajánlattevő a számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az ajánlattevő alkalmatlan, ha a működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (adattárház és/vagy adatkiaknázó eszköz és/vagy riporting eszköz tervezése, fejlesztése, bevezetése, implementációja vagy továbbfejlesztése, valamint ehhez kapcsolódó támogatási szolgáltatás nyújtása) származó általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele nem éri el a nettó 700 millió Ft-ot.

- P2) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a teljes nettó árbevétele nem érte el a nettó 900 millió Ft –ot, valamint ha a jelen közbeszerzés tárgyából (adattárház és/vagy adatkiaknázó eszköz és/vagy riporting eszköz tervezése, fejlesztése, bevezetése, implementációja vagy továbbfejlesztése, valamint ehhez kapcsolódó támogatási szolgáltatás nyújtása) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele nem érte el az eljárást megindító felhívás feladását megelőző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen a nettó 700 millió Ft-ot.

Közös ajánlattétel esetén – a Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján – a P.1. és P.2. pontban előírt alkalmassági követelmény esetében elegendő, ha a közös ajánlattevők közül egy megfelel a feltételeknek. A P/2. pontban előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

4.5 Műszaki alkalmasság igazolására kért iratok:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

- M1) Előzetes igazolási mód:

A Kbt. 67. § (1) bekezdése alapján a gazdasági szereplő ajánlatában köteles az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát benyújtani. Ajánlatkérő az alkalmassági követelmények előzetes igazolására elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű, az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát (EEKD IV. rész α szakasz).

Amennyiben az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására ajánlattevő köteles alátámasztani az z egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglaltakat, alkalmasságának részletes igazolásával az alábbiak szerint:

A Kbt. 65. § (4) bekezdésének és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének a) pontja alapján az ajánlattevő csatolja az eljárást megindító felhívás feladását megelőző három év legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetését. Az igazolás módja a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésének a)-b) pontja alapján

- a) ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-c) és e) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezetek esetében olyan szervezet, amely a 2014/24/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, az általa kiadott vagy aláírt igazolás;
- b) ha a szerződést kötő másik fél az a) pontban foglalthoz képest egyéb szervezet, az általa adott igazolás vagy az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatának csatolása szükséges.

Az igazolás, illetve nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat: a teljesítés ideje (kezdési és befejezési idő év, hónap, nap), a szerződést kötő másik fél megnevezése (a kapcsolattartó telefonos és / vagy e-mailes elérhetőségével), a szolgáltatás tárgya (olyan részletességgel, hogy a minimumkövetelményeknek történő megfelelés megállapítható legyen), mennyisége vagy az ellenszolgáltatás összege, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. (A nyilatkozat tekintetében ld. közbeszerzési dokumentumok mellékletében rendelkezésre bocsátott nyilatkozatmintát.)

Az M.1. pont szerinti alkalmassági követelmények vonatkozásában egy referencia több feltétel igazolására is bemutatható, amennyiben megfelel az alkalmassági követelményeknek.

Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás vagy nyilatkozat – a teljesítés oszthatatlansága miatt – nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett szolgáltatás tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

Amennyiben az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, e szervezetnek az M/1. pontra vonatkozó igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az M/1. pontban előírt alkalmassági feltételnek történő megfelelést. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az M/1. pontban előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, valamint elegendő az is, ha közülük egy megfelel.

A releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel.

Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként – a jogelőd Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül – maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy – ha a jogelőd megszűnt – megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Ajánlatkérő az M/1. pontban előírt követelményét a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.

M2) Előzetes igazolási mód:

A Kbt. 67. § (1) bekezdése alapján a gazdasági szereplő ajánlatában köteles az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát benyújtani. Ajánlatkérő az alkalmassági követelmények előzetes igazolására elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű, az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát (EEKD IV. rész **α** szakasz).

Amennyiben az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására ajánlattevő köteles alátámasztani az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglaltakat, alkalmasságának részletes igazolásával az alábbiak szerint:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján az ajánlat tartalmazza azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezését, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetését, akiket az ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe.

Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a bemutatott szakemberekkel milyen jogviszonyban áll, továbbá az ajánlatban szerepeltetni kell egy összesítő táblázatot a bevonásra kerülő szakemberek tekintetében legalább az alábbi tartalommal: szakember neve,

képzettsége/végzettsége, releváns szakmai gyakorlat időtartama (év/hó/nap), projekt szerepkör. Csatolni kell a szakemberek gyakorlatának alátámasztására a szakember által aláírt szakmai önéletrajzot, a végzettséget igazoló okiratok

A szakmai önéletrajz részletesen – dátumokkal (év/hó/nap) – térjen ki a szakember szakmai gyakorlatára, és beazonosíthatóan – pl. kiemeléssel (pl. félkövér, dőlt vagy aláhúzott betűkkel), lábjegyzettel, egyéb módon – jelölje a felhívásban előírt M.2. alkalmassági feltétel egyes pontjaiban meghatározott releváns tapasztalatokat.

A szakembernek nyilatkoznia kell arról, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt vesz.

Amennyiben a szakember egyazon időben több tárgyi projektben is részt vett, az egyes projektek során szerzett gyakorlatainak hónapszáma nem összeadható, vagyis egy évben maximálisan 12 hónap számítható, függetlenül attól, hogy a szakember esetleg egy időben több projekten is dolgozott.

A benyújtandó nyilatkozatok és táblázatok ajánlott mintáját a közbeszerzési dokumentumok melléklete tartalmazza.

Amennyiben az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, e szervezetnek az M/2. pontra vonatkozó igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az M/2. pontban előírt alkalmassági feltételnek történő megfelelést. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az M/2. pontban előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhettek, valamint elegendő az is, ha közülük egy megfelel.

A szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitáit, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás érvényesülését a teljesítésben. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel. Ajánlatkérő az M/2. pontban előírt követelményét a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.

A különböző devizák forintra történő átszámításával összefüggésben a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni, referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes devizaárfolyam az irányadó.

Az alkalmasság minimumkövetelményei:

M1)

M.1.1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik a felhívás feladásának napját megelőző hat évben (72 hónapban) szerződészerűen teljesített, legalább 1 darab meglévő vagy újonnan kialakítandó adattárház tervezésére, implementációjára vagy fejlesztésére, bevezetésére és/vagy üzemeltetés támogatására vonatkozó referenciával, amely értéke legalább nettó 100 millió Ft. Ajánlatkérő elfogadja a nettó 100 millió Ft ellenszolgáltatás elérése helyett, amennyiben a referencia tárgyát képező rendszer legalább 5 db forrásrendszerhez integrálódik, valamint legalább 3 db adatpiaccal rendelkezik.

Üzemeltetés támogatási szolgáltatások nyújtása során az alábbi támogatási szolgáltatási elemek lefedésre kerültek: hiba/probléma elhárítás; eseti karbantartás; kisebb fejlesztések megvalósítása felhasználói támogatás.

M.1.2) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik a felhívás feladásának napját megelőző 6 évben (72 hónapban) szerződészerűen teljesített, legalább 1 darab meglévő vagy újonnan kialakítandó adatkiaknázó (BI) eszköz (riportáló vagy adatelemző vagy adatbányász eszköz) tervezésére, implementációjára vagy fejlesztésére, bevezetésére és/vagy üzemeltetés támogatására vonatkozó referenciával, amely értéke legalább nettó 50 millió Ft. Ajánlatkérő elfogadja a nettó 50 millió Ft ellenszolgáltatás elérése helyett, amennyiben a referencia tárgyát képező rendszer legalább 50 db riportot és/vagy elemzést valósított meg, legalább 30 felhasználót szolgál ki, a tárgyát képező rendszer üzleti intelligencia portál és mobil eszköz elérés megvalósítására is kiterjedt, a tárgyát képező rendszer Hadoop technológián vagy azzal egyenértékű BI/adattárházi technológián tárolt adatok kiaknázását is megvalósította.

Üzemeltetés támogatási szolgáltatások nyújtása során az alábbi támogatási szolgáltatási elemek lefedésre kerültek: hiba/probléma elhárítás; eseti karbantartás; kisebb fejlesztések megvalósítása felhasználói támogatás.

M.2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem tud bemutatni:

- M.2.1) legalább 1 fő, a teljesítésben részt vevő **projektvezetőt**, aki
 - államilag elismert felsőfokú végzettséggel rendelkezik,
 - nemzetközi minősítéssel (IPMA és / vagy PMP) vagy azzal egyenértékű minősítéssel rendelkezik,
 - legalább 36 hónap adattárház és/vagy adatkiaknázó (BI) eszköz (riportáló vagy adatelemző vagy adatbányász eszköz) tervezése, implementációja vagy fejlesztése, bevezetése területen szerzett projektvezetői (közvetlen operatív irányítói) tapasztalattal rendelkezik.

A bemutatott szakember más alkalmassági követelménynek való megfelelés érdekében bemutatatható.

- M.2.2. legalább 1 fő, a teljesítésben részt vevő **adatmodellezési szakértőt**, aki
 - államilag elismert felsőfokú, egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkezik,
 - legalább 36 hónap adattárház tervezése, implementációja vagy fejlesztése, bevezetése területen szerzett adatmodellezési tapasztalattal rendelkezik.

A bemutatott szakember más alkalmassági követelménynek való megfelelés érdekében bemutatatható.

- M.2.3. legalább 1 fő, a teljesítésben részt vevő **adattárház vezető fejlesztőt**, aki
 - államilag elismert felsőfokú, egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkezik,
 - legalább 36 hónap adattárház vezető fejlesztőként szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik,

A bemutatott szakember más alkalmassági követelménynek való megfelelés érdekében bemutatatható.

- M.2.4. legalább 1 fő, a teljesítésben részt vevő **Hadoop technológiai szakértőt**, aki
 - államilag elismert felsőfokú, egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkezik,
 - legalább 36 hónap adatkiaknázó (BI) eszköz (riportáló vagy adatelemző vagy adatbányász eszköz) implementációja terén szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik és melyből legalább 12 hónap Hadoop technológiára épülő adattárolás és kiaknázás tervezése, fejlesztése és bevezetése terén szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik

A bemutatott szakember más alkalmassági követelménynek való megfelelés érdekében bemutatatható.

4.6 A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani. A gazdasági szereplő által ajánlatában az ajánlatkérő erre vonatkozó, a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében bevonni a bírálatba, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánta felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be – és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

4.7 Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő és az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet esetében az ajánlatban aláíró személy aláírási címpéldány másolatát, vagy a jogi képviselő által ellenjegyzett aláírás-mintát. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő, az ajánlathoz köteles csatolni a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróshoz által megküldött igazolást. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettség-vállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást is csatolni kell az ajánlathoz.

Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat/dokumentumokat az ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nevében aláíró személy (továbbiakban: aláíró személy) vonatkozásában csatolni kell az ajánlathoz:

(i) olyan okiratot (pld. alapító okirat, alapszabály), amelyből megállapítható az aláíró személy képviseletre való jogosultsága; valamint

(ii) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája („az aláírás külalakjának igazolására csatolt dokumentum”).

Amennyiben az ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény hatálya alá tartozik, vagy a 2013. évi V. törvény (új Ptk.) 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy képviseletre való jogosultságát igazoló fenti (i) okiratot, mivel ez ingyenesen ellenőrizhető. Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) – értelemszerűen – saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviseletre való jogosultságát igazoló fenti (i) szerinti okiratot. Az (ii) pont vonatkozásában a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő esetében az aláíró személy vonatkozásában – figyelemmel a Ctv. 9. §-ára – közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni. Amennyiben az aláíró személy meghatalmazottat állít, akkor a meghatalmazott személy(ek)nek a képviseleti jogosultságra vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, a képviseletre jogosult által aláírt meghatalmazást is szükséges csatolni.

4.8 Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

Az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők együttműködéséről szóló megállapodását, amely tartalmazza, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, valamint rendelkezik a kapcsolattartásról.

Közös ajánlattétel esetében irányadóak a Kbt. 35. § (1)-(7) bekezdéseiben foglaltak

4.9 **Az ajánlatnak tartalmaznia kell műszaki (szakmai) ajánlatot az alábbiak szerint:**

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlattevő ajánlata, amennyiben a szakmai ajánlat nem felel meg az alábbi követelményeknek.

Ajánlatkérő a szakmai ajánlat indikatív formában történő elfogadását lehetővé teszi, ennek megfelelően a szakmai ajánlat a szerződéskötést követően megfelelően módosítható a felek közös megegyezésével. A szakmai ajánlatot ajánlatkérő nem értékeli.

A szakmai ajánlat érvényességének feltétele, hogy az Ajánlattevők szakmai ajánlatukat az alább megadott struktúrának megfelelően állítsák össze:

1. Vezetői összefoglaló
2. A szolgáltatás teljesítése során alkalmazandó rendszerkoncepció bemutatása
3. A szolgáltatás teljesítése során alkalmazandó megvalósítási munkaterv bemutatása

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a szakmai ajánlat érvényességének megállapítása az itt feltüntetett kötelező struktúra szerint összeállított szakmai részalapján történik, az Ajánlatkérő kizárólag ezt veszi figyelembe a szakmai ajánlatok vizsgálatá során.

A rendszerkoncepció (RK) és a megvalósítási terv (MT) bemutatása tekintetében az Ajánlatkérő az alább ismertetett tartalmi elemek (TE-k), valamint a tartalmi elemeken belül meghatározottak szerinti alábontott összetevők mentén vizsgálja meg a szakmai ajánlatot. Kérjük, hogy az egyértelmű beazonosíthatóság kedvéért struktúrájában és hivatkozási rendszerében a szakmai ajánlat kövesse a műszaki leírásban alkalmazottakat, és legyen összhangban az ismertetett igényekkel.

A szakmai ajánlat összeállításánál legyenek tekintettel a műszaki leírásban foglaltakra is, mellyel kapcsolatosan felhívjuk a figyelmet, hogy az Ajánlattevő a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozata megtételével vállalja az ott szereplő valamennyi feltétel elfogadását és – nyertessége esetén – azok teljesítését.

4.9.1. A szolgáltatás teljesítése során alkalmazandó rendszerkoncepció, a műszaki leírásban meghatározott feladatra történő alkalmazhatósága

Ajánlattevő mutassa be a fejlesztendő rendszerkomponensek kialakításának rendszerkoncepcióját az alábbiakban megadott tartalmi elemek szerint.

4.9.1.1. Az Adattárház integráltságának ismertetése az Államkincstári informatikai környezetbe (RK-TE01)

Ajánlatkérő az ajánlatban kéri annak bemutatását, hogy az integrált eszközrendszer milyen megoldásokkal és eszközökkel kerül kialakításra.

Ajánlattevő a bemutatás során térjen ki az alábbiakra:

- a) az integrált eszközrendszer összetevőinek és azok megvalósítási és integrálási módjának felsőszintű bemutatása az alkalmazott eszközök, technológiák és szabványok ismertetésével, kitérve a infrastruktúra igényekre, szoftver összetevőkre, a biztonsági megoldásokra és a szükséges licencekre;
- b) a adatkiaknázó eszköz adatintegrációjának, illetőleg a adatkiaknázó funkcionalitás részfunkcióit érintő integráltságának a bemutatása, az alkalmazott eszközök, technológiák, szabványok ismertetésével, kitérve annak licenc struktúrájára és igényeire. Ennek részeként az ajánlattevő a bemutatás során térjen ki az alábbiakra:
 - folyamat integrációs mechanizmusok,
 - szabványos üzenetformátumok használhatósága,
 - adatforrás típusok,
- c) a modellező eszköz integrációs lehetőségeinek bemutatása az alkalmazott eszközök, technológiák, szabványok ismertetésével, kitérve azok licenc struktúrájára és igényeire.

4.9.1.2. A megajánlott eszközrendszer által biztosított honosítási szint bemutatása (RK-TE02)

Ajánlatkérő a szakmai ajánlatban kéri annak bemutatását, hogy

- a) az integrált eszközrendszer milyen mértékben magyarított;
- b) melyek az integrált eszközrendszer magyarításának a korlátai.

A BI és modellező eszközök esetén a felhasználók, kulcsfelhasználók által elérhető felületeknél ajánlatkérő elvárja a teljes körű magyarítás megvalósítását.

4.9.1.3. Változásmenedzsment, konfiguráció- és verziómenedzsment módszerei (RK-TE03)

Ajánlatkérő a szakmai ajánlatban kéri annak bemutatását, hogy

- a) az integrált eszközrendszer változásait milyen változáskezelési megoldásokkal kívánja Ajánlattevő támogatni;
- b) az Ajánlattevő milyen módon valósítja meg a rendszer módosítások és a dokumentációk módosításának verziókezelését, valamint a környezetek konfiguráció kezelését.

4.9.1.4. Strukturált és strukturálatlan adatok egységes és felhasználó barát kezelése (RK-TE04)

Ajánlatkérő a szakmai ajánlatban kéri annak bemutatását, hogy az Adattárház kialakításánál Ajánlattevő milyen megoldásokat és hogyan alkalmaz az adatok kezelésére. Ajánlattevő az ajánlatában térjen ki az alábbi főbb funkciócsoportok működésének bemutatására:

- a) adattárolási megoldások, különös tekintettel a strukturálatlan adattárolási formában tárolt adatok lekérdezésére és feldolgozására,
- b) ETL folyamatok megvalósítása és kapcsolódó ellenőrzések, hibakezelés,
- c) kiterjeszthetőség.

4.9.1.5. Teljesítmény és nagyfokú skálázhatóság biztosítása (RK-TE05)

Ajánlatkérő a szakmai ajánlatban kéri annak bemutatását, hogy az Adattárház kialakításánál hogyan biztosított a megfelelő teljesítmény és a skálázhatóság.

Ajánlattevő a bemutatás során térjen ki az alábbiakra:

- a) gyorsítási szolgáltatások,
- b) hardver optimalizáció,
- c) teljesítmény növelési lehetőségek, skálázhatóság.
- d) infrastruktúra és/vagy szoftver szintű adattömörítés rendelkezésre állása,
- e) oszlop-alapú adattárolás lehetősége, előnyei,
- f) az ajánlott tárolóval együttműködve adat hozzáférés optimalizálási lehetőségek bemutatása,

4.9.1.6. Adminisztráció és üzemeltetés támogatása (RK-TE06)

Ajánlatkérő a szakmai ajánlatban kéri annak bemutatását, hogy az Adattárház kialakítása hogyan támogatja az adminisztrációt és az üzemeltetést. Ajánlattevő a szakmai ajánlatában térjen ki az alábbi főbb funkciócsoportok működésének bemutatására:

- a) általános adminisztráció,
- b) működés paraméterezésének lehetőségei,
- c) nagy rendelkezésre állás (HA) és katasztrófa visszaállítás (DR),
- d) biztonsági eszközök (jogosultságkezelés, naplózás, Kincstár mentési rendszeréhez való illeszkedés),
- e) a Kincstár rendszerfelügyeleti és napló elemző eszközökhöz való integráció módja.

4.9.1.7. Jelentéskészítő eszközrendszer analitikai, adatmegjelenítő és adatelérési képességei (RK-TE07)

Ajánlatkérő a szakmai ajánlatban kéri annak bemutatását, hogy az adatkiaknázó eszköz

- a) milyen analitikai funkciókat tartalmaz. Ajánlattevő a szakmai ajánlatában térjen ki az alábbi főbb funkciócsoportok működésének bemutatására:
 - analitikai funkcionalitás bemutatása, kitérve a kalkulációk definiálására, beépített számításokra, a prediktív analízisre és a kalkulációk számítására,
 - újrafelhasználhatósági, megosztási lehetőségek;

- b) milyen adatelérést biztosít. Ajánlattevő a szakmai ajánlatában térjen ki az alábbi főbb funkciócsoportok működésének bemutatására:
- támogatott lekérdezési nyelvek,
 - adat és riport elérési mechanizmusok,
 - navigációs lehetőségek,
 - BI Portál;
- c) milyen fejlett adatmegjelenítési funkciókat tartalmaz. Ajánlattevő a szakmai ajánlatában térjen ki az alábbi főbb funkciócsoportok működésének bemutatására:
- diagram típusok,
 - egyedi grafikonok használata,
 - felhasználói felület felépítése, megjelenése;
- d) milyen jelentési és lekérdezési funkciókat tartalmaz. Ajánlattevő a szakmai ajánlatában térjen ki az alábbi főbb funkciócsoportok működésének bemutatására:
- ad-hoc riportok készítésének és kezelésének támogatása,
 - standard riportok, jelentések készítésének és kezelésének támogatása,
 - importálási és exportálási funkcionalitások,
 - jelentések és lekérdezések disztribúciója, megosztása, kollaborációs lehetőségek,
 - korrekciós lehetőségek.

4.9.1.8. Adatkiaknázó eszköz adminisztrációs funkciói (RK-TE08)

Ajánlatkérő a szakmai ajánlatban kéri annak bemutatását az alábbi főbb funkciócsoportok működésének ismertetésével, hogy az adatkiaknázó eszköz milyen adminisztrációs funkciókat tartalmaz:

- a) ütemezési lehetőségek,
- b) felügyeleti megoldások.

4.9.1.9. Adatelőkészítő és modellező eszközrendszer adattranszformációs, algoritmus- és modellkezelési lehetőségei a javasolt architektúra elemeken (RK-TE09)

Ajánlatkérő az ajánlatban kéri annak bemutatását, hogy a modellező eszköz

- a) milyen megoldásokat alkalmaz az adatok előkészítése, elemzése során. Ajánlattevő a szakmai ajánlatában térjen ki az alábbi főbb funkciócsoportok működésének bemutatására:
- önkiszolgáló adatelőkészítő műveletek adattranszformációs lehetőségei,
 - önkiszolgáló adatelőkészítő műveletek eredményeinek felhasználási és megosztási lehetőségei,
 - modell paraméterezési lehetőségek,
 - adatelőkészítés során használható statisztikai megoldások,

- változógenerálás folyamata,
 - dimenzió csökkentési és adattömörítési eljárások,
 - klaszterezési lehetőségek,
 - kategorizálás, osztályképzés bemutatása;
 - Hadoop technológián tárolt adatok lekérdezésének műszaki megoldásának bemutatása;
- b) milyen megoldásokat alkalmaz az algoritmusok és metódikák kezelésére. Ajánlattevő a szakmai ajánlatában térjen ki az alábbi főbb funkciócsoportok működésének bemutatására:
- adatsorok elemzési funkcionalitásai,
 - adat vizualizációs megoldások,
 - automatizált modellépítési lehetőségek;
- c) milyen megoldásokat alkalmaz a modellek kezelésére. Ajánlattevő a szakmai ajánlatában térjen ki az alábbi főbb funkciócsoportok működésének bemutatására:
- modell értékelés és validáció,
 - modell teljesítmény, modell stabilitás mérése,
 - modell kalibráció lehetőségei,
 - modell monitoring lehetőségek,
 - modell eredmény dedikált tárhelyre való visszatöltésének megoldása.

4.9.2. A szolgáltatás teljesítése során alkalmazandó megvalósítási munkaterv minősége, műszaki értéke, értékelésre kerülő tartalmi elemei

Az Ajánlattevő mutassa be a megvalósítási munkaterv javaslatát az alábbi elvégzendő feladatokra kiterjedően:

Feladat 1: Specifikáció és tervezés

Feladat 2: Alap infrastruktúra kialakítás és üzembe helyezés

Feladat 3: Rendszerfejlesztés, implementáció

Feladat 4: Infrastruktúra költöztetés támogatása

Feladat 5: Tesztelés

Feladat 6. Rendszer bevezetése, élesbe állás

Feladat 7: Rendszer vezetői, felhasználói, rendszergazdai (üzemeltetői) oktatása

Feladat 8 Ösfeltöltés

Feladat 9: Projektmenedzsment támogatás

Feladat 10: Üzemeltetési dokumentációk

Feladat 11: Belső szabályozásnak és törvényi megfelelést biztosító eljárásrendek, szabályzatok készítése, illetve meglévők kiegészítése

Feladat 12: Fejlesztői és üzemeltetés támogatási szolgáltatások nyújtása

A fenti feladatok szerinti megvalósítási tervre vonatkozó javaslatot az alábbiak tekintetében kérjük ismertetni.

az Ajánlattevő által elvégzendő feladatok kerüljenek bemutatásra, tartalmuk legyen kifejtve, úgy, hogy lehetővé tegye az Ajánlattevő feladatainak lehatárolását a munkaterv szintjén.

4.9.2.1. Adattárház tervezésének megvalósítási terve (MT-TE01)

Az Ajánlatkérő kéri a szakmai Ajánlatban az adattárház „Specifikáció és tervezés” megvalósítási tervének bemutatását az alábbiak szerint:

- a) az Ajánlattevő milyen módon, milyen tevékenységek végrehajtásával tervezi az adott feladatot elvégezni (technológia, logikai protokollok, interfész technológia, online vagy offline adattranszfer);
- b) a Műszaki leírásban megadott minimális tartalmi elemek figyelembevételével javaslattétel az Architektúra, a Logikai és a Fizikai Rendszerterv főbb tartalmi elemeire vonatkozóan;
- c) az integrációval kapcsolatos előfeltevések ismertetése, az azonosított kockázatoknak és azok javasolt kezelési módjának leírása;
- d) az Ajánlattevő milyen általános, nemzetközileg elismert módszertan alkalmazásával tervezi a rendszertervezési feladatot elvégezni;
- e) az Ajánlattevő milyen speciális tervező eszköz alkalmazásával kívánja a feladatot elvégezni;
- f) az Ajánlattevő milyen tárgyi, szervezeti és dokumentációs feltételek biztosítását igényli az Ajánlatkérő részéről az adott feladat vagy egyes tevékenységek végrehajtásához;
- g) az Ajánlattevő milyen tevékenységek elvégzésére, milyen kompetenciával, valamint embernapban és létszámban meghatározva milyen mértékben kíván erőforrásokat bevonni az adott feladat támogatásához az Ajánlatkérő részéről;
- h) az Ajánlattevő ismertesse az általa javasolt projekt ütemtervet (lehetőleg Microsoft Project vagy azzal jól kezelhető formátumban).

4.9.2.2. Alapinfrastruktúra kialakítás és üzembe helyezés megvalósítási terve (MT-TE02)

Az Ajánlatkérő kéri a szakmai ajánlatban az „Alapinfrastruktúra kialakítás és üzembe helyezés” megvalósítási tervének bemutatását az alábbiak szerint:

- a) az Ajánlattevő milyen módon, milyen tevékenységek végrehajtásával tervezi a szükséges alapinfrastruktúra kialakítási és üzembe helyezési feladatok végrehajtását;
- b) az Ajánlattevő milyen tárgyi, szervezeti és dokumentációs feltételek biztosítását igényli az Ajánlatkérő részéről az alapinfrastruktúra kialakításhoz és üzembe helyezéshez kapcsolódó tevékenységek végrehajtásához.

4.9.2.3. Rendszer fejlesztés és implementáció megvalósítási terve (MT-TE03)

Az Ajánlatkérő kéri a szakmai ajánlatban a „Rendszerfejlesztés, implementáció” megvalósítási tervének bemutatását az alábbiak szerint:

- a) az Ajánlattevő milyen módon, milyen tevékenységek végrehajtásával tervezi a szükséges fejlesztési, konfigurálási és telepítési feladatok végrehajtását, illetve ismertesse az integráció hatókörének meghatározására vonatkozó javaslatát, az integráció tervezés és megvalósítás folyamatát;
- b) az Ajánlattevő milyen általános, nemzetközileg elismert módszertan és fejlesztési szabványok alkalmazásával tervezi a fejlesztési és integrációs feladatokat elvégezni. A módszertan milyen garanciákat nyújt az Ajánlatkérőnek arra, hogy a projekt során érvényesítse elvárásait az újonnan kialakításra kerülő rendszer koncepcionális kérdéseire vonatkozóan;
- c) az Ajánlattevő milyen speciális fejlesztő eszköz alkalmazásával kívánja a feladatot elvégezni;
- d) az Ajánlattevő milyen változáskezelési módszertant alkalmaz;
- e) az Ajánlattevő milyen tárgyi, szervezeti és dokumentációs feltételek biztosítását igényli az Ajánlatkérő részéről az adott feladat vagy egyes tevékenységek végrehajtásához;
- f) az Ajánlattevő milyen tevékenységek elvégzésére, milyen kompetenciával, valamint embernapban és létszámban meghatározva milyen mértékben kíván erőforrásokat bevonni az adott feladat támogatásához az Ajánlatkérő részéről;
- g) az Ajánlattevő milyen formátumban és tartalommal tervezi a fejlesztői, üzemeltetési és felhasználói dokumentumokat elkészíteni;
- h) az Ajánlattevő milyen feltételek biztosítását kéri az Ajánlatkérőtől a dokumentációk elkészítéséhez kapcsolódóan.

4.9.2.4. Infrastruktúra költöztetés támogatása megvalósítási terve (MT-TE04)

Az Ajánlatkérő kéri a szakmai ajánlatban az „Infrastruktúra költöztetés támogatása” megvalósítási tervének bemutatását az alábbiak szerint:

- a) az Ajánlattevő milyen módon, milyen tevékenységek végrehajtásával tervezi a az infrastruktúra költöztetés támogatási feladatok végrehajtását;
- b) az Ajánlattevő milyen tárgyi, szervezeti és dokumentációs feltételek biztosítását igényli az Ajánlatkérő részéről az infrastruktúra költöztetés támogatásához kapcsolódó tevékenységek végrehajtásához.

4.9.2.5. Tesztelés megvalósítási terve (MT-TE05)

Az Ajánlatkérő kéri a „Tesztelés” megvalósítási tervének bemutatását az alábbiak szerint:

- a) az Ajánlattevő ismertesse a tesztelés folyamatait a termék elfogadásig és a végrehajtani tervezett tesztelési típusokat;
- b) az Ajánlattevő milyen tárgyi, szervezeti és dokumentációs feltételek biztosítását igényli az Ajánlatkérő részéről az adott feladat vagy egyes tevékenységek végrehajtásához;
- c) az Ajánlattevő milyen koordinációs és technikai támogatást nyújt az Ajánlatkérő által végezett tesztelési feladatokban;
- d) Ajánlattevő ismertesse a tesztkörnyezettel és a tesztadatokkal kapcsolatos követelményeket;
- e) Ajánlattevő ismertesse a tesztelés támogatását biztosító eljárásokat, eszközöket, módszertanokat;

- f) az Ajánlattevő milyen tevékenységek elvégzésére, milyen kompetenciával, valamint embernapban és létszámban meghatározva milyen mértékben kíván erőforrásokat bevonni az adott feladat támogatásához az Ajánlatkérő részéről.

4.9.2.6. Rendszer bevezetése, élesbe állás megvalósítási terve (MT-TE06)

Az Ajánlatkérő kéri a „Rendszer bevezetése, élesbe állás” megvalósítási tervének bemutatását az alábbiak szerint:

- a) az Ajánlattevő milyen módon, milyen tevékenységek végrehajtásával tervezi az élesbe állást lefolytatni, különös tekintettel az Ajánlatkérő telepítési eljárásainak betartására;
- b) a fejlesztés során elkészítésre kerülő Telepítési és konfigurációs dokumentáció tartalomjegyzékét mutassa be az Ajánlattevő;
- c) az Ajánlattevő ismertesse a telepítés elvégzésével kapcsolatos előfeltételeit.

4.9.2.7. Rendszer vezetői, felhasználói, rendszergazdai (üzemeltetői) oktatásának megvalósítási terve (MT-TE07)

Az Ajánlatkérő kéri a „Rendszer vezetői, felhasználói és rendszergazdai (üzemeltetői) oktatása” megvalósítási tervének bemutatását az alábbiak szerint:

- a) a Műszaki leírásban megadott minimális tartalmi elemek figyelembevételével javaslatként az Oktatási terv tartalomjegyzékére és főbb tartalmi elemeire vonatkozóan;
- b) az Ajánlattevő milyen oktatást, milyen módszerrel, milyen tematikával, milyen feltételekkel végez;
- c) az Ajánlattevő tartalomjegyzék tervezet bemutatásával ismertesse, hogy az oktatásokhoz milyen oktatási és vizsgaanyagot biztosít. A kulcsfelhasználói, felhasználói és rendszergazdai (üzemeltetői) oktatáshoz kérjük részletezni, hogy milyen elektronikus oktatási anyagokat, e-learning és e-vizsgaanyagokat bocsát Ajánlatkérő részére.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy az oktatással kapcsolatos ajánlatuk megtételekor legyenek figyelemmel a műszaki leírásban meghatározásra kerülő felhasználó számokra és az e-learning tananyag szükségességére. Az Ajánlattevőknek meg kell adniuk, hogy a rendszer üzemeltetéséhez milyen képzettséggel és tudással rendelkező rendszergazdára (üzemeltetőre) van szükség.

4.9.2.8. Ósfeltöltés megvalósítási terve (MT-TE08)

Az Ajánlatkérő kéri az „Adatbetöltés” megvalósítási tervének bemutatását az alábbiak szerint:

- a) az Ajánlattevő milyen módon, milyen tevékenységek végrehajtásával tervezi az ósfeltöltést elvégezni kitérve a betöltési folyamatok leírására, az adatminőség ellenőrzésére, a hibák dokumentálására és javítására vonatkozó elképzelések (ellenőrzési, javítási folyamatok) leírására;
- b) az Ajánlattevő ismertesse az adatbetöltés elvégzésével kapcsolatos előfeltételeket, az azonosított kockázatokat és azok javasolt kezelési módját;
- c) az Ajánlattevő milyen tárgyi, szervezeti és dokumentációs feltételek biztosítását igényli az Ajánlatkérő részéről az adott feladat vagy egyes tevékenységek végrehajtásához.

4.9.2.9. Projektmenedzsment támogatás megvalósítási terve (MT-TE09)

Az Ajánlatkérő kéri a „Projektmenedzsment támogatás” megvalósítási tervének bemutatását az alábbiak szerint:

- a) projektmenedzsment módszertan, kitérve:

- egy általános projektfolyamat, a projekt életciklus szakaszainak bemutatása,
 - a projekt irányítási rend bemutatására,
 - a projekt adminisztrációs rend bemutatására;
- b) az Ajánlattevő milyen tárgyi, szervezeti és dokumentációs feltételek biztosítását igényli az Ajánlatkérő részéről az adott feladat vagy egyes tevékenységek végrehajtásához.

4.9.2.10. Fejlesztési és üzemeltetés támogatási szolgáltatások nyújtása (MT-TE10)

Az Ajánlatkérő kéri az „Fejlesztési és üzemeltetés támogatási szolgáltatások nyújtása” megvalósítási tervének bemutatását az alábbiak szerint:

- a) szoftverkövetés megvalósításának módszere, patch-elési, szoftver verzió kezelési eljárások bemutatása;
- b) fejlesztési időszakban nyújtott üzemeltetési szolgáltatás módszereinek, eljárásainak bemutatása;
- c) konzultációs szolgáltatás bemutatása;
- d) éles üzemeltetés során észlelt incidensek, problémákból nyert információk hasznosítási lehetőségeinek bemutatása;
- e) az éles üzemeltetés támogatási időszak során biztosított szolgáltatások leírása.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét:

A projekt megvalósítás időszaka alatt az Ajánlattevő által leszállított hardver és licencnek követésének/supportjának biztosítása az Ajánlattevő feladata függetlenül az elemek leszállításának időpontjától.

Az Ajánlattevőnek a hardver és licenc tekintetében a jótállási időtartamot a projekt zárásának időpontjától kell biztosítsa, függetlenül az elemek leszállításának időpontjától.

4.10 Az ajánlatba csatolni kell a szerződés tervezetben meghatározott mértékben és tatalommal szereplő rendszerintegrációra kiterjedő szakmai felelősségbiztosítás rendelkezésre bocsátásától szóló nyilatkozatot. (A Vállalkozó köteles saját költségén a rendszerintegrációra kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást kötni vagy a meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni és azt a Rendszer átadás-átvételének lezárásáig folyamatosan fenntartani. A Vállalkozó a szerződés tervezet 10. fejezetnek megfelelő, általa kötött felelősségbiztosítási kötvényét legkésőbb a szerződéskötés időpontjára (szerződés hatálybalépésének a napja) köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani. A felelősségbiztosítás kártérítési limitjének az alábbi együttes feltételeknek kell eleget tennie:

- a) kártérítési limitjének káresetenként legalább 250.000.000 Ft-ot (azaz kettőszázötvenmillió forintot) el kell érnie évente, és
- b) kártérítési limitjének a biztosítási időszak teljes tartama alatt legalább 500.000.000 forint/év összeget (azaz ötszázmillió forint/év) összeget el kell érnie. A biztosítási időszak nem lehet kevesebb, mint a Szerződés szerinti teljesítési határidő.)

4.11 Az ajánlatba csatolni kell a Kbt. 134. § (2)-(3) bekezdéseiben előírt biztosítékok, a szerződés tervezetben meghatározott határidőben történő rendelkezésre bocsátásától szóló nyilatkozatot.

4.12 Üzleti titok, az adatok nyilvánossága

Üzleti titok: a Ptk. 2:47. §-ban így meghatározott fogalom.

A Kbt. 44. § alapján az ajánlattevő az ajánlatában, hiánypótlásában vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védelmi ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy amennyiben nem elkülönített módon kerülnek benyújtásra az üzleti titkot képező, vagy azt tartalmazó iratok, azokat az ajánlatkérőnek nincs módjában üzleti titokként kezelni! Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét továbbá, hogy az adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősíti üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő, az ajánlat érvénytelen.

A Kbt. 44.§ (3) bekezdése szerint az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44.§ (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

A Kbt. 44. § (2) bekezdése alapján a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A Kbt. 45.§ (1) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően nem lehet üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a (2)-(3) bekezdés körébe tartozik. Erre tekintettel ajánlattevő kérheti, hogy más ajánlattevő ajánlatának azon részeibe betekinthesen, mely nem minősül üzleti titoknak. Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben az ajánlattevő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat mely részébe kíván betekinteni. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani. A betekintést az ajánlatkérő az ajánlattevő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani. Más ajánlattevő ajánlatának teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges. Az iratbetekintés során az iratokról feljegyzést lehet készíteni.

A Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját honlapján – köteles közzétenni.

A szerződésben foglalt adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

4.13 Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg az alábbi sorrendben – csatolni:

Fedlap	
Tartalomjegyzék	
AJÁNLATTÉTELHEZ FELHASZNÁLHATÓ NYILATKOZATMINTÁK:	
Felolvasólap	1. számú melléklet
Ajánlattevő Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozata:	2. számú melléklet
Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum	3. számú melléklet
Ajánlattevő Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozata:	4. számú melléklet
Ajánlattevő Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozata:	5. számú melléklet
Nyilatkozat a cégkivonat letölthetőségéről és arról, hogy el nem bírált változásbejegyzési kérelem benyújtásra került-e:	6. számú melléklet
Ajánlattevő Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozata:	7. számú melléklet
Nyilatkozat kapacitást biztosító szervezet (vagy személy) részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint:	8. számú melléklet
Szakmai ajánlat:	
AJÁNLATTÉTELHEZ FELHASZNÁLHATÓ EGYÉB NYILATKOZATMINTÁK:	
Nyilatkozat fordításról (adott esetben):	9. számú melléklet
Nyilatkozat üzleti titokról (adott esetben):	10. számú melléklet
Meghatalmazás minta:	11. számú melléklet
Együttműködési megállapodás minta:	12. számú melléklet
Előszerezés minta:	13. számú melléklet
AZ ELJÁRÁS KÉSŐBBI SZAKASZÁBAN, (ADOTT ESETBEN) AJÁNLATKÉRŐ KÜLÖN FELHÍVÁSÁRA (Kbt. 69. § (4) bekezdése) BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE:	
Az ajánlati felhívás III.1.2) P1. pontjában előírt alkalmassági követelmény igazolása:	14. számú melléklet
Az ajánlati felhívás III.1.2) P2. pontjában előírt alkalmassági követelmény igazolása:	14. számú melléklet
Az ajánlati felhívás III.1.2) M/1.1) pontjában előírt alkalmassági követelmény igazolása:	15.a számú melléklet
Az ajánlati felhívás III.1.2) M/1.2) pontjában előírt alkalmassági követelmény igazolása:	15.b számú melléklet
Az ajánlati felhívás III.1.2) M/2.1) - M/2.4) pontjaiban előírt alkalmassági követelmény igazolása:	16. számú melléklet
Szakmai önéletrajz minta:	17. számú melléklet
Kizáró okok igazolása:	18.a-b számú melléklet

5. AZ AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

5.1 Az ajánlat első lapja a fedőlap, amelyen a következő információkat kell feltüntetni:

1. ajánlattevő neve és címe
2. kapcsolattartó személy neve, telefon és telefax száma
3. beszerzés tárgyának megnevezése
4. „eredeti” felirat.

Az ajánlat második lapja a tartalomjegyzék, amely oldalszámokkal tünteti fel a becsatolt dokumentumok, illetve a szakmai ajánlat egyes fejezeteinek helyét az ajánlatban.

Ezt követi az összes többi dokumentum.

Az ajánlattevőnek az ajánlatot és annak minden mellékletét 1 eredeti bekötött példányban, valamint 1 példány CD/DVD-n (pdf formátumban) kell elkészítenie és benyújtania.

- 5.2 Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni.
- 5.3 Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 5.4 Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

6. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSA, LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE

Az ajánlattevőknek ajánlatuk eredeti bekötött példányát, valamint a CD-t / DVD-t egy közös borítékban (csomagban) kell lezárniuk. Ajánlatkérő eltekint a nehezen bontható, ragasztószalaggal többszörösen lezárt csomagolás alkalmazásától, a borítékot/csomagot elegendő egyszerű módon leragasztani.

A borítékon (csomagon) fel kell tüntetni:

- a) a következő címet: Kuczora Ügyvédi Iroda, 1054 Budapest, Alkotmány u. 12. fsz. 1.
- b) az ajánlat megnevezését **(KINCS-TÁR adattárház rendszer, adatkiaknázó rendszerek és Közpénzügyi Portál (közkönyvelési és költségvetési számviteli adatok publikálása) tervezése, fejlesztése és implementációja, valamint a megvalósításhoz szükséges hardverelemek szállítása)**, az ajánlattevő cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét;
- c) a borítékon (csomagon) fel kell tüntetni továbbá, hogy "Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel".

Amennyiben a boríték (csomagolás) nincs lezárva, akkor az ajánlat érvénytelen. Ha az ajánlat nincs megfelelő jelöléssel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért. Amennyiben az ajánlat postai úton kerül feladásra, akkor annak az ajánlattételi határidőig meg kell érkeznie ajánlatkérőhöz. Ajánlatkérő nem tudja elfogadni a postai késedelemből eredő hátrányos következmények mellőzésére irányuló ajánlattevői kérést. Ugyanezen követelmény alkalmazandó a futár útján történő továbbítás esetére is.

III. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

1. AZ ÉRTÉKELÉS ALAPJA

Az Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban, és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdésének c) pontja szerint, legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontja alapján értékeli.

2. AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Az értékelés szempontjai, a súlyszámok és a pontszám tartomány, valamint az értékelés módszere a következő:

Részszerpontok	Súlyszám
1. Nettó ajánlati ár (nettó forint)	60
1.a Fejlesztés, paraméterezés, implementáció és bevezetés díja (nettó forint)	30
1.b Hardverelemek díja (nettó forint)	10
1.c License-k díja (nettó forint)	20
2. Felhasználói license-k száma	10
3. Adattisztítás	12
4. Portál BI funkciók	3
5. Szállított license-k gyártói támogatása	3
6. Időközi sérülékenység vizsgálat	3
7. IT biztonsági ellenőrzés	3
8. Változás kezelés	6

3. AZ ÉRTÉKELÉS MÓDSZERE

Az értékelés során adható pontszám minden részszerpont esetén 1-10 pont. Az Ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedes jegyre kerekíti a matematika szabályai szerint.

Az ilyen módon meghatározott pontszámok kerülnek megszorzásra az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal. A súlyszámmal felszorozott pontszámok ezt követően ajánlattevőnként összesítésre kerülnek és az így meghatározott, legmagasabb pontszám összeggel rendelkező ajánlat minősül a **legjobb ár-érték arányúnak**.

Ha több ajánlatnak azonos az alábbiak szerint kiszámított pontszám összege, akkor Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (5) bekezdésében foglaltak szerint jár el, ami alapján az az ajánlat minősül a **legjobb ár-érték arányúnak**, amely az ajánlati ár részszerpont vonatkozásában a legmagasabb pontszámot kapta, azonos ellenszolgáltatás esetén pedig

az az ajánlat, amely a nem egyenlő értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú részszerpontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

Ha az ajánlat kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz, az ajánlatkérő az általa az értékelés szempontjából lényegesnek tartott ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérőnek erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról, ennek során írásban tájékoztatást kérhet az ajánlattevőtől a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan.

Az ajánlatkérő figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen

- a) a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,
- b) a választott műszaki megoldásra,
- c) a teljesítésnek az ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,
- d) az ajánlattevő által ajánlott szolgáltatás eredetiségére,
- e) a 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek való megfelelésre, vagy
- f) az ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére vonatkozik.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

Az értékelés módszerei értékelési rész- és alszerpontronként az alábbiak:

1. NETTÓ AJÁNLATI ÁR (NETTÓ FORINT)

a. FEJLESZTÉS ÉS BEVEZETÉS DÍJA (NETTÓ FORINT)

A fejlesztés és bevezetés díja alszerpont esetében a következőképpen kerül kiszámításra az ajánlat pontszáma:

Értékelés módja:	Arányosítás – Fordított arányosítás
Pontkiosztás módszere:	A legjobb (legalacsonyabb összesített nettó ajánlati ár) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, míg a többi a legjobbhoz viszonyítva értékarányosítva kap pontot, a legjobb ajánlathoz viszonyított tényleges különbség alapján.

Képlettel:

$$P = (A_{\text{legkedvezőbb}} : A_{\text{vizsgált}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

- P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma
- $A_{\text{legkedvezőbb}}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (a legalacsonyabb ajánlati ár)
- $A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme (a vizsgált ajánlat ajánlati ára)
- P_{max} : a pontskála felső határa
- P_{min} : a pontskála alsó határa

Kiegészítő információ

Az értékelés a közbeszerzési dokumentumok mellékleteként szereplő Felolvasólapon megadott nettó árakat figyelembe véve történik. Ennek jelen **Fejlesztés és bevezetés díja** alszempontra tekintetében a következő tételeket kell magában foglalnia:

- Valamennyi, a rendszer fejlesztéséhez és bevezetéséhez kapcsolódó költséget (ld. pl. szervereken alapszoftverek telepítése, tervezés, fejlesztés, implementáció, integráció, migráció, tesztelés, oktatás, éles üzembe helyezés támogatása, kiemelt támogatás nyújtása és szállító oldali projektmenedzsment feladatok végzése).

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben az ajánlat aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz, ajánlatkérő a Kbt. 72. §-a alapján jár el.

b. HARDVERELEMÉK DÍJA (NETTÓ FORINT)

A Hardverelemek díja alszempontra esetében a következőképpen kerül kiszámításra az ajánlat pontszáma:

Értékelés módja:	Arányosítás – Fordított arányosítás
Pontkiosztás módszere:	A legjobb (legalacsonyabb összesített nettó ajánlati ár) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, míg a többi a legjobbhöz viszonyítva értékarányosítva kap pontot, a legjobb ajánlathoz viszonyított tényleges különbség alapján.

Képlet:

$$P = (A_{\text{legkedvezőbb}} : A_{\text{vizsgált}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

- P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
 $A_{\text{legkedvezőbb}}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (a legalacsonyabb ajánlati ár)
 $A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme (a vizsgált ajánlat ajánlati ára)
 P_{max} : a pontskála felső határa
 P_{min} : a pontskála alsó határa

Kiegészítő információ

Az értékelés a közbeszerzési dokumentumok mellékleteként szereplő Felolvasólapon megadott nettó árakat figyelembe véve történik. Ennek jelen **Hardverelemek díja** alszempontra tekintetében a következő tételeket kell magában foglalnia:

- A hardverelemek ellenértékét a rendszer működéséhez szükséges hardverelemek szállításával, üzembe helyezésével, a szerződéstervezetben meghatározott feltételek szerint 1 éves garanciával és emelt szintű rendelkezésre állással kapcsolatban felmerülő valamennyi díjra és költségre vonatkozóan.
- A hardver alapszoftverek (pl. operációs rendszer, adatbázis kezelő stb.) ellenértékét.

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben az ajánlat aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz, ajánlatkérő a Kbt. 72. §-a alapján jár el.

c. LICENSE-K DÍJA (NETTÓ FORINT)

A fejlesztés és bevezetés díja alszempont esetében a következőképpen kerül kiszámításra az ajánlat pontszáma:

Értékelés módja:	Értékarányosítás – Fordított arányosítás
Pontkiosztás módszere:	A legjobb (legalacsonyabb nettó ajánlati ár (HUF)) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, míg a többi a legjobbhoz viszonyítva értékarányosítva kap pontot, a legjobb ajánlathoz viszonyított tényleges különbség alapján.

Képlettel:

$$P = (A_{\text{legkedvezőbb}} \cdot A_{\text{vizsgált}}) \cdot (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
 $A_{\text{legkedvezőbb}}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (a legalacsonyabb ajánlati ár)
 $A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme (a vizsgált ajánlat ajánlati ára)
 P_{max} : a pontskála felső határa
 P_{min} : a pontskála alsó határa

Kiegészítő információ

Az értékelés a közbeszerzési dokumentumok mellékleteként szereplő Felolvasólapon megadott nettó árakat figyelembe véve történik. Ennek jelen **License-k díja** alszempont tekintetében a következő tételeket kell magában foglalnia:

- A kapcsolódó license költségeket (az egyszeri bekerülési költségek alapján számítva). A license-knek biztosítaniuk kell az elvárt felhasználószámot, a kialakítandó fejlesztői-, teszt- és éles környezettel kapcsolatos igényeket, továbbá a Kincstár bármely működési területének támogatásához felhasználhatónak kell lennie.

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben az ajánlat aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz, ajánlatkérő a Kbt. 72. §-a alapján jár el.

Értékelési részszerpont:	Értékelés módja	Súlyszám
Felhasználói license-k száma	<p>Értékarányosítás – Egyenes arányosítás (A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet, A. A relatív értékelés módszerei, 1. Az arányosítás, bb) pont)</p> <p>Ajánlatkérő a műszaki leírás 6.3.1. pontjában megjelölt license számon felül megajánlott arányos license számot értékeli.</p> <p>Arányos license szám azt jelenti, hogy a műszaki leírás 6.3.1 pontban megadott license-k növelésére csak az ott megadott számok arányainak</p>	10

	<p>megtartása mellett lehet vállalatot tenni, azaz 1 Önkiszolgáló és modellező felhasználó plusz vállalása esetén 20 Bi, és 5 Mobil device felhasználó vállalása is kötelező.</p> <p>A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a “Felhasználói license-k száma” értékelési részszerpont esetében Ajánlatkérő 10 darabban határozza meg azon legkedvezőbb szintet, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad. Ajánlatkérő a pontszámok meghatározását úgy végzi el, hogy a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál, tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.</p> <p>A legjobb, azaz a legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum pontszámot (P_{max}) kapja. A többi ajánlat pontszáma az egyenes arányosítás képletével kerülnek meghatározásra, melynek képlete az alábbi:</p> $P = \frac{A_{vizsgált}}{A_{legjobb}} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$ <p>P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma P max: a pontskála felső határa (10 pont) P min: a pontskála alsó határa (1 pont) A legjobb: a legelőnyösebb (legmagasabb megajánlást tartalmazó) ajánlat tartalmi eleme A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme A fenti képlettel meghatározott pontszám kerül megszorzásra a súlyszámmal (10).</p> <p>A megajánlást pozitív egész számokban, darabban kell megadni. “0” megajánlás esetén az ajánlat 1 pontot kap.</p>	
Adattisztítás	<p>Értékarányosítás – Egyenes arányosítás (A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet, A. A relatív értékelés módszerei, 1. Az arányosítás, bb) pont)</p> <p>Ajánlatkérő ezen értékelési részszerpont esetében az adattárház kialakítása során vállalt forrásrendszerek számát értékeli, melyeknél az ajánlattevő a betöltése során a forrásrendszeri adatokra a műszaki leírásban meghatározott feladatin felül vállalja az</p>	12

	<p>adattisztítási/adatjavítási/konzisztencia javítási feladatokat.</p> <p>A forrásrendszereket a műszaki leírás 4.2.3. pontja tartalmazza.</p> <p>A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az “Adattisztítás” értékelési részszerpont esetében Ajánlatkérő 12 darabban határozza meg azon legkedvezőbb szintet, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad. Ajánlatkérő a pontszámok meghatározását úgy végzi el, hogy a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál, tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.</p> <p>A legjobb, azaz a legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum pontszámot (P_{max}) kapja. A többi ajánlat pontszáma az egyenes arányosítás képletével kerülnek meghatározásra, melynek képlete az alábbi:</p> $P = \frac{A_{vizsgált}}{A_{legjobb}} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$ <p>P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont) P_{min}: a pontskála alsó határa (1 pont) A legjobb: a legelőnyösebb (legmagasabb megajánlást tartalmazó) ajánlat tartalmi eleme A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme A fenti képlettel meghatározott pontszám kerül megszorzásra a súlyszámmal (12). A megajánlást pozitív egész számokban, darabban kell megadni. “0” megajánlás esetén az ajánlat 1 pontot kap.</p>	
<p>Portál BI funkciók</p>	<p>Pontozás (A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 2. számú melléklet, B. Pontkiosztás módszere A. A.1. eset)</p> <p>Ezen értékelési részszerpont esetén az ajánlattevő pontszámát az ajánlatkérő a pontozás módszerével határozza meg az alábbi értékelési skála alkalmazásával. Amennyiben ajánlattevő vállalja az alábbiakban meghatározottak teljesítését, úgy a Közpénzügyi Portálon (jogosultsággal állítható módon, de beállíthatónak kell lenni a teljes publikus internetnek is) az alábbi funkció csoportok teljes funkcionalitásában elérhetőeknek</p>	<p>3</p>

	<p>(további licence szükséglet nélkül) kell lenniük:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amennyiben az ajánlattevő vállalja az ajánlatban, hogy <u>riportolási funkciókat, lefurásokat, aktív riportok kiajánlhatóságát a Közpénzügyi Portálon is biztosítja: 4 pontot kap;</u> - amennyiben az ajánlattevő nem vállalja az ajánlatban, hogy riportolási funkciókat, lefurásokat, aktív riportok kiajánlhatóságát a Közpénzügyi Portálon is biztosítja: 1 pontot kap. - amennyiben az ajánlattevő vállalja az ajánlatban, hogy a Közpénzügyi Portálon a riportolási funkciókon, lefurásokon, aktív riportok kiajánlhatóságán felül <u>a diagrammok, grafikus elemzések egyéni összeállításának lehetőségét, meglévő riportokból kombinált riportok létrehozását is biztosítja: 6 pontot kap;</u> - amennyiben az ajánlattevő nem vállalja az ajánlatban, hogy a Közpénzügyi Portálon a riportolási funkciókon, lefurásokon, aktív riportok kiajánlhatóságán felül <u>a diagrammok, grafikus elemzések egyéni összeállításának lehetőségét, meglévő riportokból kombinált riportok létrehozását is biztosítja: 1 pontot kap.</u> - amennyiben az ajánlattevő vállalja az ajánlatban, hogy a Közpénzügyi Portálon a riportolási funkciókon, lefurásokon, aktív riportok kiajánlhatóságán, valamint a diagrammok, grafikus elemzések egyéni összeállításának lehetőségén, meglévő riportokból kombinált riportok létrehozásán felül <u>a kiajánlott adatokból egyéni riportok, elemzések, diagrammok összeállítását, szerkeszthetőségét is biztosítja: 8 pontot kap;</u> - amennyiben az ajánlattevő nem vállalja az ajánlatban, hogy a Közpénzügyi Portálon a riportolási funkciókon, lefurásokon, aktív riportok kiajánlhatóságán, valamint a diagrammok, grafikus elemzések egyéni összeállításának lehetőségén, meglévő riportokból kombinált riportok létrehozásán felül a kiajánlott adatokból egyéni riportok, elemzések, diagrammok összeállítását, szerkeszthetőségét is biztosítja: 1 pontot kap. - amennyiben az ajánlattevő vállalja az ajánlatban, hogy a Közpénzügyi Portálon a riportolási funkciókon, lefurásokon, aktív riportok kiajánlhatóságán, a diagrammok, grafikus elemzések egyéni összeállításának lehetőségén, meglévő riportokból kombinált riportok létrehozásán, valamint <u>a kiajánlott adatokból egyéni riportok, elemzések, diagrammok összeállításán, szerkeszthetőségén felül a műszaki leírás 5.1.2.-es pontjában meghatározott funkciókat teljes körűen biztosítja: 10 pontot kap;</u> - amennyiben az ajánlattevő nem vállalja az ajánlatban, hogy a Közpénzügyi Portálon a riportolási funkciókon, lefurásokon, aktív riportok kiajánlhatóságán, a diagrammok, grafikus elemzések egyéni összeállításának lehetőségén, meglévő riportokból kombinált riportok létrehozásán, valamint <u>a kiajánlott adatokból egyéni riportok, elemzések, diagrammok összeállításán, szerkeszthetőségén felül a műszaki leírás 5.1.2.-es pontjában meghatározott funkciókat teljes körűen biztosítja: 1 pontot kap.</u> <p>A fentiek szerint meghatározott pontszámot ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal (3).</p>	
<p>Szállított license-k gyártói támogatása</p>	<p>Pontozás (A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 2. számú melléklet, B.</p>	<p>3</p>

	<p>Pontkiosztás módszere A. A.1. eset)</p> <p>Ezen értékelési részszerpont esetén az ajánlattevő pontszámát Ajánlatkérő a pontozás módszerével határozza meg az alábbi értékelési skála alkalmazásával:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amennyiben az ajánlattevő vállalja az ajánlatban, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt minden szállított license-re a gyártói támogatást biztosítja: 10 pontot kap; - amennyiben az ajánlattevő nem vállalja az ajánlatban, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt minden szállított license-re a gyártói támogatást biztosítja: 1 pontot kap. <p>A fentiek szerint meghatározott pontszámot ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal (3).</p> <p>A gyártói támogatás vállalása esetén a gyártói támogatásnak a projekt teljesítésének ideje alatt kell fennállnia.</p>	
<p>Időközi sérülékenység vizsgálat</p>	<p>Értékarányosítás – Egyenes arányosítás (A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet, A. A relatív értékelés módszerei, 1. Az arányosítás, bb) pont)</p> <p>Ajánlatkérő ezen értékelési részszerpont esetében a műszaki leírásban előírt a teljes rendszerre vonatkozó sérülékenység vizsgálaton felül az egyes mérföldkövekhez vállalt időközi sérülékenységi vizsgálatok számát értékeli. A műszaki leírásban ajánlatkérő 5 db mérföldkövet határozott meg, ennek megfelelően az ajánlattevők megajánlása: 0-tól 4 darabig terjedhet.</p> <p>Ajánlatkérő az "Időközi sérülékenység vizsgálat" értékelési részszerpont esetében az értékarányosítás módszerén belül az egyenes arányosítást alkalmazza.</p> <p>A legjobb, azaz a legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum pontszámot (P_{max}) kapja. A többi ajánlat pontszáma az egyenes arányosítás képletével, kerülnek meghatározásra, melynek képlete az alábbi:</p> $P = \frac{A \text{ vizsgált}}{A \text{ legjobb}} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$ <p>P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont)</p>	<p>3</p>

	<p>P <i>min</i>: a pontskála alsó határa (1 pont)</p> <p>A <i>legjobb</i>: a legelőnyösebb (legmagasabb megajánlást tartalmazó) ajánlat tartalmi eleme</p> <p>A <i>vizsgált</i>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme</p> <p>A fenti képlettel meghatározott pontszámok két tizedes jegyre kerekítve kerülnek kiszámításra, majd az így kapott értékelési pontszámot ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal (3).</p> <p>A megajánlást pozitív egész számokban, darabban kell megadni.</p> <p>Amennyiben egyetlen ajánlattevő sem ajánl meg a kötelezően előírt sérülékenység vizsgálaton felül időközi sérülékenység vizsgálatot, úgy minden ajánlattevő 1 pontot kap. (“0” megajánlás esetén az ajánlat 1 pontot kap.)</p>	
IT biztonsági ellenőrzés	<p>Pontozás (A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 2. számú melléklet, B. Pontkiosztás módszere A. A.1. eset)</p> <p>Ezen értékelési részszerpont esetén az ajánlattevő pontszámát az ajánlatkérő a pontozás módszerével határozza meg az alábbi értékelési skála alkalmazásával:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amennyiben az ajánlattevő vállalja az ajánlatban, hogy a szállítandó rendszer külső fél által végzett minősített IT biztonsági ellenőrzését biztosítja: 10 pontot kap; - amennyiben az ajánlattevő nem vállalja az ajánlatban, hogy a szállítandó rendszer külső fél által végzett minősített IT biztonsági ellenőrzését biztosítja: 1 pontot kap. <p>A fentiek szerint meghatározott pontszámot ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal (3).</p>	3
Változás kezelés	<p>Értékarányosítás – Egyenes arányosítás (A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet, A. A relatív értékelés módszerei, 1. Az arányosítás, bb) pont)</p> <p>Az ajánlattevő által elkészített logikai rendszerterv elfogadásáig minden jogszabályi és egyéb változás költségét az ajánlati ár tartalmazza. Ajánlatkérő ezen értékelési részszerpont esetében a logikai rendszerterv elfogadását követő jogszabályi és egyéb változás kezelésre felhasználható plusz fejlesztési órakeret számát értékeli. Ajánlatkérő a “Változás kezelés” értékelési részszerpont esetében az értékarányosítás módszerén belül az egyenes arányosítást alkalmazza.</p>	6

A legjobb, azaz a legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum pontszámot (P_{max}) kapja. A többi ajánlat pontszáma az egyenes arányosítás képletével, kerülnek meghatározásra, melynek képlete az alábbi:

$$P = \frac{A_{vizsgált}}{A_{legjobb}} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

P : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min} : a pontskála alsó határa (1 pont)

$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb (legmagasabb megajánlást tartalmazó) ajánlat tartalmi eleme

$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A fenti képlettel meghatározott pontszámok két tizedes jegyre kerekítve kerülnek kiszámításra, majd az így kapott értékelési pontszámot ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal (6).

A megajánlást pozitív egész számokban, órában kell megadni.

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az alábbiak szerint határozza meg “Változás kezelés” értékelési részszerpont azon legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra egyaránt az értékelési pontszám felső határával azonos számú pontot ad: 1500 óra. Ajánlatkérő a pontszámok meghatározását úgy végzi el, hogy a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál, tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.

“0” megajánlás esetén az ajánlat 1 pontot kap.

A 8. értékelési részszerpont: “Változás kezelés”-re megajánlott plusz órakeret a logikai rendszerterv elfogadásától a szerződés lejártáig használható fel.

IV. TÁJÉKOZTATÁS AZON SZERVEZETEKRŐL, MELYEKTŐL AZ AJÁNLATTEVŐ TÁJÉKOZTATÁST KAPHAT A TELJESÍTÉS HELYE SZERINTI KÖRNYEZETVÉDELMI, SZOCIÁLIS ÉS MUNKAJOGI KÖVETELMÉNYEKRŐL

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését nem írja elő az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a jelen pontban meghatározott követelményeknek.

Nemzetgazdasági Minisztérium, Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság
 cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
 tel: +36 1 795-1400

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat
 cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
 tel: +36 1 476 1100, zöld szám: +36 80 204 264

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya
 1036 Budapest, Váradi u. 15.
 Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.
 tel: 06-1-323-3600
 fax: 06-1-323-3602
 E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya
 1135 Budapest, Lehel út 43-47.
 Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.
 tel: 06-1-236-3900
 fax: 06-1- 236-3999
 E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

V. A 14/2016. (V. 25.) MVM RENDELET 6. § (7) BEKEZDÉSE SZERINTI FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ ADATAI:

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve:	Dr. Kuczora Gergely
Levelezési címé:	Kuczora Ügyvédi Iroda, 1054 Budapest, Alkotmány u. 12. fsz. 1.
e-mail címe:	kozbeszerzes@kuczora.hu
Lajstromszám:	OO283

VI. MŰSZAKI LEÍRÁS

Külön dokumentumban csatolva.

VII.SZERZŐDÉSTERVEZET

Külön dokumentumban csatolva.

VIII. NYILATKOZATMINTÁK

Külön dokumentumban csatolva.