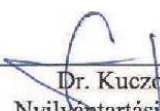


A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók előzetes regisztrációjáról szóló 14/2016. (V. 25.) rendelet 6. § (6) bekezdés a) pontjában előírt kötelezettségnek eleget téve ezúton ellenjegyzem a módosított szerződés tervezetét:


Dr. Kuczora Gergely
Nyilvántartási szám: 00283

dr. Kuczora Gergely
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lejártszám: 00283

II. SZÁMÚ MÓDOSÍTOTT VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(„Szerződés”)

AMELY LÉTREJÖTT, BUDAPESTEN 2017. ... HÓ ... NAPJÁN

EGYRÉSZRŐL a Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4; képviseli: Dr. Dancsó József; adószám: 15329970-2-41), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

MÁSRÉSZRŐL a * **nyertes ajánlattevő megnevezése** (nyertes ajánlattevő székhelye; képviseli:; cégjegyzékszám:; adószám:, bankszámlaszám:), mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

- a továbbiakban: egyenként „Fél”, együttesen pedig „Felek” - között a fent leírt helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

- (A) Megrendelő támogatási igényt nyújtott be a KÖFOP-2.2.5-VEKOP-15. kódszámú „Átláthatóság a közpénzek felhasználásánál, államháztartási adattárház” megnevezésű pályázati felhívásra. A pályázati felhívás alapja a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I.18.) Korm. határozat (a továbbiakban: **Korm. határozat**).
- (B) A Korm. határozat 1. számú melléklet „A szolgáltatási szemléletnek és az etikus működésnek a közszolgáltatásban történő megerősítéséről szóló 2. prioritás” 43. pontja alapján a Megrendelő célja az államháztartási információs rendszer fejlesztése, államháztartási adatok és információk áramlásának racionalizálása, adattárház kialakítása (IFMIS), amely lehetővé teszi az adminisztrációs terhek csökkentését a közigazgatás által érintettek számára.
- (C) A Preambulum (B) pontjában meghatározott cél megvalósítása érdekében a Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIIII törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 49.§ (1) bekezdés a) pontja alapján, uniós értékhatárokat elérő nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „**Pénzügyi menedzsment információs rendszer tervezése, fejlesztése és implementációja, valamint a megvalósításhoz szükséges licenzek és hardverelemek szállítása**” tárggyal. A beérkezett ajánlatok mindenre kiterjedő és részletes vizsgálatát követően az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és az egyéb jogszabályokban rögzített feltételeket is figyelembe véve a Vállalkozó adta a legjobb ár-érték arányú ajánlatot és lett ezen eljárás nyertese.
- (D) A közbeszerzési eljárás során, annak eredményeként, illetve az informatikai fejlesztéssel kapcsolatban létrejövő valamennyi dokumentum, ide értve különösen, de nem kizárólagosan a közbeszerzési eljárásban kiadott eljárást megindító felhívást, valamint a Vállalkozó által a közbeszerzési eljárásban benyújtott, kötelező erejű ajánlatot, a közbeszerzési eljárás során létrejövő valamennyi közbeszerzési dokumentum, a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi, annak fizikai csatolása nélkül is.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1 A Szerződés tárgya pénzügyi menedzsment információs rendszer („IFMIS”) tervezése, fejlesztése és implementációja, valamint a megvalósításhoz szükséges licenzek és hardverelemek szállítása, a Vállalkozó által előállított nem "dobozos" szoftver vagyoni jogainak átruházása Megrendelőnek, a szoftver kommentekkel ellátott forráskódjának átadása Megrendelő részére a szerződő felek által meghatározott verziókezelő rendszerben, a *Szerződés 1. számú mellékletét* képező műszaki leírás („**Műszaki Leírás**”) alapján.
- 1.2 A Vállalkozó feladatát képezi a Fejlesztéshez kapcsolódó oktatás megszervezése és lebonyolítása is, a Műszaki Leírásban foglaltak szerint.
- 1.3 Dobozos szoftver alatt a Felek előre kifejlesztett szoftvert értenek, melyet csak le kell venni a polcra telepíteni és már működik is, nem kell egyeztetni, hogy mit tudjon, vannak adott funkciói, amelyek megfelelő telepítés után működnek. Az egyes funkciók működésébe nincs beleszólása a Megrendelőnek.
- 1.4 Nem dobozos szoftver alatt a Felek egy fejlesztő csapat által direkt a Megrendelő igényeinknek megfelelő szoftver készítését értik, amelyhez a Megrendelő segítségével készíti el a rendszer specifikációját, vagyis nagy mértékű beleszólása van a Megrendelőnek abba, hogy hogyan működjön és mit tudjon a rendszer.

2. SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

2.1. Teljesítési határidők és fizetési mérföldkövek

- 2.1.1. A Vállalkozó köteles a Fejlesztés megvalósításával kapcsolatos, Szerződés szerinti feladatait, a Szerződésben meghatározott ütemezés és teljesítési véghatáridő szerinti határidőben teljesíteni. Az egyes határidők csak akkor tekinthetők betartottnak, ha az adott ütemezéshez tartozó feladatok átadás-átvételének nincs a Vállalkozó felelősségi körébe tartozó akadálya és a teljesítés a Megrendelő által elfogadásra került. Ellenkező esetben a Vállalkozó késedelme az ütemezés szerinti egyes teljesítési határidőket követő naptól a teljesítésnek a Megrendelő általi elfogadásáig fennáll.
- 2.1.2. Jelen Szerződés az utolsóként aláíró Fél aláírása napján lép hatályba. Felek rögzítik, hogy a teljesítés határideje: a Szerződés hatályba lépésétől számított 19 (tizenkilenc) hónap, de legkésőbb 2018. december 12. napja. A Felek a jelen pontban foglaltak szerint a kötbérterhes teljesítési (rész)határidőket - figyelemmel a Műszaki Leírás foglaltakra - az alábbiak szerint határozzák meg:

Fizetési mérföldkő	Feladatok megnevezése eredménytermékkel	Teljesítési határidő	Vállalkozói díj %-a
1.	A részletes rendszertervezést megelőzően Vállalkozó feladata a Költségvetési számvitel központi nyilvántartását szolgáló alrendszer (KÖR és KM) valamint az Integrált könyvviteli alkalmazás üzleti tervezési feladatának elvégzése. Az üzleti tervezés során a későbbi rendszerfejlesztési feladatrendszer megalapozásaként meghatározásra kerül a KÖR, KM, INKA modulok és a projekt keretében megvalósuló egyéb rendszerek (Kincs-Tár adattárház, Egységes Törzsadat-	2017.0709.3130.	15 %

	<p>kezelő Megoldás) együttműködési és technológiai keretei.</p> <p>Költségvetési számvitel központi nyilvántartását szolgáló alrendszer (KÖR és KM) és Integrált könyvviteli alkalmazás: követelményeknek megfelelő funkcionalitás részletes tervezése és a terv elfogadása.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekt Alapító Dokumentum • Projektterv • Részletes projektütemezés - tervezési szakasz • Logikai rendszerterv • Fizikai rendszerterv • Modulonkénti beállítási terv • Infrastruktúra terv • Rendszerbiztonsági terv 		
2.	<p>Költségvetési számvitel központi nyilvántartását szolgáló alrendszer (KÖR és KM) és Integrált könyvviteli alkalmazás: megvalósítási (fejlesztési) szakasz, melynek keretében a KM, INKA, KÖR modulok kialakítása és bevezetése és az integrációs kapcsolatok kialakítása történik kincstári rendszerekkel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Részletes projektütemezés - megvalósítási szakasz • Tesztelési terv • Szoftverlicenck • Fejlesztői környezet, telepített modulok • Telepítési dokumentáció • Oktatási terv • Migrációs terv 	2018. 0405.3031	35 %
3.	<p>Költségvetési számvitel központi nyilvántartását szolgáló alrendszer (KÖR és KM) és Integrált könyvviteli alkalmazás: Implementáció (tesztelés, oktatás)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Részletes projektütemezés - implementációs szakasz • Integrációs tesztjegyzőkönyv • Felhasználói tesztjegyzőkönyv • Terheléses tesztjegyzőkönyv • Adminisztrátori oktatás • Kulcsfelhasználói oktatás • Végfelhasználói oktatás • Migrációs tesztjegyzőkönyv • Felhasználói kézikönyv 	2018. 0708.31.	35 %

4.	<p>Költségvetési számvitel központi nyilvántartását szolgáló alrendszer (KÖR és KM) és Integrált könyvviteli alkalmazás: Éles indulás (bevezetés)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Részletes projektütemezés - éles indulás • Éles indulási terv • Éles migrációs jegyzőkönyv • Kifejlesztett szoftver • Rendszerleírás • Üzemeltetési dokumentáció • <u>Átadás-átvételi dokumentáció</u> • <u>Végfelhasználói oktatás</u> • <u>a rendszer sikeresen, súlyos hibától mentesen működik 3 hónapon keresztül</u> 	2018.12.12.	15 %
----	--	-------------	------

2.1.3. A Szerződés alkalmazásában fizetési mérföldkő a Szerződésben előre meghatározott feladatot jelenti, amelynek maradéktalan teljesítése esetén a Vállalkozó jogosult kérni az előre meghatározott összeg (a vállalkozói díj bizonyos része) teljesítésének igazolását a Megrendelőtől, és amelyek szerződésszerű teljesítése -és a Szerződésben meghatározott egyéb feltételek teljesítése - esetén a Vállalkozó jogosulttá válik részszámlájának, illetve végszámlájának benyújtására (a továbbiakban: **Fizetési Mérföldkő**).

2.1.4. A jelen Szerződés alapján a Vállalkozói Díj kifizetésére irányadó Fizetési Mérföldköveket a jelen szerződés 2.1.2. pontja tartalmazza. Vállalkozó 3 (három) darab részszámla és 1 (egy) darab végszámla benyújtására jogosult

2.2. Teljesítésigazolás

2.2.1. A Vállalkozó teljesítésének igazolását az egyes Fizetési Mérföldkövekhez tartozó feladatok maradéktalan teljesítése esetén jogosult kérni a Megrendelőtől („Teljesítésigazolás”). Az egyes Fizetési Mérföldkövekhez tartozó feladatok szerződésszerű teljesítése ~~és a jelen Szerződésben meghatározott egyéb feltételek teljesítése~~ esetén a Vállalkozó jogosulttá válik részszámlájának, illetve végszámlájának benyújtására.

2.2.2. A Szerződés az Első, Második, Harmadik, és Negyedik Fizetési Mérföldkő tekintetében kizárólag abban az esetben minősül maradéktalanul teljesítettnek (részteljesítés), ha az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

a) a Megrendelő a Fejlesztés Első, Második, Harmadik, Negyedik ~~és Ötödik~~ Fizetési Mérföldkőnek megfelelő feladat teljesítését a Műszaki Leírás és a Szerződés 2.2.2.1.-2.2.2.4. pontjai szerinti átadás-átvételi eljárás alapján elfogadta, továbbá a Vállalkozó az esetleges hibákat teljes körűen kijavította;

b) a Megrendelő az adott Fizetési Mérföldkő tekintetében kiállította a Teljesítésigazolást.

2.2.2.1. Átadás-átvételi eljárás

A) A Termék Definíciós Lap (a továbbiakban: TDL) a Vállalkozó projekt módszertana, a projektütemezés, a termékhierarchia alapján, a következő szempontok szerint készül:

- a) funkcionalitás;
- b) jogi megfelelés;
- c) a támogatási szerződés szerint indikátorokra gyakorolt hatás;
- d) felhasználói elfogadottság;

- e) integráció a rendszer elemeivel;
- f) adatok megfelelése;
- g) biztonság;
- h) fenntarthatóság.

A szempontrendszer egy-egy konkrét terméknel, annak jellegétől függően a Felek megállapodása alapján csökkenthető, illetve a Megrendelő írásbeli javaslatára bővíthető.

- B) A TDL-ben rögzítésre kerül az érintettek köre is, a következők szerint:
- a) azok, akik számára szükséges a terméket rendelkezésre bocsátani, megismertetni;
 - b) azok, akik a termék kialakításában részt vesznek, az ebben viselt felelősséggel;
 - c) azok, akik a termék véleményezésében, értékelésében részt vesznek;
 - d) az(ok), aki(k) a termék szakmai elfogadásáról dönt(enek).
- C) A TDL-nek a szerződésben és annak mellékleteiben foglaltakkal összhangban kell lennie.
- A TDL jóváhagyója a Projekt Alapító Dokumentum (a továbbiakban: PAD) szerinti megrendelői operatív projektvezető, illetve akadályoztatása esetén a helyettese, mindkettő akadályoztatása esetén a Projekt Irányító Bizottság (PIB) elnöke.
- A TDL elkészítéséről a PAD további szabályokat tartalmazhat.
- A TDL jóváhagyást követő módosítása a PAD Projekt Változáskezelési eljárása szerint lehetséges.
- D) A TDL dokumentumok hierarchiába rendeződnek, amennyiben egy szállítandó termék elfogadásának feltétele egy másik szállítandó termék korábban történő elfogadása.

2.2.2.2. Az átadás-átvételi eljárás résztvevői

- a) az **F** (felelős) felelősségi kóddal rendelkező személy, vállalkozó oldali projekttag, aki felelős a termék létrehozásáért és jogosult a termék készre jelentésére,
- b) a **K** (közreműködő) felelősségi kóddal rendelkező, vállalkozó oldali projekttag, aki a termék létrehozásában a felelőssel együttműködik,
- c) az **E** (elfogad) felelősségi kóddal rendelkező vállalkozó és megrendelő oldali munkacsoport vezetők, akik a saját területük nevében jogosultak a terméket elfogadni és javasolni a jóváhagyását,
- d) a **J** (jóváhagy) felelősségi kóddal rendelkező operatív projektvezető, aki jogosult a termék jóváhagyásáról vagy visszautasításáról nyilatkozni,
- e) az **I** (informálandó) felelősségi kóddal rendelkező vállalkozói és megrendelői oldali projekttag, aki számára informálás céljából el kell juttatni, vagy elérhetővé kell tenni az adott terméket,
- f) a **V** (véleményez) felelősségi kóddal rendelkező megrendelői oldali projekttag, aki felelős a termék véleményezéséért.

2.2.2.3. A dokumentum termékek elfogadási eljárása

A) Az eljárás időpontja

Az átadás-átvételi eljárásra a jelen pontban, valamint a Műszaki Leírásban rögzített feltételek szerint, a Fizetési Mérföldköveknél és Termék átadásakor kerül sor.

A Termékekhez és a Fizetési Mérföldkőhöz tartozó átadás-átvételi eljárás a Vállalkozó készre jelentését követően kezdődik.

A Vállalkozó az esedékességet megelőzően legalább öt naptári nappal tett előzetes bejelentése alapján a Megrendelő előteljesítést elfogadhat.

B) Az átadás-átvételi eljárás minden esetben két szakaszból mennyiségi átvételből és minőségi átvételből áll.

C) Készre jelentés – mennyiségi átvétel

A mennyiségi átadás-átvétel elektronikus formában valósul meg. A termék elkészítésének felelőse (F), a PAD szerinti munkacsoporton belüli ellenőrzés és jóváhagyás után, állományban átadja a terméket a megrendelőnek a következő eljárás mentén:

Első lépésként a munkacsoport jóváhagyja a mennyiségi átvételre való alkalmasságot, melynek minimum követelménye, hogy a termék tartalmazza a TDL-ben meghatározott fejezeteket, és szakmai szinten egyeztetésre, megismertetésre kerüljön az átadott termék tartalma az adott munkacsoport megrendelő oldali felelősével.

Ezt követően a termék elektronikus verzióját biztonságosan eljuttatja a megrendelői oldal munkacsoport vezetőjének, a minőségbiztosítónak, és a szakmai projektvezetőnek.

E-mail-ben tájékoztatja az érintetteket az átadás tényéről, és kéri a minőségi véleményezés megkezdését, valamint tájékoztatja a projektvezetést az átadás tényéről, és minőségi átvétel tervezett határidejéről.

Az átvétel tényét a megrendelő oldali munkacsoport vezető 1 munkanapon belül e-mail-ben visszaigazolja az átadónak. A munkacsoport vezető gondoskodik arról, hogy az állományt valamennyi véleményezési felelősségű személy megkapja (V).

A PAD szerint kijelölt szerv a mennyiségi átadásról papír alapon is elkészíti az átadás-átvételi jegyzőkönyvet és annak aláíratásáról gondoskodik az aktuális Projektmenedzsment megbeszélésen.

D) Véleményezés és döntés – minőségi átvétel

A véleményezést a (V) kóddal rendelkező munkacsoport(ok) 5 munkanapon belül írásban végzi(k) el. A véleményezés során konzultációt kérhet(nek) a termék előállításáért felelős személytől (F), illetve a termék elkészítésében közreműködőktől (K).

Ha a terméktáblázat szerint egy elfogadást végző van, akkor írásbeli véleménye egyben döntési javaslat, melyet e-mail-ben továbbít az operatív projektvezetőnek.

Ha a termék-felelősség táblázat szerint több elfogadást végző van, akkor a véleményeket a szakmai projektvezető szintetizálja, közös döntési javaslatot készít, és e-mail-ben továbbítja az operatív projektvezetőnek.

A döntési javaslatot az operatív projektvezető kiértékeli és dönt az elfogadásról.

A teljes véleményezési és döntési ciklus átfutási ideje általában 9 munkanap. Ettől, és az 5 munkanapos véleményezési határidőtől eltérni csak a következő esetekben lehet, azonban a Kbt. 135. § (1) bekezdésének megfelelően Megrendelő a teljesítés elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni:

a) az adott termék specialitásai miatt a projekttervben külön véleményezési idő szerepel,

- b) projektvezetői szintű megállapodás jön létre a véleményezési határidő módosításáról,
- c) jelentős méretű, terjedelmű, komplexitású dokumentáció, vagy azonos időben történő jelentős mennyiségű párhuzamos véleményezés miatt előzetes megrendelői jelzés alapján,
- d) a TDL-ben rögzítetten, szakmai egyeztetések alapján.

A c) pont szerinti véleményezési határidő meghosszabbításáról, a hosszabbítás időtartamának megjelölésével a Megrendelő operatív projektvezetője értesíti a Vállalkozót. Az új időpontot a Felek az adott termék TDL-jében rögzítik. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni azt, hogy szerződésmódosítás hiányában a Fizetési Mérföldkő táblázatban megállapított határidők nem változhatnak.

Amennyiben az új időtartam alatt a véleményezésre sor kerül, a Vállalkozó köteles a Fizetési Mérföldkő táblázat szerinti határidőben teljesíteni, kivéve, ha a Megrendelő kötbérmentes póthatáridőt biztosít számára a véleményezés elhúzódása miatt.

A minőségi átadás végeredménye lehet:

- minőségi elfogadás,
- visszautasítás a nem megfelelés pontos megfogalmazásával.

E) Elfogadás

Amennyiben a D) pont szerinti döntés minőségi elfogadás, az operatív projektvezető kérheti a termék papír alapú átadását is a Vállalkozótól.

F) Javítás

Amennyiben a D) pont szerinti döntés visszautasítás, a operatív projektvezető, a minőségügyi vezető, a Magyar Államkincstár projektvezetője és a termék előállításért felelős személy egyezteti a javítás módját, ütemezését.

A termék elkészítéséért felelős személy gondoskodik a termék módosításáról, kiegészítéséről és az új kiadást készre jelenti.

G) A javítás ellenőrzése és döntés

A kijavított, korábban visszautasított terméket ugyanazon személyek véleményezik, akik a korábbi véleményezést végezték. A véleményezés és a döntés a D) pont szerinti eljárásban zajlik. A véleményezés csak a visszautasításban konkrétan megjelölt nem megfelelésekre térhet ki.

H) Ha a termékre vonatkozó átadás-átvételi eljárás eredményeképpen a Megrendelő álláspontja szerint a Termék megfelel a jelen szerződésben meghatározott követelményeknek, azt a Felek a minőségi átadás-átvételtől általuk közösen felvételre kerülő, a PAD szerinti Átadás-Átvételi Jegyzőkönyv sablonnak megfelelően rögzítik, és aláírják.

2.2.2.4. Rendszerelemek elfogadási eljárása

- A) A rendszerelemhez kapcsolódó dokumentum termékek átadás-átvételénél a 2.2.2.3. pontban foglaltakat kell figyelembe venni.
- B) A Vállalkozó köteles a mennyiségi átadás-átvételi eljárás időpontjáról a Megrendelő operatív projektvezetőt legalább 5 munkanappal korábban értesíteni, a Megrendelő operatív projektvezetője pedig köteles az átadásra kerülő fejlesztést és hozzá tartozó dokumentációt tételesen átvenni (mennyiségi átvétel).

A Vállalkozó az esedékességet megelőzően legalább öt naptári nappal tett előzetes bejelentése alapján a Megrendelő előteljesítést elfogadhat.

C) A rendszerelemek különböző állapotainak minőségi átvételét a operatív projektvezető által a TDL-ben jóváhagyott ellenőrzési tervek szerint kell elvégezni. Rendszerelemek átvétele az alábbi állapotokban történhet meg:

- 0. Prototípus/Fejlesztési alapverzió kész

Minőségi átvétel feltétele: A rendszerelem (modul) alapfolyamatok, alapvető működésmód bemutatására, a későbbi működésmód szemléltetésére képes, a megajánlott fejlesztési keretrendszerben és fejlesztői környezetben fejlesztéssel vagy paraméterezéssel elkészült, működő verzió.

- 1. Felhasználói elfogadási teszt kész

Minőségi átvétel feltétele: Minden funkció kész, minden nem funkcionális követelmény teljesül, a rendszer minden szükséges dokumentációja elkészül. A rendszer minden Vállalkozó oldali teszten dokumentáltan átmegy. A rendszer a felhasználói elfogadási tesztelésen átmegy.

- 2. Éles üzemre kész.

Minőségi átvétel feltétele: A rendszerben minden szükséges adat migrálásra került, a felhasználók megkapták hozzáférésüket, minden felhasználó oktatásra került. Minden rendszerdokumentáció friss, a rendszerkörnyezet üzemeltethető, a rendszer az aktuális jogszabályi környezetnek megfelel. Az elfogadott éles indulási forgatókönyv legalább kétszer sikeresen lepróbálásra került.

- 3. Működés stabilizálódott.

Minőségi átvétel feltétele: A rendszer sikeresen, súlyos hibától mentesen működik 3 hónapon keresztül. A rendszer az aktuális jogszabályi környezetnek megfelel. A további üzemeltethetőség (rendszer és alkalmazás) feltételei biztosítottak (kivéve személyi feltétel).

A tesztelés, éles üzem / stabilizáció eredményeként felfedett hibákat, a hibák Műszaki Leírás szerinti osztályokba sorolását és a javítás határidejét a Rendszerelem minőségi átvételéről közösen felvett jegyzőkönyvben rögzíti a operatív projektvezető, az érintett befogadó szervezet projektvezetője, a minőségbiztosító és a Vállalkozó projektvezetője.

- 2.2.3. A Vállalkozó az egyes Fizetési Mérföldkövekhez kapcsolódó teljesítési szakaszban elvégzett fejlesztést és a 2.2.2.4. pont szerinti elfogadást követően jóváhagyás végett átad a Megrendelőnek egy Teljesítésigazolás-tervezetet, az összes szükséges azt alátámasztó dokumentummal együtt.
- 2.2.4. A Megrendelő az adott Fizetési Mérföldkőhöz tartozó vállalkozói teljesítés elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Teljesítésigazolás Vállalkozó által átadott tervezetének kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban köteles nyilatkozni a szabályszerűen aláírt Teljesítésigazolás kiállításával, vagy annak megtagadásával, a Kbt. 135. § (1) bekezdésének megfelelően.
- 2.2.5. A Megrendelő az adott Fizetési Mérföldkő vonatkozásában a Teljesítésigazolást kiállítja, és a Vállalkozó erre vonatkozó számlája alapján a vállalkozói díjat megfizeti. A Megrendelő részéről Teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy: Név: * szerződéskötéskor kitöltendő, Cím: * szerződéskötéskor kitöltendő, Telefon: * szerződéskötéskor kitöltendő, Fax: * szerződéskötéskor kitöltendő, E-mail: * szerződéskötéskor kitöltendő. A Megrendelő képviselője a Vállalkozó által szerződésszerűen elvégzett feladatok teljesítéséről mérföldkövenként eredeti, papíralapon aláírt, az aláírásra jogosult személy nevét és beosztását nyomtatott betűvel tartalmazó Teljesítésigazolást állít ki. A Megrendelő a Teljesítésigazolást 2 (kettő) példányban állítja ki, amelyből egy példány a Megrendelőt, egy példány a Vállalkozót illeti meg.

- 2.2.6. Amennyiben a Felek között valamely Teljesítésigazolással kapcsolatosan vita merül fel, a vita eldöntéséig a Vállalkozó részéről a jelen Szerződés szerinti munkavégzés - a Felek eltérő írásbeli megállapodásának hiányában - nem szünetelhet.

3. VÁLLALKOZÓI DÍJ ÉS ANNAK MEGFIZETÉSE

3.1. Általános rendelkezések

3.1.1. A jelen Szerződésben meghatározott feladatok maradéktalan teljesítéséért a Vállalkozót vállalkozói díj jogcímen vállalkozói díj illeti meg, amelynek nettó összege [*],- Ft (azaz [*] forint) (a továbbiakban: „Vállalkozói Díj”). Megrendelő nyilatkozik arról, hogy a Vállalkozói Díj fedezetével a szerződés hatályba lépésének a feltételeként megkötött támogatási szerződés alapján rendelkezik.

A Vállalkozói Díj az alábbi összegekből tevődik össze:

Fejlesztés, tervezés, paraméterezés, implementáció és bevezetés díja (nettó forint): * szerződéskötéskor kitöltendő
Hardverelemek díja (nettó forint): * szerződéskötéskor kitöltendő
Licenszek díja (nettó forint): * szerződéskötéskor kitöltendő

3.1.2. A Vállalkozót szerződésszerű teljesítése esetén az egyes Fizetési Mérföldkövekhez kapcsolódóan az alábbi összegek illetik meg:

Fizetési mérföldkő:	Vállalkozói díj %-a:	Vállalkozói díj (nettó HUF):
1.	15 % * szerződéskötéskor kitöltendő
2.	35 % * szerződéskötéskor kitöltendő
3.	35 % * szerződéskötéskor kitöltendő
4.	15 % * szerződéskötéskor kitöltendő

3.1.3. A Vállalkozói Díj a Vállalkozó ajánlata alapján fizetendő, előre elfogadott és nem változtatható, fix összegű vállalkozási díj, amely magában foglalja a Vállalkozó által a jelen Szerződés alapján teljesítendő valamennyi feladat ellenértékét, ide értve a Vállalkozó által elvégzett többletmunkák költségét. Erre tekintettel a Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti feladatok elvégzéséért - a Szerződés ellentétes rendelkezése hiányában - a Vállalkozói Díj összegén felül semmilyen jogcímen nem érvényesíthet többletköltséget, amely vonatkozik az inflációból eredő árváltoztatásokra is.

3.1.4. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy előleget nem biztosít.

3.1.5. A projekt során előre nem látható, de a projekt megvalósulásához, illetve a projekt céljainak eléréséhez szükséges változások kezelésére 6000 mérnökóra változáskezelési keret áll rendelkezésre, amely felhasználása a projekt során nem kötelező. A változáskezelési keret felhasználásának módja a projektalapító dokumentumban kerül részletesen szabályozásra.

3.2. Számlázás

- 3.2.1. A Vállalkozói Díjra a Vállalkozó a Kbt. 135. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, cégszerűen aláírt számla ellenében jogosult.
- 3.2.2. A Vállalkozó az egyes Fizetési Mérföldkövekhez kapcsolódóan a Teljesítésigazolásban meghatározott összegről jogosult számláját kiállítani azzal, hogy a számla kiállításának minden esetben feltétele az adott Fizetési Mérföldkőhöz kapcsolódó Teljesítésigazolás Megrendelő általi kiállítása.
- 3.2.3. Megrendelő rögzíti, hogy a jelen Szerződés fedezetét az „Átláthatóság a közpénzek felhasználásánál, államháztartási adattárház” elnevezésű **KÖFOP-2.2.5.-VEKOP-1.5.** számú projekt keretében finanszírozza. A támogatás intenzitása: 100,000000. A finanszírozás módja: a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti úgynevezett **utófinanszírozás** azaz: az Egyes Fizetési Mérföldkövekre eső számla ellenértékét közvetlenül a Megrendelő fizeti meg a Vállalkozó részére.
- 3.2.4. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a számlát az alábbi formai követelmények betartásával kell kiállítani:
- a számlát a Megrendelő nevére és címére kell kiállítani és a Megrendelő központi iktatójába kell benyújtani vagy postai úton eljuttatni;
 - a számlán fel kell tüntetni a tevékenység leírását, a tevékenység TEÁOR számát, a projektazonosító számot, a Vállalkozó bankszámlaszámát, a bankjának a nevét és címét, az adószámát és a fizetési határidőként 30 (harminc) naptári napot;
 - a számlán fel kell tüntetni a „számla” megnevezést. A számlán szerepeltetni kell a Szerződés iktatószámát és a szerződés tárgyára történő hivatkozást: „Pénzügyi menedzsment információs rendszer tervezése, fejlesztése és implementációja, valamint a megvalósításhoz szükséges licenzek és hardverelemek szállítása”;
 - számlát magyar forintban kell kiállítani.
- 3.2.5. Megrendelő fenntartja magának a jogot arra, hogy a számla formai követelményeivel kapcsolatban, együttműködve a projektben közreműködő Irányító Hatósággal, további formai követelményeket állapítson meg. Felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglalt rendelkezés a Kbt. 141.§ (6) bekezdése szerinti feltételnek minősül, ezért a Szerződés formai előírásával kapcsolatos követelmények változása nem minősül szerződésmódosításnak, figyelemmel arra is, hogy ez a szerződés általános jellegét nem változtatja meg.
- 3.2.6. A megfelelő Teljesítésigazolással alá nem támasztott számlát a Megrendelő nem fogadja be. Amennyiben a Megrendelőnek a benyújtott számla formai szempontból nem megfelelő vagy tartalmilag ellentmond a vonatkozó Teljesítésigazolásnak, a Megrendelő a számlát a kézhezvételtől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül kifogásolhatja. A számla kifogásolása csak írásban történhet.
- 3.2.7. A Vállalkozó által a Megrendelő nevére kiállított valamennyi számlának formai és tartalmi szempontból maradéktalanul meg kell felelnie az alkalmazandó hatályos jogszabályoknak illetve a jelen Szerződés rendelkezéseinek, így különösen a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet rendelkezéseinek. A Vállalkozó minden számlát egy eredeti és egy másolati példányban köteles benyújtani.

3.3. Vállalkozói Díj kifizetése

- 3.3.1. A Szerződés az Art. 36/A. §-ának hatálya alá tartozik. Erre tekintettel a Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a számláját kizárólag az Art. 36/A. §-ában foglalt feltételek Vállalkozó általi teljesítése esetén jogosult kifizetni.
- 3.3.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés alapján a Vállalkozói Díj a Korm. rendelet alapján „*utófinanszírozás*” alkalmazásával kerül megfizetésre. Megrendelő a Vállalkozó által kiállított (rész)számla alapján, a Vállalkozói Díjat a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben előírtaknak megfelelően a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) naptári napon belül átutalással fizeti meg Vállalkozó bank által vezetett számú bankszámlájára. Vállalkozó a Megrendelő képviselője által eredeti, papíralapon aláírt, körbélyegzővel ellátott teljesítésigazolást köteles a számla mellékleteként csatolni.
- 3.3.3. A jelen Szerződéssel kapcsolatos késedelmes fizetés esetére – ide nem értve a 3.2.6 pont szerinti esetet - a Felek a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot kötnék ki.
- 3.3.4. Megrendelő a jelen Szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a Vállalkozó által elismert, egyenmű és lejárt követelését számíthatja be.

3.4. A Kbt. szerinti fizetési feltételek és átláthatósági kötelezettségek

- 3.4.1. A Vállalkozó a Kbt. 136.§ (1) bekezdése alapján
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

4. A VÁLLALKOZÓ TELJESÍTÉSSEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Felek rögzítik, hogy a Szerződést a Vállalkozónak kell teljesítenie. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasság igazolásában részt vett szervezetet - amennyiben van ilyen szervezet - a Kbt. 65. § (9) bekezdés szerinti módon köteles igénybe venni. Az ilyen szervezetek bevonására, vagy annak elmaradására a Kbt. 138. § (2) bekezdése irányadó.
- 4.2. A Vállalkozó a Szerződés teljesítéséhez alvállalkozó bevonására korlátozás nélkül jogosult figyelemmel arra, hogy az alvállalkozó bevonását a Megrendelő a Kbt. 65. § (10) bekezdése alapján nem korlátozta.
- 4.3. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó köteles minden olyan az ajánlat benyújtásakor nem ismert alvállalkozót, legkésőbb a szerződéskötés időpontjában bejelenteni a Megrendelő részére, aki részt vesz a Szerződés teljesítésében és egyben köteles nyilatkozni arról, hogy az alvállalkozó nem tartozik a kizáró okok hatálya alá. A Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésének időtartama alatt minden további, a Szerződés teljesítésébe bevonni kívánt alvállalkozót - legkésőbb a teljesítésbe történő bevonást megelőző 3 (három) munkanappal - bejelenteni, valamint ezzel egy időben köteles nyilatkozni arról, hogy az adott alvállalkozó nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.
- 4.4. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó személyének jogutódlás miatti megváltozására a Kbt. 139. § rendelkezései az irányadóak.

- 4.5. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatához megvalósítási javaslatot csatolt, amelyben rögzítette az általa kifejlesztendő szoftver funkcionális működését. A Vállalkozó ennek alapján köteles a kifejlesztendő szoftvert a megvalósítási javaslatban írt funkcionalitások figyelembe vételével fejleszteni. A szoftverfejlesztés és a rendszerintegráció során köteles a Vállalkozó a megvalósulási javaslatban foglaltakat betartani. Abban az esetben, amennyiben a Megrendelő észleli, hogy a teljesítés során a Vállalkozó nem tartja be a megvalósítási javaslatban foglaltakat, úgy azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést. [A megvalósítás során a Megrendelő által elfogadott terv dokumentumok az irányadók.](#)
- 4.6. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az IFMIS megvalósítása projekt szerűen történik, ennek megfelelően az együttműködés módját, szabályait részletesen a Projekt Alapító Dokumentumban (a továbbiakban: PAD) szabályozzák, melynek tartalmát Vállalkozó magára kötelezőnek tekinti. A PAD kiinduló változata jelen szerződés mellékletét képezi, módosítására a PAD-ban meghatározott legfelsőbb döntéshozó fórum jogosult.
- 4.7. A Vállalkozó ajánlatában tett vállalásai:

2. értékelési részszerpont: Vállalt KÖR bevezetések száma:	[...] darab
3. értékelési részszerpont: Szállított plusz modulok száma	[...] darab
4. értékelési részszerpont: Főkönyvi és tranzakció kezelés módja	IGEN / NEM ¹
5. értékelési részszerpont: Szállított licenzek gyártói támogatása	IGEN / NEM ²
6. értékelési részszerpont: Időközi sérülékenységi vizsgálat	[...] darab
7. értékelési részszerpont: IT biztonsági ellenőrzés	IGEN / NEM ³
8. értékelési részszerpont: Változás kezelés	[...] óra

A 8. értékelési részszerpont: "Változás kezelés"-re megajánlott plusz órakeret a logikai rendszerterv elfogadásától a szerződés lejártáig használható fel.

A szállított licenzekre vonatkozó gyártói támogatásnak jelen szerződés időtartama alatt kell fennállnia.⁴

5. A VÁLLALKOZÓ SZOFTVERFEJLESZTÉSEL ÉS RENDSZERINTEGRÁCIÓVAL ÉS SZÁLLÍTÁSSAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az általa kifejlesztendő szoftvert a közbeszerzési eljárás megindításakor (a hirdetésménynek a Közbeszerzési Hatóság által történő közzétételre feladásának a napja) hatályos jogszabályoknak megfelelően készíti el. Abban az esetben, amennyiben a Fejlesztés ideje alatt a Fejlesztéshez kapcsolódó jogszabályok változnának, úgy a Vállalkozó köteles a változásokat a Fejlesztés során, akár utólag is, de legkésőbb az érintett

¹ A nem kívánt rész törölendő.

² A nem kívánt rész törölendő.

³ A nem kívánt rész törölendő.

⁴ Amennyiben a nyertes ajánlattevő megajánlása tartalmazza.

fejlesztés tervezésének lezárásáig figyelembe venni és ennek megfelelően a szoftvert - külön díjazás felszámítása nélkül – javítani, figyelemmel a Műszaki Leírásban foglaltakra. A tervezési szakasz lezárulta utáni változások a változáskezelési keret terhére rendelhetők meg.

- 5.2. A Vállalkozó köteles a kifejlesztendő szoftvert a Szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki Leírás szerint kifejlesztetni, azt a Megrendelő részére leszállítani, a Megrendelő által megjelölt telepítési ponton telepíteni és ezzel összefüggésben elvégezni a Rendszer integrációját, a Műszaki Leírásban foglaltak szerint.
- 5.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Műszaki Leírásban írt szoftverek és rendszerek integrációs jellemzőit előzetesen megismerte és ennek alapján kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező Rendszer integrált működését az általa kifejlesztendő szoftver biztosítani fogja.
- 5.4. Az 5.3. pontban foglaltak alapján a Vállalkozó előtt ismert követelmény, hogy a Rendszernek illeszkednie kell a Műszaki Leírásban megjelölt és a Fejlesztéssel érintett szervezetek informatikai struktúrájához.

Vállalkozó köteles a Megrendelővel együttműködve egy részletes bevezetési ütemtervet (a továbbiakban: **Ütemterv**) készíteni, amelyben részletezi a bevezetés egyes lépéseit, valamint ehhez rendelt a Megrendelő oldalán felmerülő becsült ráfordítási időigényt is. A Vállalkozó a rendszer integrációját, kizárólag a Megrendelő által jóváhagyott Ütemterv alapján kezdheti meg. Felek rögzítik, hogy az Ütemtervet a 2.1.4 pontban foglalt ütemezés szerint rendszeresen felülvizsgálják és pontosítják.

- 5.5. A Vállalkozó köteles a szoftver működésével összefüggő rendszerdokumentációt (a továbbiakban: **Dokumentáció**) a Megrendelő részére átadni a Műszaki Leírásban foglalt tartalommal és példányban.
- 5.6. A Vállalkozó a szoftver kifejlesztését és a Rendszer integrációját követően köteles elvégezni a szükséges tesztelési feladatokat. Vállalkozó tisztában van azzal, hogy a Rendszer tesztüzeme alatt, amennyiben a Megrendelő éles informatikai rendszerében a Vállalkozó által okozott bármilyen vállalkozó által okozott kár következik be, azt a Megrendelővel együttműködve haladéktalanul köteles elhárítani és ezzel összefüggésben felmerülő javítási munkálatokért díjazásra nem tarthat igényt.

A Vállalkozó kárelhárítási és kárenyhítési kötelezettsége nem érinti a Megrendelőnek a jelen pontból fakadó és Vállalkozóval szemben támasztott kártérítés iránti igényét.

- 5.7. Vállalkozó köteles a rendszerintegrációs perióduson belül a Megrendelő által megjelölt személyek részére a Rendszer és az annak alapját képező szoftver működésével kapcsolatban oktatást szervezni, figyelemmel a Műszaki Leírásban foglaltakra. Az oktatásért a Vállalkozó külön díjazásra nem tarthat igényt. Az oktatást a Megrendelő által megjelölt helyen kell tartani és a Vállalkozónak valamennyi ahhoz szükséges oktatási anyagot és segédletet, így különösen a felhasználói kézikönyvet ingyenesen és térítésmentesen kell biztosítani az oktatásban részt vevő személyek részére a Műszaki Leírásban meghatározottak szerint.
- 5.8. A szoftver és a Rendszer átadására, valamint az átadási dokumentációra a Műszaki Leírásban foglaltak az irányadóak.
- 5.9. Vállalkozó az IFMIS Fejlesztéséhez szükséges és a Műszaki Leírásban megjelölt hardware eszközöket, köteles a Megrendelő által megjelölt telepítési helyre szállítani és azt üzembe helyezni.
- 5.10. Vállalkozó megerősíti, hogy a közbeszerzési eljárás során a Megrendelő által kiadott Műszaki Leírásban ismertetett Megrendelő tulajdonában lévő hardver és szoftver állományt megismerte, továbbá Vállalkozó vállalja, hogy teljesítése során a Megrendelő birtokában lévő informatikai infrastruktúrát (hardver, szoftver) teljes körűen felhasználja. A Vállalkozó által megajánlott Vállalkozói Díj kialakítása során figyelemmel volt Megrendelő meglévő informatikai infrastruktúrájára, a Vállalkozói Díj kizárólag a Műszaki Leírásban előírt Rendszer fejlesztéséhez a Megrendelő meglévő informatikai infrastruktúráján felül szükséges hardver és szoftver elemeket tartalmazza. Amennyiben a teljesítés során a hibás tervezésből

adódóan többlet hardver vagy szoftver igény merül fel a Rendszer megfelelő működéséhez, úgy azt a Vállalkozó a saját költségére köteles biztosítani és átadni a Megrendelő részére.

- 5.11. A teljesítés helyszínei: Magyar Államkincstár Hold utca 4, és Hold utca 7. számú telephelye, valamint a NISZ Zrt. Budapesti, valamint Pest megyei géptermei (Göd, Ady Endre út (0151, 015/4 hsz.) és Budapest, Fehérvári út 70. (3893 hrsz.).

6. A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. A Megrendelő köteles a szoftverfejlesztés és a Rendszer integrációja során a Vállalkozóval együttműködni és az informatikai infrastruktúrájához a fizikai hozzáférést biztosítani.
- 6.2. Megrendelő köteles közreműködni abban, hogy a Vállalkozó, illetve a Vállalkozó Szerződés teljesítésében részt vevő munkatársai, vagy alkalmazottai a Szerződés teljesítése során a Megrendelő épületébe bejuthassanak. E kötelezettség teljesítése érdekében a Megrendelő a Szerződés aláírásától számított 8 (nyolc) naptári napon belül tájékoztatja a Vállalkozót a Megrendelő épületébe történő bejutás feltételeiről, valamint átadja a Megrendelő működésével összefüggő releváns belső szabályzatok másolati példányát.
- 6.3. Megrendelő köteles Vállalkozó rendelkezésére bocsátani a Támogató Szervezet által a Projekt teljesítésére vonatkozóan meghatározott kötelező előírásokat tartalmazó dokumentumokat. Vállalkozó köteles a Projekt kötelezettséggel összefüggő dokumentációk közül az őt érintők előállítására, még abban az esetben is, ha az nem közvetlenül szakmai termék.

7. FELHASZNÁLÁSI JOG

- 7.1. Felek rögzítik, hogy a Szerződés szerinti Vállalkozói díj ellenében a Megrendelő, kizárólagos, harmadik személyeknek is átadható, időbeli és területi korlátozás nélküli felhasználási jogot szerez valamennyi, a Szerződés keretében egyedi szoftverfejlesztéssel létrejövő és Megrendelő részére átadott a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény („Szjt.”) szerinti mű vonatkozásában. A jelen pontban foglalt Szjt. szerinti felhasználási jog keretében a Szerződés aláírásával a Szerződés keretében fejlesztett *szoftver* tekintetében a Megrendelő és a Vállalkozó között felhasználói licenc szerződés jön létre.
- 7.2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés teljesítése során a Megrendelő részére átadott valamennyi Szjt. szerinti szerzői művet a Megrendelő korlátozás nélkül szabadon felhasználhatja, többszörözheti, átdolgozhatja, harmadik személy részére ellenérték nélkül, vagy ellenérték fejében átruházhatja. Megrendelő jogosult a mű átdolgozására és továbbfejlesztésére is.
- 7.3. Vállalkozó és Megrendelő megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó Szjt. szerinti felmondási jogát, az Szjt. hatálya alá tartozó mű átadását (teljesítési igazolás kiállítása) és az arra vonatkozó ellenérték megfizetését követő 5 (öt) év időtartamra kizárják.
- 7.4. A Vállalkozó a Megrendelő részére, időben korlátlan, átruházható, kizárólagos felhasználási jogot biztosít a Szerződés keretében fejlesztett szoftver használatára a telepítési helyszín és a telepítési pont korlátozása nélkül. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő felhasználási joga a userek (felhasználók) és az installációs pontok tekintetében is korlátlan.
- 7.5. Felek rögzítik, hogy a Szerződés keretében fejlesztendő szoftver kizárólagos és korlátlan felhasználási joga a szoftver forráskódja tekintetében kizárólag a „nem dobozos” szoftverre terjed ki. A „dobozos” szoftverre vonatkozó gyártói felhasználási és karbantartási feltételeket a Szerződés 6. számú melléklete tartalmazza. A Szerződés keretében fejlesztendő szoftver kizárólagos és korlátlan felhasználási joga kiterjed a szoftver forráskódjára is.
- 7.5-7.6. A Vállalkozó a szoftver forráskódját köteles a teljesítés lezárását (teljesítésigazolás kiállítása és az ellenérték megfizetése) a Megrendelő részére átadni. A Megrendelő jogosult a szoftver forráskódját módosítani, megváltoztatni, átruházni vagy allicenbe adni.

7.6-7.7. A Megrendelőt a Szerződés keretében megillető felhasználási jog alapján a Megrendelő a szoftverről másolatot készíthet, sokszorosíthatja, másolhatja, nyilvánosságra hozhatja, terjesztheti, más számára hozzáférhetővé teheti.

7.7-7.8. A Vállalkozó elfogadja és tudomásul veszi, hogy a kifejlesztendő szoftver és az ahhoz kapcsolódó anyagok, a Vállalkozó által elvégzett módosítások, kiegészítések, valamint az azokon fennálló minden szerzői és szabadalmi jog, üzleti titok, illetve egyéb szellemi alkotásokkal kapcsolatos jog a Megrendelőt illeti meg.

7.8-7.9. A Vállalkozó szavatol a Megrendelő számára, hogy az általa kifejlesztett szoftverre vonatkozó használati jogok, átadott dokumentumok tekintetében rendelkezik a szükséges jogosítványokkal és felhatalmazásokkal. A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy saját költségén megvédi harmadik felek által a Megrendelővel szemben benyújtott olyan követeléseket, amelyek tárgya a Vállalkozó által szállított (kifejlesztett) szoftver, vagy ahhoz tartozó szolgáltatásokon alapuló tulajdonjogok megsértése. A Vállalkozó köteles kártalanítani és mentesíteni a Megrendelőt valamennyi ilyen követeléssel szemben.

8. KÁRFELELŐSSÉG

8.1. A Szerződés tárgyát képező szoftverfejlesztésből és különösen a rendszerintegrációból eredő illetőleg azokkal összefüggésben keletkezett károk esetében, a Vállalkozó a Megrendelő irányában, illetve helyette helytállni köteles.

8.2. A Vállalkozó a Megrendelő irányában, illetve helyette helytállni köteles valamennyi kárért, amit ő, vagy a Kbt. szerinti alvállalkozók, vagy egyéb közreműködők okoztak. A Vállalkozó az általa igénybe alvállalkozók, egyéb közreműködők teljesítéséért, szerződésszegéséért és az általuk okozott károkért úgy felel, mintha maga teljesített volna. A jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozók egyéb közreműködők kapcsán a Vállalkozó mindezek mellett felel azokért a károkért is, amelyek a jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozó, egyéb közreműködő igénybe vétele hiányában nem merültek volna fel.

8.3. A Szerződés jelen fejezetében foglaltak alapján a Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik, a Megrendelőnél vagy harmadik személynél a Vállalkozónak felelősségi körébe tartozó okból szoftverrel vagy a rendszerintegrációval összefüggésben fellépő adat elveszésből, adatsérülésből eredő kárért, ideértve a Vállalkozó által szándékosan, vagy súlyos gondatlanságból okozott károkra.

8.4. A Vállalkozó köteles helytállni azon igazolható károkért, amelyek kifejezetten a Vállalkozónak felróható okból, a késedelmes teljesítésből adódóan keletkeztek a Megrendelőnél.

9. JÓTÁLLÁS

9.1. A Vállalkozó a 9.2 pontban meghatározott Jótállási Időszakban jótállást vállal a Szerződésben részére meghatározott feladatok és kötelezettségek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, így különösen, de nem kizárólagosan azért, hogy

a) a kifejlesztett szoftver a Szerződés rendelkezéseinek, valamint a teljesítés időpontjában hatályos jogszabályok előírásainak megfelel, és a Szerződéses cél elérését így különösen a rendszer integrációját maradéktalanul biztosítják,

b) a kifejlesztett szoftvernek nincs a Vállalkozó cselekedetéből vagy mulasztásából származó olyan hibája, vagy a szakértelem hiányából eredő olyan hibája, amely a szoftver cél szerint használatát akadályozza, figyelemmel a Műszaki Leírásban foglaltakra.

9.2. A jelen fejezetben vállalt jótállás alapján a Vállalkozót terhelő kötelezettségek teljesítését a Megrendelő jogosult közvetlenül a Vállalkozótól követelni. A Megrendelő a jótállási időszak

kezdő napjáig értesíti a Vállalkozót a jótállási igények érvényesítésére jogosult személyéről, amennyiben az nem a Megrendelő. A Vállalkozó a jelen fejezet szerinti jótállásra a Rendszer Műszaki Leírás szerinti átadás átvételének a napjától számított 12 (tizenkettő) hónap időtartamig köteles (a továbbiakban: **Jótállási Időszak**). Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy a Jótállási Időszak a leszállított hardware-ek tekintetében is irányadó, akkor is, ha az adott hardware tekintetében a gyártói jótállás a jelen pontban foglaltnál rövidebb.

- 9.3. A Jótállási Időszak a Ptk.-ban meghatározott esetekben újból indul, illetve nyugszik, és a nyugvás időtartamával meghosszabbodik.
- 9.4. A Vállalkozó a jótállás keretében a jelen fejezet szerinti szolgáltatásokat külön díjazás nélkül nyújtja, azaz nem számít fel díjat, függetlenül az igénybevételi alkalmak számától, illetve az igénybevételi időszak hosszától.
- 9.5. A jótállási igény érvényesítésére jogosult köteles a tudomásszerzést követően haladéktalanul értesíteni a Vállalkozót az általa észlelt (vagy részére jelzett) bármilyen hibáról, hiányosságról, az érvényesíteni kívánt igénye és a Vállalkozó jótállási kötelezettsége teljesítésére szabott ésszerű határidő megjelölésével. A Vállalkozó vonatkozó kötelezettségei teljesítésének határideje az írásbeli értesítés kézhezvételétől számítandó.
- 9.6. A jótállási igény érvényesítésére jogosult a Vállalkozó által vállalt jótállás alapján fennálló szavatossági jogok érvényesítésének jogszabályban meghatározott sorrendjétől eltérhet, azzal, hogy elállási jogával kizárólag az egyéb szavatossági jogainak gyakorlását követően élhet.
- 9.7. A Vállalkozó köteles a 9.5 pont szerinti értesítés kézhezvételét a jótállási igény érvényesítésére jogosult választása szerint a hiba kijavítását, a hardware esetében a kijavítását vagy kicserélését haladéktalanul megkezdeni és folyamatosan végezni. A Vállalkozó a hibás teljesítés orvoslására legkésőbb a 9.5 pont szerinti értesítésben megjelölt határidő lejártáig köteles.
- 9.8. Amennyiben a Vállalkozó a 9.5 pont szerinti értesítése ellenére nem teljesíti a jelen fejezet szerinti jótállási kötelezettségeit, úgy Megrendelő a jótállási igény érvényesítésére jogosult a hibát a Vállalkozó költségére és kockázatára kijavíttatni.

10. FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

- 10.1. A Vállalkozó köteles saját költségén a rendszerintegrációra kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást kötni vagy a meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni és azt a Rendszer átadás-átvételének lezárásáig folyamatosan fenntartani.
- 10.2. A Vállalkozó a jelen 10. fejezetnek megfelelő, általa kötött felelősségbiztosítási kötvényét legkésőbb a szerződéskötés időpontjára (szerződés hatálybalépésének a napja) köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani.
- 10.3. A felelősségbiztosítás kártérítési limitjének az alábbi együttes feltételeknek kell eleget tennie:
 - a) kártérítési limitjének káresetenként legalább 250.000.000 Ft-ot (azaz kettőszázötvenmillió forintot) el kell érnie évente, és
 - b) kártérítési limitjének a biztosítási időszak teljes tartama alatt legalább 500.000.000 forint/év összeget (azaz ötszázmillió forint/év) összeget el kell érnie. A biztosítási időszak nem lehet kevesebb, mint a Szerződés szerinti teljesítési határidő.

11. BIZTOSÍTÉKOK

11.1. Teljesítési biztosíték és jólteljesítési biztosíték

- 11.1.1. A Vállalkozó köteles a saját költségén biztosítékot nyújtani. A Megrendelő a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként teljesítési biztosítékot (a továbbiakban: **„Teljesítési Biztosíték”**), míg a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos

igények biztosítékként jólteljesítési biztosítékot (a továbbiakban: „**Jólteljesítési Biztosíték**”) köt ki (a Teljesítési Biztosíték és Jólteljesítési Biztosíték együttesen a továbbiakban: „**Biztosíték**”). A Vállalkozó a Biztosítékot a jelen szerződés 11.1.3. pontjában rögzített formában köteles rendelkezésre bocsátani, azzal, hogy a Vállalkozó az egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a Biztosítéknak azonban a Szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia. A Teljesítési Biztosítéknak a szerződés hatálybalépésétől kell rendelkezésre állnia, a Jólteljesítési Biztosítéknak a szerződés teljesítésének időpontjától kell rendelkezésre állnia. A Teljesítési Biztosíték jelen Szerződés mellékletét képezi. Amennyiben a Vállalkozó a Teljesítési Biztosítékot a szerződés hatálybalépésekor nem bocsátja a Megrendelő rendelkezésére, úgy a Megrendelő elállhat a szerződéstől.

11.1.2. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 134.§ (4) bekezdése alapján a Biztosíték, rendelkezésre álló összege a Megrendelő követelésének kielégítésével csökken, Vállalkozónak nincs a Biztosítékokra vonatkozó feltöltési kötelezettsége.

11.1.3. A Biztosíték figyelemmel a Kbt. 134.§ (6) bekezdés a) pontjára nyújtható:

- a) óvadékként az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő vezetett,számú forint számlájára történő befizetésével/átutalásával, vagy
- b) pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy
- c) biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel.

11.1.4. A Biztosíték összege külön-külön a szerződés szerinti, az ÁFA nélkül számított Vállalkozói Díj 5 %-a (azaz öt százaléka).

11.1.5. Amennyiben a Vállalkozó a Biztosítékot pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia, kezesség vagy kötelezvény nyújtásával biztosítja, úgy a Biztosítéknak meg kell felelnie az alábbi feltételeknek:

- a) a Megrendelő vagy az általa megjelölt személy, mint kedvezményezett részére szól,
- b) a Biztosítékból származó igények - a Bank előzetes hozzájárulása nélkül - nem engedményezhetők és nem átruházhatók,
- c) a Biztosítékot kiállító hitelintézet vagy biztosító társaság Magyarország területén pénzügyi szolgáltatás nyújtására jogosult,
- d) tartalmazza a kiállító módosíthatatlan és feltétel nélküli kötelezettségvállalását a kedvezményezett általi első felszólítástól számított legfeljebb 5 (öt) banki nap alatti fizetésre,
- e) a Biztosítékot kiállító nem jogosult az alapjogviszony vizsgálatára, illetve a Vállalkozót az alapjogviszony alapján megillető bármilyen kifogásolás érvényesítésére, továbbá lemond a szolgáltatás visszautasítására, visszatartására, annak vitatására vagy beszámítására vonatkozó valamennyi jogáról, továbbá arról is, hogy a Vállalkozónak a Szerződésből vagy azzal kapcsolatban, illetve más jogviszonyból eredő, a Megrendelővel szembeni követeléseit érvényesítse. A Biztosítékot kiállító a biztosíték érvényesítésére vonatkozó kedvezményezetti fizetési felszólítást nem kötheti semmilyen olyan formai követelményhez, amely a kedvezményezett érvényesítési jogát korlátozza, ide nem értve a Biztosíték lehívására vonatkozó szabályszerű aláírás igazolására vonatkozó követelményeket.

11.1.6. A Teljesítési Biztosíték kedvezményezettjének saját hatáskörében joga van a Teljesítési Biztosíték felhasználására, amennyiben a Vállalkozó nem, vagy nem szerződészerűen teljesít.

- 11.1.7. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Jótállási Időszak alatt a jótállás vagy szavatosság körébe eső hiba keletkezik, úgy a jótállásra jogosult megfelelő póthatáridő tűzésével felhívja a Vállalkozót a hiba kijavítására. Amennyiben a póthatáridő eredménytelenül telik el, úgy a Jólteljesítési Biztosíték kedvezményezettje jogosult a hibát mással kijavíttatni és az ezzel kapcsolatos költségeket, valamint a felmerült károkat a Jólteljesítési Biztosíték terhére érvényesíteni.
- 11.1.8. A kedvezményezett a Biztosítékot, csak a követelésének megfelelő összeg erejéig veheti igénybe. A Biztosíték nyújtása nem korlátozza a Vállalkozó kötelezettségeit a Biztosíték összegére vagy időtartamára.
- 11.1.9. A Teljesítési Biztosíték hatályának a szerződés hatálya alatt folyamatosan fenn kell állnia az utolsó (rész)teljesítésre vonatkozó teljesítésigazolás kiállításáig, abban az esetben is, ha a Vállalkozó késedelembe esik, vagy a teljesítési határidőket módosítják. A Jólteljesítési Biztosítéknak a Jótállási Időszak alatt folyamatosan fenn kell állnia a Jótállási Időszak lejártának a napjáig, abban az esetben is, ha a Jótállási Időszak a jogszabály alapján újból indul vagy nyugvással meghosszabbodik. A Megrendelő, illetve a Biztosíték kedvezményezettje a Jótállási Időszak lejártának a napját követően 5 (öt) naptári napon belül a Biztosíték okiratot visszaszolgáltatja.

12. SZERZŐDÉST MEGERŐSÍTŐ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 12.1. Amennyiben a Vállalkozó a 2.1.2. pontban meghatározott teljesítési határidőket olyan okból, amelyért felelős, elmulasztja, úgy a Megrendelő jogosult a Vállalkozóval szemben késedelem esetére kikötött kötbért (a továbbiakban: **Késedelmi Kötbér**) érvényesíteni, figyelemmel a Ptk. 6:186.§-ára. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő Késedelmi Kötbér mértéke az egyes Fizetési Mérföldkövekre eső nettó Vállalkozói Díj-rész ~~3-1~~ %-a (azaz ~~három-egy~~ százalék) naptári naponta. A Késedelmi Kötbér összegének felső határa a teljes nettó ellenérték 30 %-a. Amennyiben a Késedelmi Kötbér eléri a maximumát, a Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy a Ptk. 6:140. §-a szerint elállni.
- 12.2. A Késedelmi Kötbér a késedelem bekövetkeztével egyidejűleg esedékes. A Késedelmi Kötbér jelen Szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a jelen Szerződés keretében vállalt bármelyik kötelezettségének teljesítése alól. A Késedelmi Kötbér megfizetése nem mentesíti továbbá a Vállalkozót a késedelméből eredő, a megfizetett Késedelmi Kötbért meghaladó mértékű igazolt kár - így különösen a teljesítési határidő meghosszabbodásából adódó többletkamatok, esetleges többletköltségek - megtérítésére vonatkozó kötelezettsége alól. A Megrendelő a szerződésszegéssel neki okozott kár megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.
- 12.3. A szerződés meghíúsulása esetén teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér (a továbbiakban: **Meghiúsulási Kötbér**) érvényesítésének van helye a Vállalkozóval szemben, figyelemmel a Ptk. 6:186.§-ára. Meghiúsulásnak minősül különösen a Vállalkozó felelősségi körében bekövetkezett ellehetetlenülés, továbbá a Vállalkozó szerződésszegésére alapított azonnali hatályú felmondás vagy elállás. A Meghiúsulási Kötbér mértéke a nettó Vállalkozói Díj 30 (harminc) százaléka.
- 12.4. A Meghiúsulási Kötbér a szerződés meghíúsulásával egyidejűleg válik esedékessé. A Meghiúsulási Kötbér érvényesítése esetén a Vállalkozóval szemben érvényesített Késedelmi Kötbér a Vállalkozó által fizetendő Meghiúsulási Kötbér összegét csökkenti, feltéve, hogy a Vállalkozó Késedelmi Kötbér teljesítési, kötbér-fizetési kötelezettségének szerződésszerűen eleget tett. A Meghiúsulási Kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a meghíúsulásból eredő, a Meghiúsulási Kötbért meghaladó mértékű, igazolt károk megtérítésére vonatkozó kötelezettség alól, azonban a teljesítés követelését kizárja.
- 12.5. Abban az esetben, amennyiben az egyes fizetési mérföldkövekre eső teljesítés nem felel meg a szerződésben és a közbeszerzési dokumentumokban, így különösen a Műszaki Leírásban meghatározott követelményeknek, úgy a Vállalkozó hibásan teljesít. Ebben az esetben a

Megrendelő póthatáridő tűzésével felhívhatja a Vállalkozót a szerződésnek és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak megfelelő teljesítésre és a hibák kijavítására. A kijavítás időszakára vonatkozóan a Megrendelőt hibás teljesítés miatti kötbér illeti meg figyelemmel a Ptk. 6:186.§-ára, amelynek alapja az adott fizetési mérőföldkőre eső nettó Vállalkozói Díj, a mértéke a kötbér alapjának 3-1 (háromegy) százaléka a póthatáridő minden naptári napja után a teljesítésig. A Hibás Teljesítési Kötbér összegének felső határa a teljes nettó ellenérték 30 (harminc) %-a. Megrendelő rögzíti, hogy amennyiben a hibás teljesítési kötbér mértéke eléri a maximumot, a Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést. Megrendelő rögzíti, hogy amennyiben a hiba olyan jellegű, amely nem akadályozza a soron következő fizetési mérőföldkőre eső teljesítés megkezdését, úgy a Megrendelő hibás teljesítés miatti kötbér érvényesítésétől eltekinthet. Megrendelő a hibás teljesítési kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

13. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

- 13.1. A Megrendelő súlyos szerződésszegésre való hivatkozással azonnali hatályú felmondással megszüntetheti a Szerződést – a Szerződés egyéb részeiben foglaltakon túl - az alábbi esetekben is:
- a) ha a Vállalkozó a Megrendelő írásbeli felszólítására, a Megrendelő által kifogásolt vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja vagy pótolja a megadott határidőn belül, vagy ismételten szerződésszegést követ el;
 - b) ha a Vállalkozó a jelen szerződés 4.9. pontjában szereplő vállalásait a Megrendelő írásbeli felszólítására sem tartja be vagy a kifogásolt hiányokat a megadott határidőn belül nem orvosolja vagy pótolja;
 - c) ha a Vállalkozót felszámolják, végelszámolás alá kerül, illetve az illetékes bíróság elrendeli a kényszertörlesztést;
 - d) ha a Vállalkozó felelősségbiztosítása a Szerződés hatálya alatt megszűnik, vagy az előírt mérték, vagy terjedelem alá csökken;
 - e) ha a Vállalkozó a teljesítési biztosítékot nem a jelen Szerződés 11. pontja szerint bocsátja rendelkezésre;
 - f) a Vállalkozó, alvállalkozója a Megrendelő jóváhagyása hiányában végez a Szerződés szerint megrendelői döntési jogkörbe tartozó feladatokat,
 - g) a Vállalkozó nem a Szerződésben foglalt határidőben tesz eleget a Megrendelő felé értesítési kötelezettségének, vagy ő, illetőleg alvállalkozója vagy közreműködője bármely módon akadályozza, késlelteti, vagy ellehetetleníti a Megrendelő ellenőrzési jogainak gyakorlását;
 - h) a késedelmi kötbér, mértéke eléri a Szerződés szerinti maximumot;
 - i) ha a szerződés megkötését követően jut a Megrendelő tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból;
 - j) a Szerződés ellehetetlenül olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős vagy az érdekkörébe esik.
 - k) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - l) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak;

- m) az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés (a továbbiakban: **EUMSZ**) 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis
- 13.2. A Megrendelő azonnal hatállyal felmondja a szerződést, ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 13.3. A Vállalkozó azonnali hatályú felmondással megszüntetheti a Szerződést az alábbi esetekben:
- a) teljesítési (pót)határidő a Megrendelőnek felróható okból történő be nem tartása,
 - b) ha a Megrendelő a Vállalkozó által a hatályos jogszabályokban és a Szerződésben meghatározott tartalmi, formai és időbeni követelményeknek megfelelően kiállított számla alapján a Vállalkozói díj megfizetésével több mint 15 (tizenöt) naptári napos késedelembe esik, feltéve, hogy a Vállalkozó a Megrendelőt a teljesítésre írásban felszólította 15 naptári napos póthatáridő biztosítása mellett, vagy ha a Megrendelő a Vállalkozó tevékenységének az elvégzését lehetetlenné teszi, akadályozza. ~~Nem illeti meg a felmondási ok a Vállalkozót az utófinanszírozásból eredő késedelem esetében.~~
- 13.4. A Szerződésben meghatározott felmondási ok bekövetkezése esetén a Megrendelő jogosult a Vállalkozó részére küldött értesítéssel a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. A Vállalkozónak küldött értesítésben meg kell jelölni az azonnali hatályú felmondás tényét és okát. A Szerződés Megrendelő általi azonnali hatályú felmondása esetén a Vállalkozó köteles a Szerződés szerinti tevékenységét az értesítés kézhezvételét követően azonnali hatállyal megszüntetni. A Szerződés az azonnali hatályú felmondásról szóló értesítés Vállalkozó általi kézhezvételének napján megszűnik.
- 13.5. A Szerződés Megrendelő általi azonnali hatályú felmondás esetén a Felek között elszámolási kötelezettség jön létre, amelynek keretében a Megrendelő köteles a Vállalkozónak a Vállalkozói Díj elvégzett Vállalkozói feladatokkal arányos részét megfizetni. A Felek között a Megrendelő általi azonnali hatályú felmondás időpontját megelőzően el nem számolt Vállalkozói teljesítések közül kizárólag azok kerülhetnek a Vállalkozó részére kifizetésre, amelyek szerződésszerű teljesítését a Megrendelő az általa kiállított Teljesítésigazolásban igazolta.
- 13.6. A Szerződés Megrendelő általi azonnali hatályú felmondása/elállása esetén a Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelőnek a Szerződés idő előtti megszűnéséből eredő, és más úton meg nem térült, hitelt érdemlően igazolt teljes kárát.
- 13.7. A 13.3. pont kivételével a jelen 13. pontban szabályozott esetek bármelyikének bekövetkezése esetén a Szerződés meghiúsultnak tekintendő és a Megrendelő jogosult - a teljesítési biztosítékból - a meghiúsulási kötbér összegét érvényesíteni.

14. SZERZŐDÉS HATÁLYA, IRÁNYADÓ JOG ÉS VITARENDEZÉS

- 14.1. Megrendelő rögzíti, hogy a szerződés pénzügyi fedezet vonatkozásában támogatási szerződés módosítási igényt nyújtott be, így a szerződés előzményét képező közbeszerzési eljárást a Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján feltételesean indította meg. A jelen szerződés hatályba lépésének a

feltétele a támogatási szerződés módosításának aláírása. Megrendelő rögzíti, hogy amennyiben a támogatási szerződés módosítás nem kerül aláírásra, vagy a támogatás a Megrendelő által igényelt összegnél kevesebb összegben kerül odaítélésére, úgy a szerződés nem lép hatályba.

- 14.2. A Szerződésre a magyar jog irányadó.
- 14.3. A Felek a Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitákat megkísérlik közvetlen, tárgyalásos úton rendezni. A Felek bírósághoz fordulhatnak, amennyiben a közöttük fennálló vitát a vitás kérdésre vonatkozó értesítés kézbesítését követő 30 (harminc) naptári napon belül nem tudják rendezni. A Felek kijelentik, hogy a Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogviták rendezése érdekében mediátori közreműködést nem vesznek igénybe és jogvitájuk nem terjesztik eseti, vagy állandó választottbíróság elé.
- 14.4. A Szerződésből eredő vagy azzal kapcsolatban felmerülő valamennyi jogvita esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság jár el.

15. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 15.1. A Felek a Szerződéssel, illetve annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Vállalkozó a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy

- a) sem a Megrendelővel fennálló szerződéses jogviszony ideje alatt, sem azt követően nem fog semmilyen, a megbízási viszonytal összefüggésben tudomására jutott, a Megrendelő, vagy a Megrendelővel kapcsolatban álló bármely szervezet, államigazgatási szerv, társaság tevékenységére vagy ügyeire vonatkozó üzleti titkot, vagy más bizalmas információt a Megrendelő, vagy a Megrendelővel kapcsolatban álló bármely szervezet, államigazgatási szerv, társaság kárára, előnyére vagy hátrányára felhasználni, vagy - kivéve, ha ezt jogszabály kötelező jelleggel előírja - más személlyel közölni.
- b) sem a Megrendelővel fennálló szerződéses jogviszony ideje alatt, sem azt követően nem fog senkinek a tudomására hozni, semmilyen a Megrendelő szállítóira, vevőire vagy más, a Megrendelővel üzleti kapcsolatban álló személyre vonatkozó olyan üzleti titkot vagy más bizalmas információt, amely a jogviszony ideje alatt, a szerződéses jogviszonnyal összefüggésben jut a tudomására.
- c) a Megrendelő részére történő munkavégzéshez szükséges mértéken túl, sem a Megrendelővel fennálló szerződéses jogviszony ideje alatt, sem azt követően nem fog közzétenni, semmilyen módon reprodukálni, másolatot készíteni vagy terjeszteni, más munkához felhasználni, nyilvánosan előadni vagy bemutatni, semmilyen olyan bizalmas információt, amely a szerződéses viszony ideje alatt, illetve azzal kapcsolatban jut a tudomására és emellett a Megrendelőre, a Megrendelő bármely vevőjére, szállítójára vagy a Megrendelő bármely üzleti partnerére vonatkozik, vagy velük kapcsolatos;
- d) sem a Megrendelővel fennálló jogviszony ideje alatt, sem azt követően nem fog semmilyen, a jogviszony körén kívül eső célra bármely módon felhasználni bármiféle bizalmas információt, melyet a jogviszony fennállása alatt, azzal összefüggésben szerez meg;
- e) legkésőbb a szerződéses jogviszony megszűnésekor azonnal visszaszolgáltat a Megrendelőnek minden írott és leíró jellegű anyagot, korlátozás nélkül beleértve rajzokat, terveket vagy egyéb leírásokat és egyéb iratokat, dokumentumokat, szalagokat,

számítógépes lemezeket és más adathordozókat, amelyek a megbízási viszony fennállása alatt, azzal összefüggésben keletkeztek;

A jelen kötelezettség szempontjából a “bizalmas információ” fogalom magában foglal minden olyan információt, ismeretet, adatot, amelyet a Vállalkozó tudomására hoztak vagy amely a tudomására jutott a Megrendelővel fennálló jogviszony ideje alatt, a jogviszonnyal összefüggésben, és amelyek titokban maradásához a Megrendelőnek méltányolható érdeke fűződik, valamint magában foglal minden olyan iratot, dokumentumot, dolgot és eszközt, stb., amelyek a jogviszony fennállása alatt, a jogviszonnyal összefüggésben a birtokába kerülnek vagy a tudomására jutnak. A bizalmas információ nem foglalja magában azokat az információkat, amelyek

- a) a Vállalkozó számára ismertek vagy közismertek voltak, mielőtt azokat a Megrendelő jelen Szerződés alapján tudomására hozta, és ez írásban igazolható;
- b) a Megrendelőn kívüli forrásból válnak közismertté;
- c) amelyek közzétételét jogszabály írja elő, feltéve, hogy a Vállalkozó a Megrendelőt a közzétételi szándékáról írásban értesítette.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződésben meghatározott Üzleti titkokkal, bizalmas információval kapcsolatos a Feleket terhelő titoktartási kötelezettség a Szerződés aláírásától időkorlátozás nélkül fennáll;

A Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a Szerződés tartalmát megismerteti és betartatja, minden olyan személlyel, aki a Szerződésben meghatározottak teljesítése során a Vállalkozó által a Megrendelő Üzleti titkához hozzáfér tekintet nélkül arra, hogy az adott személy a tevékenységet a Vállalkozó számára munkaviszonyban vagy egyéb jogviszonyban látja el;

Vállalkozó a Szerződésben meghatározott Üzleti titkok és/vagy a Szerződés jelen pontjában meghatározott közlési kötelezettség megsértése esetén 3.000.000 forint, azaz hárommillió forint megfizetésére köteles a Megrendelőnek kötbér címén.

A kötbért a Megrendelő akkor is követeli, ha az Üzleti titok Vállalkozó általi megsértésével kapcsolatban tényleges kára nem merült fel.

Megrendelő a Szerződéssel kapcsolatosan érvényesítheti a kötbért meghaladó igazolható kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is abban az esetben, ha a kárt a Vállalkozó szándékos magatartása, vagy felróható mulasztása okozta.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a rendelkezésére álló bármely – előre egyeztetett – eszközzel ellenőrizni, hogy jelen Vállalkozási Szerződés teljesítése során sérült-e a Megrendelő információbiztonsága.

Felek a Szerződés egészét kölcsönösen Üzleti titoknak tekintik, ide nem értve a Kbt. szerint üzleti titoknak nem minősülő rendelkezéseket.

- 15.2. A Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásával kapcsolatban az Állami Számvevőszék az állami számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-a, a kormányzati ellenőrzési szerv az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 63-68. §-ai alapján ellenőrzési jogosultsággal rendelkezik.
- 15.3. A Vállalkozó köteles tűrni, hogy az ellenőrzésre jogosult szervek a szerződés teljesítésével kapcsolatos ellenőrzési és vizsgálati tevékenységüket zavartalanul folytathassák. A Vállalkozó köteles továbbá az előzetesen bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával jelen lenni, a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez kapcsolódó iratokat, bizonylatokat, könyveket, nyilvántartásokat az ellenőrzés során az ellenőrzést végző szervezetek bármelyikének kérésére rendelkezésre bocsátani, az ellenőrzéshez szükséges információk, adatok, tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni, valamint az ellenőrző szervekkel az ellenőrzés során együttműködni.

15.4. A Szerződés alapján vagy azzal összefüggésben tett valamennyi értesítés vagy egyéb közlés írásbeli formát igényel és a Felek jelen pontban meghatározott címére küldendő. Az értesítés kizárólag az alábbi esetekben tekintendő kézbesítettnek:

- a) személyes kézbesítés vagy futárszolgálat esetén a címzettnek, képviselőjének, vagy meghatalmazotjának átvételi igazolással / elismervénnyel átadták,
- b) e-mail útján történő kézbesítés esetén a címzett részéről történő automatikus vagy kifejezett visszaigazolás küldésével,
- c) telefaxon történő továbbítás esetén a sikeres kézbesítésigazolás az alábbi 0 pontban meghatározott telefax szám vonatkozásában rendelkezésre áll (amennyiben a sikeres kézbesítésigazolás munkanapokon 16.00 órát követően, vagy munkanaptól eltérő napon kerül kiállításra, úgy a kézbesítés a következő munkanapon tekintendő megtörténtnek), vagy
- d) ajánlott tértivevényes levél esetén az esetleges tértivevényen feltüntetett időpontban, de legkésőbb a feladást követő 6. (hatodik) munkanapon.

A Felek értesítési címei:

Megrendelő

Kapcsolattartó:

Cím:

E-mail:

Telefon:

Telefax:

Vállalkozó

Kapcsolattartó:

Cím:

E-mail:

Telefon:

Telefax:

15.5. Megrendelő a Kbt. 136.§ (2) bekezdése alapján rögzítik, hogy a külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

15.6. A Szerződés kizárólag írásban, a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelően módosítható.

15.7. A Szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki Leírás
2. számú melléklet: Projekt Alapító Dokumentum
3. számú melléklet: Teljesítési Biztosíték
4. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
5. számú melléklet: Felelősségbiztosítás

5-6. számú melléklet: A „dobozos” szoftverre vonatkozó gyártói felhasználási és karbantartási feltételek (adott esetben)

A Felek a Szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá.

Megrendelő

Magyar Államkincstár

Aláírás

Vállalkozó

.. * nyertes ajánlattevő megnevezése

Aláírás

Képviseli: Dr. Dancsó József

Képviseli: .. * nyertes ajánlattevő
képviselője

Bélyegző

Bélyegző