



Magyar
Államkincstár

„ÁTLÁTHATÓSÁG A KÖZPÉNZEK FELHASZNÁLÁSÁNÁL, ÁLLAMHÁZTARTÁSI ADATTÁRHÁZ”

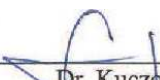
KÖFOP 2.2.5 – VEKOP 15

**„Pénzügyi menedzsment információs rendszer
tervezése, fejlesztése és implementációja, valamint a
megvalósításhoz szükséges licenzek és
hardverelemek szállítása”**

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

2017.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók előzetes regisztrációjáról szóló 14/2016.
(V. 25.) MvM rendelet 6. § (6) bekezdés a) pontjában előírt kötelezettségnek eleget téve
ezúton ellenjegyzem a közbeszerzési dokumentumokat:


Dr. Kuczora Gergely
Nyilvántartási szám: 00283

dr. Kuczora Gergely
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
regisztrációs szám: 00283

SZÉCHENYI 2020



TARTALOMJEGYZÉK

I.	ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS	3
II.	AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÚTMUTATÓ	4
1.	AZ ELJÁRÁS BEMUTATÁSA	4
2.	AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE ÉS KÖLTSÉGEI	4
3.	DOKUMENTÁCIÓ ÉS TÁJÉKOZTATÁS	4
4.	AZ AJÁNLATOT ALKOTÓ OKMÁNYOK	5
5.	AZ AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA	21
6.	AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSA, LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE	21
III.	AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE	22
1.	AZ ÉRTÉKELÉS ALAPJA	22
2.	AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	22
3.	AZ ÉRTÉKELÉS MÓDSZERE	23
3.1.	AZ ÉRTÉKELÉS MÓDSZEREI ÉRTÉKELÉSI RÉSZ- ÉS ALSZEMPONTONKÉNT AZ ALÁBBIK:	23
IV.	A SZAKMAI AJÁNLATOK STRUKTÚRÁJÁRA ÉS TARTALMÁRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK	31
V.	TÁJÉKOZTATÁS AZON SZERVEZETEKRŐL, MELYEKTŐL AZ AJÁNLATTEVŐ TÁJÉKOZTATÁST KAPHAT A TELJESÍTÉS HELYE SZERINTI KÖRNYEZETVÉDELMI, SZOCIÁLIS ÉS MUNKAJOGI KÖVETELMÉNYEKRŐL	39
VI.	A 14/2016. (V. 25.) MVM RENDELET 6. § (7) BEKEZDÉSE SZERINTI FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ ADATAI:	39
VII.	MŰSZAKI LEÍRÁS	41
VIII.	SZERZŐDÉSTERVEZET	42
IX.	NYILATKOZATMINTÁK	43

I. ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

(külön állományban)

II. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÚTMUTATÓ

1. AZ ELJÁRÁS BEMUTATÁSA

A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A beszerzés – értékét tekintve – az uniós értékhatárt elérő beszerzési rezsim hatálya alá tartozik, ezért a Kbt. Második Része szerinti eljárási szabályok kerülnek alkalmazásra. Az eljárás fajtája a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárás.

2. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE ÉS KÖLTSÉGEI

Közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya, illetve a közbeszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást meghirdető hirdetmény, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái.

A közbeszerzési dokumentumok kizárólag az ajánlat elkészítéséhez használhatóak fel, annak tartalmával kapcsolatban semmilyen adat vagy információ nem közölhető olyan személyekkel, akik a közbeszerzési eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem annak részeit vagy másolatait nem lehet más célra felhasználni, mint az abban leírt beszerzésben való ajánlattétel céljára.

Az ajánlatban bekért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel.

Az ajánlat nyelve magyar. Amennyiben idegen nyelvű iratok, dokumentumok kerülnek becsatolásra, a magyar nyelvű felelős fordítás mellékelése kötelező a Kbt. 47. § (2) bekezdésének megfelelően. Ha bármely az ajánlatban csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordítással együtt köteles becsatolni. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról - szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma mindenben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvű lefordított iratot vizsgálja.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie.

A közbeszerzési eljárás bonyolítója a Kuczora Ügyvédi Iroda, ezért az eljárás során mindennemű írásos anyagot a Kuczora Ügyvédi Iroda ajánlati felhívásban megadott elérhetőségein kell benyújtani.

3. DOKUMENTÁCIÓ ÉS TÁJÉKOZTATÁS

Jelen közbeszerzési dokumentum az alábbiakat tartalmazza:

- az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos **útmutatót**;
- a **műszaki leírást** (külön kötetben);
- a **vállalkozási szerződés tervezetét** (külön kötetben) és
- a kitöltendő **melléleteket**.

Ajánlatkérő a Kbt. 45. § (1) bekezdése alkalmazása tekintetében munkaidőnek az alábbi időszakokat tekinti: hétfőtől csütörtökig 10-15 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanap, szombaton 10-14 óráig terjedő időintervallum.

Az ajánlattevők a Kbt. 56. § szerint fordulhatnak **írásban** (fax: +36 1 301-0696, és e-mail: mak@kuczora.hu) kiegészítő tájékoztatásért az eljárást lebonyolító Kuczora Ügyvédi Irodához -. A Kuczora Ügyvédi Iroda valamennyi ajánlattevőnek írásban (e-mail és/vagy telefax útján) a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb 6 nappal megküldi a választ. A kiegészítő tájékoztatás

során adott válaszok az ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentumok részét képezik, ezeket az ajánlattétel során figyelembe kell venni.

Kérjük, hogy az írásban feltett kérdéseket e-mailen (szerkeszthető formátumban is) és faxon is szíveskedjenek megküldeni, meggyorsítva ezzel a válaszadási időtartamot.

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § alapján az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítás során ajánlatkérő ajánlattevőnként tételesen felsorolja a hiányzó vagy nem megfelelő dokumentumokat, megadja továbbá a hiánypótlás teljesítésének / felvilágosítás nyújtásának határidejét, helyét és módját.

Ajánlattevő a Kbt. 71. § (5) bekezdés szerint jogosult az ajánlatkérő által nem észrevételezett hiányok pótlására is mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására Ajánlatkérő által a hiánypótlási felhívásban vagy értesítésben megjelölt határidő van folyamatban.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdésének megfelelően ugyanazon dokumentum tekintetében csak egy alkalommal van lehetőség hiánypótlásra, azaz a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a Kbt. 71. § (3) bekezdésének megfelelően a hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat – ide értve a Kbt. 69. § (4)-(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is – módosítani és kiegészíteni is lehet.

A Kbt. 71. § (8) bekezdése szerint a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítására vagy hiány pótlására vonatkozhat, továbbá általánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) csak olyan tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja. Továbbá nem járhat a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével.

Ajánlatkérő a Kbt. 72. § alapján írásban az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást fog kérni azon ajánlattevőktől, akiknek az ajánlata a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

4. AZ AJÁNLATOT ALKOTÓ OKMÁNYOK

Ajánlatkérő a sikeres ajánlattétel érdekében jelen közbeszerzési dokumentumokban ajánlott nyilatkozat mintákat bocsát ajánlattevők rendelkezésére és kéri, hogy ajánlattevők lehetőség szerint a minták alapján készítsék el nyilatkozataikat, igazolásaikat. Az ajánlat érvényességét nem befolyásolja, ha Ajánlattevő nem az ajánlott mintákat használja, de valamennyi szükséges nyilatkozatot és igazolást csatolja a felhívásban és a jogszabályokban előírt tartalommal.

4.1 **Felolvasólap** a Kbt. 66. § (5) bekezdésének megfelelően a közbeszerzési dokumentumok 1. számú melléklet szerint kérjük elkészíteni, az ajánlati árat pozitív egész számokban, nettó magyar forintban (HUF) kell megadni, azaz általános forgalmi adó nélkül. Az ajánlati árnak minden, a szerződésszerű teljesítés érdekében, valamint a műszaki leírásban foglaltak szerint felmerülő költséget magában kell foglalnia.

4.2 Ajánlati nyilatkozat a közbeszerzési dokumentumok 2. számú mintája szerint, melyben Ajánlattevő az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- Az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

4.3 Kizáró okok igazolása:

- Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdéseiben, valamint a Kbt. 63.§ (1) bekezdésében felsorolt kizáró okok bármelyike fennáll. Ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az eljárásból kizárásra kerül, amennyiben a Kbt. 74.§ (1) bekezdés b) pontja értelmében részéről a kizáró ok az eljárás során következik be.
- Ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdése valamint a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4.§ (1)-(4) bekezdése alapján az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával igazolja előzetesen, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2), valamint a Kbt. 63.§ (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját (Minta) Ajánlatkérő elektronikus formában bocsátja Ajánlattevő rendelkezésére a közbeszerzési dokumentumok mellékleteként. A Mintát közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyikének külön-külön kell benyújtania. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 3. § (1) értelmében Ajánlattevő ajánlatában köteles benyújtani a megfelelő képviseleti joggal rendelkező személy által aláírt Mintát. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 3.§ (2) bekezdése értelmében a kapacitást nyújtó szervezeteknek is be kell nyújtaniuk a külön aláírt Mintát. A kapacitást nyújtó szervezeteknek csak azon alkalmassági feltételek vonatkozásában nyilatkoznak, melyeket Ajánlattevő igénybe kíván venni alkalmassága igazolásához. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján Ajánlattevő köteles feltüntetni a Mintában a már ismert alvállalkozókat (adott esetben) amelyeknek a kapacitásaira nem támaszkodik Ajánlattevő. A Mintát közös ajánlattétel esetén valamennyi közös Ajánlattevőnek külön-külön aláírva be kell nyújtania. A Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62.§ (1) és (2) bekezdése, valamint a Kbt. 63.§ (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót. A kizáró okok igazolása tekintetében irányadóak a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 12. §-14. §-ában előírtak.
- A Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti – vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát.
- Ha a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti – vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti – jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani.

- A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani. A gazdasági szereplő által ajánlatában az ajánlatkérő erre vonatkozó, Kbt. 69. § szerinti felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében bevonni a bírálatba, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be – és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.
- A Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívásra ajánlatkérő a Kbt. 62-63. §-a tekintetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § és 9. §-ában meghatározott igazolásokat és írásbeli nyilatkozatokat köteles elfogadni, illetve köteles ellenőrizni a kizáró okok hiányát Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében.
- A Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívásra ajánlatkérő a Kbt. 62-63. §-a tekintetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 10. § és 11. §-ában meghatározott igazolásokat és írásbeli nyilatkozatokat köteles elfogadni, illetve köteles ellenőrizni a kizáró okok hiányát nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében.
- A kizáró okok igazolása tekintetében irányadóak a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 15. §-16. §-ában előírtak.

4.4 Pénzügyi alkalmasság igazolására kért iratok:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Előzetes igazolási mód:

Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése szerinti, kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot (továbbiakban: EEKD). Ajánlatkérő az alkalmassági követelmények előzetes igazolására elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű, az EEKD-ba foglalt nyilatkozatát (EEKD IV. rész α szakasz).

Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására ajánlattevő köteles alátámasztani az EEKD-ban foglaltakat, alkalmasságának részletes igazolásával. Az alkalmasság igazolására irányadóak a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (3), (7) és (10) bekezdéseiben, valamint a Kbt. 65. § (6) - (8), (11) bekezdéseiben és a Kbt. 67. § (3) bekezdéseiben foglaltak.

- P1) A Kbt. 65. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének b) pontja alapján az Ajánlattevő csatolja az eljárást megindító felhívás feladását megelőző három lezárt üzleti év számviteli jogszabályok szerinti, saját vagy jogelődje beszámolóját, ha a letelepedése szerinti ország joga előírja a közzétételét. Amennyiben az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

Amennyiben az Ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az Ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges.

P2) A Kbt. 65. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének c) pontja alapján az ajánlattevő csatolja az eljárást megindító felhívás feladását megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti év teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről, valamint ugyanezen időszakban a jelen közbeszerzés tárgya szerinti (Pénzügyi menedzsment információs rendszer tervezése és fejlesztése és bevezetése vagy implementációja és/vagy tovább fejlesztése, jogszabálykövetése, támogatása) tevékenységből származó – általános forgalmi adó nélkül számított – nettó árbevételéről szóló nyilatkozatot, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdése szerint, ha az ajánlattevő a P.1./P.2. pontok szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, a hivatkozott rendelkezés alapján kiegészítő tájékoztatás keretében kerülhet sor annak megállapítására, hogy az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett mi minősül az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozatnak vagy dokumentumnak, amellyel igazolható a pénzügyi és gazdasági alkalmasság.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (7) bekezdése szerint azokban az esetekben, amelyekben a rendelet 28. §-ban és a 36. §-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke – figyelemmel a 30. §-ban és a 39. §-ban foglaltakra – bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, az ajánlatkérő elfogadja a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét. Az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő esetében a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást kell benyújtani a meghatározott igazolási módok helyett.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet, és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

A Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést. A Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Ajánlatkérő az alkalmassági követelmények előzetes igazolására elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű, a közbeszerzési dokumentumok részeként rendelkezésre bocsátott egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát (EEKD IV. rész α szakasz). Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására ajánlattevő köteles alátámasztani az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglaltakat, alkalmasságának részletes igazolásával. Az alkalmasság igazolására irányadóak még a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (3), (7) és (10) bekezdéseiben, valamint a Kbt. 65. § (6) - (8), (11) bekezdéseiben és a Kbt. 67. § (3) bekezdéseiben foglaltak.

Ajánlatkérő a P/2. pontban előírt követelményét a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.

A különböző devizák forintra történő átszámításával összefüggésben a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni, árbevétel tekintetében az érintett év, beszámoló évek tekintetében az üzleti év utolsó napján érvényes devizaárfolyam az irányadó.

Az alkalmasság minimumkövetelményei:

- P1) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző három, beszámolóval lezárt üzleti évben az adózott eredménye egynél többször negatív volt. Amennyiben az ajánlattevő a számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az ajánlattevő alkalmatlan, ha a működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (Pénzügyi menedzsment információs rendszer tervezése és fejlesztése és bevezetése vagy implementációja és/vagy tovább fejlesztése, jogszabálykövetése, támogatása) származó általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele nem éri el a nettó 1 Mrd Ft-ot.
- P2) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a teljes nettó árbevétele nem érte el az 1,8 Mrd Ft-ot, valamint ha a jelen közbeszerzés tárgyából (Pénzügyi menedzsment információs rendszer tervezése és fejlesztése és bevezetése vagy implementációja és/vagy tovább fejlesztése, jogszabálykövetése, támogatása) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele nem érte el az eljárást megindító felhívás feladását megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen az 1 Mrd Ft-ot.

Közös ajánlattétel esetén – a Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján – a P.1. és P.2. pontban előírt alkalmassági követelmény esetében elegendő, ha a közös ajánlattevők közül egy megfelel a feltételeknek. A P/2. pontban előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

4.5 Műszaki alkalmasság igazolására kért iratok:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M1) Előzetes igazolási mód:

A Kbt. 67. § (1) bekezdése alapján a gazdasági szereplő ajánlatában köteles az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát benyújtani. Ajánlatkérő az alkalmassági követelmények előzetes igazolására elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű, az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát (EEKD IV. rész α szakasz).

Amennyiben az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására ajánlattevő köteles alátámasztani az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglaltakat, alkalmasságának részletes igazolásával az alábbiak szerint:

A Kbt. 65. § (4) bekezdésének és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének a) pontja alapján az ajánlattevő csatolja az eljárást megindító felhívás feladását megelőző hat év legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetését. Az igazolás módja a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésének a)-b) pontjai alapján

- a) ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-c) és e) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezetek esetében olyan szervezet, amely a 2014/24/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, az általa kiadott vagy aláírt igazolás;
- b) ha a szerződést kötő másik fél az a) pontban foglalthoz képest egyéb szervezet, az általa adott igazolás vagy az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatának csatolása szükséges.

Az igazolás, illetve nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat: a teljesítés ideje (kezdési és befejezési idő év, hónap, nap), a szerződést kötő másik fél megnevezése (a kapcsolattartó telefonos és / vagy e-mailes elérhetőségével), a szolgáltatás tárgya (olyan részletességgel, hogy a minimumkövetelményeknek történő megfelelés megállapítható legyen), mennyisége vagy az ellenszolgáltatás összege, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. (A nyilatkozat tekintetében ld. közbeszerzési dokumentumok mellékletében rendelkezésre bocsátott nyilatkozatmintát.)

Az M.1. pont szerinti alkalmassági követelmények vonatkozásában egy referencia több feltétel igazolására is bemutatható, amennyiben megfelel az alkalmassági követelményeknek.

Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás vagy nyilatkozat – a teljesítés oszthatatlansága miatt – nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett szolgáltatás tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

Amennyiben az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, e szervezetnek az M/1. pontra vonatkozó igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az M/1. pontban előírt alkalmassági feltételnek történő megfelelést. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az M/1. pontban előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek, valamint elegendő az is, ha közülük egy megfelel.

A releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitását, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó

kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelelő.

Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként – a jogelőd Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül – maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy – ha a jogelőd megszűnt – megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Ajánlatkérő az M/1. pontban előírt követelményét a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.

M2) Előzetes igazolási mód:

A Kbt. 67. § (1) bekezdése alapján a gazdasági szereplő ajánlatában köteles az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát benyújtani. Ajánlatkérő az alkalmassági követelmények előzetes igazolására elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű, az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatát (EEKD IV. rész α szakasz).

Amennyiben az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására ajánlattevő köteles alátámasztani az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglaltakat, alkalmasságának részletes igazolásával az alábbiak szerint:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján az ajánlat tartalmazza azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezését, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetését, akiket az ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe.

Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a bemutatott szakemberekkel milyen jogviszonyban áll, továbbá az ajánlatban szerepeltetni kell egy összesítő táblázatot a bevonásra kerülő szakemberek tekintetében legalább az alábbi tartalommal: szakember neve, képzettsége/végzettsége, releváns szakmai gyakorlat időtartama (év/hó/nap), projekt szerepkör. Csatolni kell a szakemberek gyakorlatának alátámasztására a szakember által aláírt szakmai önéletrajzot, a végzettséget igazoló okiratok másolatát.

A szakmai önéletrajz részletesen – dátumokkal (év/hó/nap) – térjen ki a szakember szakmai gyakorlatára, és beazonosíthatóan – pl. kiemeléssel (pl. félkövér, dőlt vagy aláhúzott betűkkel), lábjegyzettel, egyéb módon – jelölje a felhívásban előírt M.2. alkalmassági feltétel egyes pontjaiban meghatározott releváns tapasztalatokat.

A szakembernek nyilatkoznia kell arról, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt vesz.

Amennyiben a szakember egyazon időben több tárgyi projektben is részt vett, az egyes projektek során szerzett gyakorlatainak hónapszáma nem összeadható, vagyis egy évben maximálisan 12 hónap számítható, függetlenül attól, hogy a szakember esetleg egy időben több projekten is dolgozott. Amennyiben az adott szakember gyakorlati ideje nem egész hónapra jön ki, úgy Ajánlatkérő az adott szakember gyakorlati idejét lefelé kerekíti (pl. az adott szakember gyakorlati ideje 3 hónap 25 nap, úgy Ajánlatkérő 3 hónappal számol.) Ajánlatkérő 30 naponként számol egy egész hónapot.

A benyújtandó nyilatkozatok és táblázatok ajánlott mintáját a közbeszerzési dokumentumok melléklete tartalmazza.

Amennyiben az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, e szervezetnek az M/2. pontra vonatkozó igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az M/2. pontban előírt alkalmassági feltételnek történő megfelelést. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az M/2. pontban előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek, valamint elegendő az is, ha közülük egy megfelel.

A szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás érvényesülését a teljesítésben. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel.

Ajánlatkérő az M/2. pontban előírt követelményét a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.

A különböző devizák forintra történő átszámításával összefüggésben a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni, referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes devizaárfolyam az irányadó.

Az alkalmasság minimumkövetelményei:

M/1.1) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik a felhívás feladásának napját megelőző 6 évben szerződészerűen teljesített, legalább 1 db közbeszerzés tárgya szerinti (Pénzügyi menedzsment információs rendszer tervezése és fejlesztése és bevezetése vagy implementációja és/vagy tovább fejlesztése, jogszabálykövetése, támogatása) referenciával, amely értéke licenz díjak és hardver elemek nélkül legalább nettó 500 millió Ft vagy a közbeszerzés tárgya szerinti funkciók közül integráltan legalább 6 db-ot 1 szerződésen belül nem teljesített. Ajánlattevő jogosult több referencia bemutatására, amennyiben a közbeszerzés tárgya szerinti referenciáinak összértéke az Ajánlatkérő által előírt időszakban legalább nettó 500 millió Ft. Ajánlatkérő elfogadja, ha a közbeszerzés tárgya szerinti és azzal egyenértékű referenciák együttesen teljesítik a nettó 500 millió Ft-ot.

M/1.2) Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik a felhívás feladásának napját megelőző 6 évben szerződészerűen teljesített, legalább összesen nettó 1,3 Mrd Ft értékű Közigazgatási pénzügyi információs rendszer vagy Pénzügyi menedzsment információs rendszer fejlesztése és bevezetése tárgyú referenciával, amely a következő területeket fedi le: alkalmazás tervezése, fejlesztése, informatikai infrastruktúra szállítása és amelyből a hardver szállítás értéke legalább nettó 100 millió Ft. Ajánlatkérő a nettó 1,3 Mrd Ft ellenszolgáltatás elérése helyett elfogadja, ha a referencia legalább 6 közigazgatási intézményben bevezetett integrált irányítási rendszert tartalmazott, mely a közbeszerzés tárgya szerinti funkciók közül integráltan legalább 4-et lefedett. Ajánlatkérő a nettó 100 millió Ft ellenszolgáltatás elérése helyett elfogadja, ha a referencia legalább 1 db 2 site-os, site-onként 20 szerveres, mentőrendszerrel és storage-val ellátott infrastruktúrát tartalmazott. Ajánlattevő jogosult több referencia bemutatására, amennyiben a közbeszerzés tárgya szerinti referenciáinak összértéke az Ajánlatkérő által előírt időszakban legalább nettó 1,3 Mrd Ft továbbá a referenciák összértékén belül a hardver szállítás értéke legalább nettó 100 millió Ft, ajánlattevő alkalmasnak minősül.

Informatikai infrastruktúra: minden a rendszer működéséhez szükséges hardver elem, a szoftver elemek alkalmazás alatti réteg (operációs rendszer, adatbázis kezelő, alkalmazás szerver szoftver, biztonsági alkalmazások, terhelés elosztók, stb.). Közigazgatás pénzügyi Információs rendszer: a teljesítés helye szerinti nemzeti államigazgatási jogszabályok és normák szerinti feladatokra implementált információs rendszer, mely integrált módon támogatja a költségvetési folyamatok lebonyolítását, és monitoringját a tervezési folyamattól a kifizetésig.

M.2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem tud bemutatni:

M.2.1) legalább 1 fő, a teljesítésben részt vevő **projektvezetőt**, aki

- államilag elismert felsőfokú, egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkezik,
- legalább 60 hónap költségvetési számvitel központi nyilvántartását szolgáló rendszer és/vagy költségvetési számvitel szerint működő integrált könyvviteli alkalmazás tervezése és fejlesztése és bevezetése/implementálása területen szerzett projektvezetői (közvetlen operatív irányítói) tapasztalattal rendelkezik.

Egy szakember több pozícióra is jelölhető.

M.2.2) legalább 1 fő, a teljesítésben részt vevő **technikai vezetőt (architekt)**, aki

- államilag elismert felsőfokú, egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkezik,
- legalább 36 hónap költségvetési számvitel központi nyilvántartását szolgáló rendszer és/vagy költségvetési számvitel szerint működő integrált könyvviteli alkalmazás implementációjához kapcsolódó (a tervezést és a megvalósítást is magában foglaló) feladatok területén szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Egy szakember több pozícióra is jelölhető.

M.2.3) legalább 1 fő, a teljesítésben részt vevő **vezető fejlesztőt (vezető fejlesztő: fejlesztési feladatok ellátása során legalább 5 fős fejlesztői csapat munkáját felügyelő, koordináló, és szakmailag is ellenőrző személy)**, aki

- államilag elismert felsőfokú, egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkezik,
- legalább 36 hónap vezető fejlesztőként szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Egy szakember több pozícióra is jelölhető.

4.6 A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani. A gazdasági szereplő által ajánlatában az ajánlatkérő erre vonatkozó, a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében bevonni a bírálóba, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánta felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be – és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

4.7 Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő és az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet esetében az ajánlatban aláíró személy aláírási címpéldány másolatát, vagy a jogi képviselő által ellenjegyzett aláírás-mintát. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő, az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani. A cégek kivételével nem szereplő kötelezettség-vállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást is csatolni kell az ajánlathoz.

Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat/dokumentumokat az ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nevében aláíró személy (továbbiakban: aláíró személy) vonatkozásában csatolni kell az ajánlathoz:

(i) olyan okiratot (pld. alapító okirat, alapszabály), amelyből megállapítható az aláíró személy képviselőre való jogosultsága; valamint

(ii) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája („az aláírás külalakjának igazolására csatolt dokumentum”).

Amennyiben az ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény hatálya alá tartozik, vagy a 2013. évi V. törvény (új Ptk.) 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy képviseletre való jogosultságát igazoló fenti (i) okiratot, mivel ez ingyenesen ellenőrizhető. Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) – értelemszerűen – saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviseletre való jogosultságát igazoló fenti (i) szerinti okiratot. Az (ii) pont vonatkozásában a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő esetében az aláíró személy vonatkozásában – figyelemmel a Ctv. 9. §-ára – közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni. Amennyiben az aláíró személy meghatalmazottat állít, akkor a meghatalmazott személy(ek)nek a képviseleti jogosultságra vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, a képviseletre jogosult által aláírt meghatalmazást is szükséges csatolni.

- 4.8 Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

Az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők együttműködéséről szóló megállapodását, amely tartalmazza, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, valamint rendelkezik a kapcsolattartásról.

Közös ajánlattétel esetében irányadóak a Kbt. 35. § (1)-(7) bekezdéseiben foglaltak.

- 4.9 Az ajánlatnak tartalmaznia kell műszaki (szakmai) ajánlatot az alábbiak szerint:

Megvalósítási feladatok és eredménytermékek

Ajánlattevőnek a KM, KÖR és INKA modulok megvalósítása során az alábbi pontokba foglalt megvalósítási feladatra kell ajánlatot tennie az egyes feladatok végrehajtásának kifejtésével.

Ssz.	Feladatok megnevezése eredménytermékkel	Teljesítési határidő
1.	<p>A részletes rendszertervezést megelőzően Ajánlattevő feladata a Költségvetési számvitel központi nyilvántartását szolgáló alrendszer (KÖR és KM) valamint az Integrált könyvviteli alkalmazás üzleti tervezési feladatának elvégzése. Az üzleti tervezés során a későbbi rendszerfejlesztési feladatrendszer megalapozásaként meghatározásra kerül a KÖR, KM, INKA modulok és a projekt keretében megvalósuló egyéb rendszerek (Kincs-Tár adattárház, Egységes Törzsadat-kezelő Megoldás) együttműködési és technológiai keretei.</p> <p>Költségvetési számvitel központi nyilvántartását szolgáló alrendszer (KÖR és KM) és Integrált könyvviteli alkalmazás: követelményeknek megfelelő funkcionalitás részletes tervezése és a terv elfogadása.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Projekt Alapító Dokumentum</i> • <i>Projektterv</i> • <i>Részletes projektütemezés - tervezési szakasz</i> • <i>Logikai rendszerterv</i> • <i>Fizikai rendszerterv</i> • <i>Modulonkénti beállítási terv</i> • <i>Infrastruktúra terv</i> • <i>Rendszerbiztonsági terv</i> 	2017. 0709.3130.

2.	<p>Költségvetési számvitel központi nyilvántartását szolgáló alrendszer (KÖR és KM) és Integrált könyvviteli alkalmazás: megvalósítási (fejlesztési) szakasz, melynek keretében a KM, INKA, KÖR modulok kialakítása és bevezetése és az integrációs kapcsolatok kialakítása történik kincstári rendszerekkel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Részletes projektütemezés - megvalósítási szakasz</i> • <i>Tesztelési terv</i> • <i>Szoftverlicenckek</i> • <i>Fejlesztői környezet, telepített modulok</i> • <i>Telepítési dokumentáció</i> • <i>Oktatási terv</i> • <i>Migrációs terv</i> 	2018. 0405.3031
3.	<p>Költségvetési számvitel központi nyilvántartását szolgáló alrendszer (KÖR és KM) és Integrált könyvviteli alkalmazás: Implementáció (tesztelés, oktatás)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Részletes projektütemezés - implementációs szakasz</i> • <i>Integrációs tesztejegyzőkönyv</i> • <i>Felhasználói tesztejegyzőkönyv</i> • <i>Terheléses tesztejegyzőkönyv</i> • <i>Adminisztrátori oktatás</i> • <i>Kulcsfelhasználói oktatás</i> • <i>Végfelhasználói oktatás</i> • <i>Migrációs tesztejegyzőkönyv</i> • <i>Felhasználói kézikönyv</i> 	2018. 0708.31.
4.	<p>Költségvetési számvitel központi nyilvántartását szolgáló alrendszer (KÖR és KM) és Integrált könyvviteli alkalmazás: Éles indulás (bevezetés)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Részletes projektütemezés - éles indulás</i> • <i>Éles indulási terv</i> • <i>Éles migrációs jegyzőkönyv</i> • <i>Kifejlesztett szoftver</i> • <i>Rendszerleírás</i> • <i>Üzemeltetési dokumentáció</i> • <i>Átadás-átvételi dokumentáció</i> 	2018.12.12.

Ajánlatkérő, Ajánlattevő és a teljesítésben érintett szereplők (üzleti specifikációt készítő szakértő, minőségbiztosító, stb.) közötti részletes feladatmegosztás a KÖFOP-2.2.5 – VEKOP-15 projekt PAD-jában és részletes projekttervében kerül meghatározásra.

A dokumentációk kialakítása során figyelemmel kell lenni a 41/2015.(VII. 15.) BM rendelet vonatkozó előírásaira.

Termékek formátuma

A jelen fejezetben felsorolásra kerülő dokumentum típusú termékeket Ajánlattevőnek Microsoft Word, illetve Excel, Visio, illetve MS Project formátumban kell elkészítenie, de a végső elfogadott verziókat pdf-ben is át kell adni. Amennyiben ábrák, ütemtervek egyéb formátumban készülnek, akkor azokhoz ingyenes megjelenítő és nyomtatást támogató technológiát is kell biztosítani.

MEGVALÓSÍTÁS ÜTEMEZÉSE

- Akkreditált könyvelési rendszerek: meg kell határozni az akkreditáció követelményrendszerét, majd a szállítók által elkészített alkalmazásokat az akkreditációs szempont mentén értékelni szükséges. Az akkreditáció kulcseleme a költségvetési modulral való elektronikus adatsere képessége.
- Kincstári rendszerek: a költségvetési modul által lefedett funkcionalitást jelenleg ellátó alkalmazások kiváltásra kerülnek, de számos olyan központi alkalmazás marad a jövőben is a Kincstáron belül, melyeket integrálni szükséges. Ezek a KGR-K11, a KNETTÓ, a KIRA, a KSZR, a KTÖRZS.

A fenti feladatokból kiindulva az egyes feladatok megvalósításának időigénye az alábbiak szerint becsülhető:

Ssz.	Szakasz megnevezése	Feladatcsoport megnevezése	Elvégzendő feladatok	Becsült időigény	Becsült határidő
1.	Költségvetési modul és könyvelési modulok megvalósítása	Beszerezés	Közbeszerzés lebonyolítása, szerződéskötés	5 hónap	2017. május 31.
2.	Költségvetési modul és könyvelési modulok megvalósítása	Rendszertervezés	Követelményeknek megfelelő funkcionalitás részletes tervezése és a terv elfogadása	5 hónap	2017. október 31.
3.	Költségvetési modul és könyvelési modulok megvalósítása	Megvalósítás (fejlesztés)	KM, INKA, KÖR modulok kialakítása és bevezetése, integrációs kapcsolatok kincstári rendszerekkel	5 hónap	2018. március 31.
4.	Költségvetési modul és könyvelési modulok megvalósítása	Implementáció (tesztelés, oktatás)	KM, INKA, KÖR modulok tesztelése és oktatása	3 hónap	2018. június 30.
5.	Költségvetési modul és könyvelési modulok megvalósítása	Éles indulás (bevezetés)	KM, INKA, KÖR modulok éles indulása, kiemelt támogatási időszak	6 hónap	2018. december 12.

Az ütemezés elkészítésekor tett előfeltételezések:

- A koncepcionális előkészítés és a támogatási szerződés megkötése szakaszok egymással átlapoló módon kezelhetők, mivel a támogatási szerződés keretében vállalt feladatok összefüggenek a koncepcionális tartalommal.
- A beszerzési fázis a támogatási szerződés megkötése előtt megkezdhető, a műszaki tartalom véglegesítésére még a szerződés megkötése előtt véglegesíthető.

- A beszerzési fázis a 2016. év végéig lebonyolítható, ez feltételezi, hogy a költségvetési modul és a könyvelési modulok egy eljárás keretében kerülnek beszerzésre.
- A teljes bevezetés időigénye (a szerződéskötéstől az éles indulás megkezdéséig) két évet vesz igénybe, mely tartalmazza a teljes tartalom megvalósítását, vagyis az összes integrációs pont kialakítását.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét:

A projekt megvalósítás időszaka alatt az Ajánlattevő által leszállított hardver és licencnek követésének/supportjának biztosítása az Ajánlattevő feladata függetlenül az elemek leszállításának időpontjától.

Az Ajánlattevőnek a hardver és licenc tekintetében a jótállási időtartamot a projekt zárásának időpontjától kell biztosítsa, függetlenül az elemek leszállításának időpontjától.

- 4.10 Az ajánlatba csatolni kell a szerződés tervezetben meghatározott mértékben és tatalommal szereplő rendszerintegrációra kiterjedő szakmai felelősségbiztosítás rendelkezésre bocsátásától szóló nyilatkozatot.
- 4.11 Az ajánlatba csatolni kell a Kbt. 134. § (2)-(3) bekezdéseiben előírt biztosítékok, a szerződés tervezetben meghatározott határidőben történő rendelkezésre bocsátásától szóló nyilatkozatot.
- 4.12 Üzleti titok, az adatok nyilvánossága:

Üzleti titok: a Ptk. 2:47. §-ban így meghatározott fogalom.

A Kbt. 44. § alapján az ajánlattevő az ajánlatában, hiánypótlásában vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védelmi ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy amennyiben nem elkülönített módon kerülnek benyújtásra az üzleti titkot képező, vagy azt tartalmazó iratok, azokat az ajánlatkérőnek nincs módjában üzleti titokként kezelni! Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét továbbá, hogy az adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősíti üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő, az ajánlat érvénytelen.

A Kbt. 44.§ (3) bekezdése szerint az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44.§ (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

A Kbt. 44. § (2) bekezdése alapján a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A Kbt. 45.§ (1) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően nem lehet üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a (2)-(3) bekezdés körébe tartozik. Erre tekintettel ajánlattevő kérheti, hogy más ajánlattevő ajánlatának azon részeibe betekinthesse, mely nem minősül üzleti titoknak. Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben az ajánlattevő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat mely részébe kíván betekinteni. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani. A betekintést az ajánlatkérő az ajánlattevő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani. Más ajánlattevő ajánlatának teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges. Az iratbetekintés során az iratokról feljegyzést lehet készíteni.

A Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját honlapján – köteles közzétenni.

A szerződésben foglalt adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

4.13 Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg az alábbi sorrendben – csatolni:

Fedlap	
Tartalomjegyzék	
AJÁNLATTÉTELHEZ FELHASZNÁLHATÓ NYILATKOZATMINTÁK:	
Felolvasólap	1. számú melléklet
Ajánlattevő Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozata:	2. számú melléklet
Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum	3. számú melléklet
Ajánlattevő Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozata:	4. számú melléklet
Ajánlattevő Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozata:	5. számú melléklet
Nyilatkozat a cégkivonat letölthetőségéről és arról, hogy el nem bírált változásbejegyzési kérelem benyújtásra került-e:	6. számú melléklet
Ajánlattevő Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozata:	7. számú melléklet
Nyilatkozat kapacitást biztosító szervezet (vagy személy) részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint:	8. számú melléklet
Szakmai ajánlat:	
AJÁNLATTÉTELHEZ FELHASZNÁLHATÓ EGYÉB NYILATKOZATMINTÁK:	
Nyilatkozat fordításról (adott esetben):	9. számú melléklet
Nyilatkozat üzleti titokról (adott esetben):	10. számú melléklet
Meghatalmazás minta:	11. számú melléklet
Együttműködési megállapodás minta:	12. számú melléklet
Előszervezés minta:	13. számú melléklet

AZ ELJÁRÁS KÉSŐBBI SZAKASZÁBAN, (ADOTT ESETBEN) AJÁNLATKÉRŐ KÜLÖN FELHÍVÁSÁRA (Kbt. 69. § (4) bekezdése) BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE:	
Az ajánlati felhívás III.1.2) P1. pontjában előírt alkalmassági követelmény igazolása:	14. számú melléklet
Az ajánlati felhívás III.1.2) P2. pontjában előírt alkalmassági követelmény igazolása:	14. számú melléklet
Az ajánlati felhívás III.1.2) M/1.1) pontjában előírt alkalmassági követelmény igazolása:	15.a számú melléklet
Az ajánlati felhívás III.1.2) M/1.2) pontjában előírt alkalmassági követelmény igazolása:	15.b számú melléklet
Az ajánlati felhívás III.1.2) M/2.1) - M/2.4) pontjaiban előírt alkalmassági követelmény igazolása:	16. számú melléklet
Szakmai önéletrajz minta:	17. számú melléklet
Kizáró okok igazolása:	18.a-b számú melléklet

5. AZ AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

5.1 Az ajánlat első lapja a fedőlap, amelyen a következő információkat kell feltüntetni:

1. ajánlattevő neve és címe
2. kapcsolattartó személy neve, telefon és telefax száma
3. beszerzés tárgyának megnevezése
4. „eredeti” felirat.

Az ajánlat második lapja a tartalomjegyzék, amely oldalszámokkal tünteti fel a becsatolt dokumentumok, illetve a szakmai ajánlat egyes fejezeteinek helyét az ajánlatban.

Ezt követi az összes többi dokumentum.

Az ajánlattevőnek az ajánlatot és annak minden mellékletét 1 eredeti bekötött példányban valamint 1 példány CD/DVD-n (pdf formátumban) kell elkészítenie és benyújtania.

5.2 Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni.

5.3 Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

5.4 Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

6. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSA, LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE

Az ajánlattevőknek ajánlatuk eredeti bekötött példányát, valamint a CD-t / DVD-t egy közös borítékban (csomagban) kell lezárniuk. Ajánlatkérő eltekint a nehezen bontható, ragasztószalaggal többszörösen lezárt csomagolás alkalmazásától, a borítékot/csomagot elegendő egyszerű módon leragasztani.

A borítékon (csomagon) fel kell tüntetni:

- a) a következő címet: Kuczora Ügyvédi Iroda, 1054 Budapest, Alkotmány u. 12. fsz. 1.
- b) az ajánlat megnevezését (Pénzügyi menedzsment információs rendszer tervezése, fejlesztése és implementációja, valamint a megvalósításhoz szükséges licenzek és hardverelemek szállítása), az ajánlattevő cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét;
- c) a borítékon (csomagon) fel kell tüntetni továbbá, hogy "Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel".

Amennyiben a boríték (csomagolás) nincs lezárva, akkor az ajánlat érvénytelen. Ha az ajánlat nincs megfelelő jelöléssel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felbontásáért. Amennyiben az ajánlat postai úton kerül feladásra, akkor annak az ajánlattételi határidőig meg kell érkeznie ajánlatkérőhöz. Ajánlatkérő nem tudja elfogadni a postai késedelemből eredő hátrányos következmények mellőzésére irányuló ajánlattevői kérést. Ugyanezen követelmény alkalmazandó a futár útján történő továbbítás esetére is.

III. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

1. AZ ÉRTÉKELÉS ALAPJA

Az Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban, és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdésének c) pontja szerint, a legjobb ár-érték arány értékelési szempontja alapján értékeli.

2. AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Az értékelés szempontjai, a súlyszámok és a pontszámartomány, valamint az értékelés módszere a következő:

Részszerpontok	Súlyszám
1. Nettó ajánlati ár (nettó forint)	60
1.a Fejlesztés, tervezés, paraméterezés, implementáció és bevezetés díja (nettó forint)	35
1.b Hardverelemek díja (nettó forint)	10
1.c Licenzek díja (nettó forint)	15
2. Vállalt KÖR bevezetések száma	10
3. Szállított plusz modulok száma	12
4. Főkönyvi és tranzakció kezelés módja	3
5. Szállított licenzek gyártói támogatása	3
6. Időközi sérülékenység vizsgálat	3
7. IT biztonsági ellenőrzés	3
8. Változás kezelés	6

3. AZ ÉRTÉKELÉS MÓDSZERE

Az értékelés során adható pontszám minden részszerpont esetén 1-10 pont. Az Ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedes jegyre kerekíti a matematika szabályai szerint.

Az ilyen módon meghatározott pontszámok kerülnek megszorzásra az adott részszerponthoz tartozó súlysammal. A súlysammal felszorzott pontszámok ezt követően ajánlattevőnként összesítésre kerülnek és az így meghatározott, legmagasabb pontszám összeggel rendelkező ajánlat minősül a **legjobb ár-érték arányúnak**.

Ha több ajánlatnak azonos az alábbiak szerint kiszámított pontszám összege, akkor Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (5) bekezdésében foglaltak szerint jár el, ami alapján az az ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányúnak, amely az ajánlati ár részszerpont vonatkozásában a legmagasabb pontszámot kapta, azonos ellenszolgáltatás esetén pedig az az ajánlat, amely a nem egyenlő értékelési szempontok közül a legmagasabb súlysammú részszerpontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

Ha az ajánlat kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz, az ajánlatkérő az általa az értékelés szempontjából lényegesnek tartott ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérőnek erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról, ennek során írásban tájékoztatást kérhet az ajánlattevőtől a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan.

Az ajánlatkérő figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen

- a) a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,
- b) a választott műszaki megoldásra,
- c) a teljesítésnek az ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,
- d) az ajánlattevő által ajánlott szolgáltatás eredetiségére,
- e) a 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek való megfelelésre, vagy
- f) az ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére vonatkozik.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

3.1. Az értékelés módszerei értékelési rész- és alszerpontonként az alábbiak:

1. NETTÓ AJÁNLATI ÁR (NETTÓ FORINT)

a. FEJLESZTÉS, TERVEZÉS, PARAMÉTEREZÉS, IMPLEMENTÁCIÓ ÉS BEVEZETÉS DÍJA (NETTÓ FORINT)

A fejlesztés és bevezetés díja alszerpont esetében a következőképpen kerül kiszámításra az ajánlat pontszáma:

Értékelés módja:	Értékarányosítás – Fordított arányosítás
Pontkiosztás módszere:	A legjobb (legalacsonyabb nettó ajánlati ár (HUF)) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, míg a többi a legjobbhoz viszonyítva értékarányosítva kap pontot, a legjobb ajánlathoz viszonyított tényleges különbség alapján.

Képlettel:

$$P = (A_{\text{legkedvezőbb}} \cdot A_{\text{vizsgált}}) \cdot (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
 $A_{\text{legkedvezőbb}}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (a legalacsonyabb ajánlati ár)
 $A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme (a vizsgált ajánlat ajánlati ára)
 P_{max} : a pontskála felső határa
 P_{min} : a pontskála alsó határa

Kiegészítő információ

Az értékelés a közbeszerzési dokumentumok mellékleteként szereplő Felolvasólapon megadott nettó árakat figyelembe véve történik. Ennek, jelen a **Fejlesztés és bevezetés díja** alszempontra tekintetében a következő tételeket kell magában foglalnia:

- Valamennyi, a rendszer fejlesztéséhez és bevezetéséhez kapcsolódó költséget (ld. pl. szervereken alapszoftverek telepítése, tervezés, fejlesztés, implementáció, integráció, migráció, tesztelés, oktatás, éles üzembe helyezés támogatása, kiemelt támogatás nyújtása és szállító oldali projektmenedzsment feladatok végzése).

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben az ajánlat aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz, ajánlatkérő a Kbt. 72. §-a alapján jár el.

b. HARDVERELEMEK DÍJA (NETTÓ FORINT)

A Hardverelemek díja alszempontra esetében a következőképpen kerül kiszámításra az ajánlat pontszáma:

Értékelés módja:	Értékarányosítás – Fordított arányosítás
Pontkiosztás módszere:	A legjobb (legalacsonyabb nettó ajánlati ár (HUF)) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, míg a többi a legjobbhoz viszonyítva értékarányosítva kap pontot, a legjobb ajánlathoz viszonyított tényleges különbség alapján.

Képlet:

$$P = (A_{\text{legkedvezőbb}} : A_{\text{vizsgált}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
 A_{legkedvezőbb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (a legalacsonyabb ajánlati ár)
 A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme (a vizsgált ajánlat ajánlati ára)
 P_{max}: a pontskála felső határa
 P_{min}: a pontskála alsó határa

Kiegészítő információ

Az értékelés a közbeszerzési dokumentumok mellékleteként szereplő Felolvasólapon megadott nettó árakat figyelembe véve történik. Ennek, jelen a **Hardverelemek díja** alszempontra tekintetében a következő tételeket kell magában foglalnia:

- A hardverelemek ellenértékét a rendszer működéséhez szükséges hardverelemek szállításával, üzembe helyezésével, a szerződéstervezetben meghatározott feltételek szerinti 1 éves garanciával és emelt szintű rendelkezésre állással kapcsolatban felmerülő valamennyi díjra és költségre vonatkozóan.
- A hardver alapszoftverek (pl. operációs rendszer, adatbázis kezelő stb.) ellenértékét.

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben az ajánlat aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz, ajánlatkérő a Kbt. 72. §-a alapján jár el.

c. LICENSZEK DÍJA (NETTÓ FORINT)

A fejlesztés és bevezetés díja alszempont esetében a következőképpen kerül kiszámításra az ajánlat pontszáma:

Értékelés módja:	Értékarányosítás – Fordított arányosítás
Pontkiosztás módszere:	A legjobb (legalacsonyabb nettó ajánlati ár (HUF)) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, míg a többi a legjobbhoz viszonyítva értékarányosítva kap pontot, a legjobb ajánlathoz viszonyított tényleges különbség alapján.

Képlettel:

$$P = (A_{\text{legkedvezőbb}} : A_{\text{vizsgált}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
 $A_{\text{legkedvezőbb}}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (a legalacsonyabb ajánlati ár)
 $A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme (a vizsgált ajánlat ajánlati ára)
 P_{max} : a pontskála felső határa
 P_{min} : a pontskála alsó határa

Kiegészítő információ

Az értékelés a közbeszerzési dokumentumok mellékleteként szereplő Felolvasólapon megadott nettó árakat figyelembe véve történik. Ennek, jelen a **Licenzek díja** alszempont tekintetében a következő tételeket kell magában foglalnia:

- A kapcsolódó licenzköltségeket (az egyszeri bekerülési költségek alapján számítva). A licenzeknek biztosítaniuk kell az elvárt felhasználószámot, a kialakítandó fejlesztői-, teszt- és éles környezettel kapcsolatos igényeket, továbbá a **bank– Kincstár** bármely működési területének támogatásához felhasználhatónak kell lennie. Az Ajánlattevőknek ki kell térniük a licenzelés logikájára és korlátozó tényezőire.

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben az ajánlat aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz, ajánlatkérő a Kbt. 72. §-a alapján jár el.

Értékelési részszerpont:	Az értékelés módszere	Súlyszám
Vállalt KÖR bevezetések száma	Ajánlatkérő ezen értékelési részszerpont esetében a műszaki leírás 8.9.2-es pontjában megjelölt intézményi darabszámon (5) felül vállalt intézményi KÖR (Központi költségvetési szervek, fejezetek könyvelési rendszere) bevezetések számát értékeli. Ajánlatkérő a Vállalt KÖR bevezetések száma értékelési részszerpont esetében az értékarányosítás módszerén belül az egyenes arányosítást alkalmazza. A legjobb, azaz a legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum pontszámot (P_{max}) kapja. A többi ajánlat pontszáma az egyenes arányosítás képletével, kerülnek meghatározásra, melynek képlete az alábbi:	10

	$P = \frac{A \text{ vizsgált}}{A \text{ legjobb}} * (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$ <p>P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma</p> <p>P max: a pontskála felső határa (10 pont)</p> <p>P min: a pontskála alsó határa (1 pont)</p> <p>A legjobb: a legelőnyösebb (legmagasabb megajánlást tartalmazó) ajánlat tartalmi eleme</p> <p>A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme</p> <p>A fenti képlettel meghatározott pontszámok két tizedes jegyre kerekítve kerülnek kiszámításra, majd az így kapott értékelési pontszámot ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal (10).</p> <p>Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az alábbiak szerint határozza meg “Vállalt KÖR bevezetések száma” értékelési részszerpont azon legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad: 8 db.</p> <p>“0” megajánlás esetén az ajánlat 1 pontot kap.</p> <p>A megajánlást pozitív (kivéve a „0”-s megajánlás esetét) egész számokban, darabban kell megadni.</p> <p>A műszaki leírás 8.9.2. pontja szerinti minimum előírás:</p> <p>Követelmény (a rendszer / szállító biztosítja:)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 intézmény, intézményenként 30 (összesen 150) (teljes jogú) konkurens felhasználó kezelését; - éves szinten, intézményenként 200.000 gazdasági esemény (előirányzat, kötelezettségvállalás, átutalási megbízás) kezelését; - a rendszernek bővíthetőnek, skálázhatónak kell lennie érezhető teljesítményromlás nélkül 	
<p>Szállított plusz modulok száma</p>	<p>Ajánlatkérő ezen értékelési részszerpont esetében a műszaki leírás 8.2. pontjában megjelöltek felül leszállított IFMIS modulok számát értékeli. Ajánlattevők ezen értékelési részszerpont esetében az alábbi plusz modulok megajánlását vállalhatják:</p> <ul style="list-style-type: none"> - költségvetés tervezését támogató modul (top-down és bottom-up egyaránt) - államháztartási adatszolgáltatások előkészítését támogató modul - beszerzési és közbeszerzési modul - teljeskörű szerződésnyilvántartó modul - projektmenedzsment (csak pénzügyi oldali) modul a KÖR keretén belül - mobil alkalmazással támogatott alaprendszer, asztali és mobil chat funkciók 	<p>12</p>

	<p>Ajánlatkérő a Szállított plusz modulok száma értékelési részszerpont esetében az értékarányosítás módszerén belül az egyenes arányosítást alkalmazza.</p> <p>A legjobb, azaz a legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum pontszámot (P_{max}) kapja. A többi ajánlat pontszáma az egyenes arányosítás képletével, kerülnek meghatározásra, melynek képlete az alábbi:</p> $P = \frac{A_{vizsgált}}{A_{legjobb}} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$ <p>P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont) P_{min}: a pontskála alsó határa (1 pont) $A_{legjobb}$: a legelőnyösebb (legmagasabb megajánlást tartalmazó) ajánlat tartalmi eleme $A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme</p> <p>A fenti képlettel meghatározott pontszámok két tizedes jegyre kerekítve kerülnek kiszámításra, majd az így kapott értékelési pontszámot ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal (12).</p> <p>“0” megajánlás esetén az ajánlat 1 pontot kap.</p> <p>A megajánlást pozitív (kivéve a „0”-s megajánlás esetét) egész számokban, darabban kell megadni azzal, hogy ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy mely plusz modul(ok) teljesítését vállalja.</p> <p>A műszaki leírás 8.2. pontjában előírt minimumkövetelmények: Előirányzatok kezelése, Kötelezettségvállalás és bevételi előírás kezelése, Pénzforgalom kezelése, Finanszírozás kezelése, Likviditási és finanszírozási terv készítése, Központi terhelések kezelése, Tartozásállomány kezelése</p>	
<p>Főkönyvi és tranzakció kezelés módja</p>	<p>Ezen értékelési részszerpont esetén az ajánlattevő pontszámát az ajánlatkérő a pontozás módszerével határozza meg az alábbi értékelési skála alkalmazásával:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amennyiben az ajánlattevő vállalja az ajánlatban, hogy a műszaki leírásban (8.2. pont) megjelölteken felül a szállítandó rendszer képes az osztott főkönyvi és/vagy peer-to-peer tranzakció kezelésére: 10 pontot kap; - amennyiben az ajánlattevő nem vállalja az ajánlatban, hogy a műszaki leírásban megjelölteken felül a szállítandó rendszer képes az osztott főkönyvi és/vagy peer-to-peer tranzakció kezelésére: 1 pontot kap. <p>A fentiek szerint meghatározott pontszámot ajánlatkérő megszorozza a</p>	<p>3</p>

	súlyszámmal (3).	
Szállított licenzek gyártói támogatása	<p>Ezen értékelési részszerpont esetén az ajánlattevő pontszámát az ajánlatkérő a pontozás módszerével határozza meg az alábbi értékelési skála alkalmazásával:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amennyiben az ajánlattevő vállalja az ajánlatban, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt minden szállított licencre a gyártói támogatást biztosítja: 10 pontot kap; - amennyiben az ajánlattevő nem vállalja az ajánlatban, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt minden szállított licencre a gyártói támogatást biztosítja: 1 pontot kap. <p>A fentiek szerint meghatározott pontszámot ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal (3).</p> <p>A szállított licenzekre vonatkozó gyártói támogatásnak a szerződés hatálya alatt kell fennállnia.</p>	3
Időközi sérülékenység vizsgálat	<p>Ajánlatkérő ezen értékelési részszerpont esetében a műszaki leírásban előírt a teljes rendszerre vonatkozó sérülékenység vizsgálaton felül az egyes mérőföldkövekhez vállalt időközi sérülékenységi vizsgálatok számát értékeli. A műszaki leírásban ajánlatkérő 4 db mérőföldkövet határozott meg, ennek megfelelően az ajánlattevők megajánlása: 0-tól 3 darabig terjedhet.</p> <p>Ajánlatkérő az "Időközi sérülékenység vizsgálat" értékelési részszerpont esetében az értékarányosítás módszerén belül az egyenes arányosítást alkalmazza.</p> <p>A legjobb, azaz a legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum pontszámot (<i>P max</i>) kapja. A többi ajánlat pontszáma az egyenes arányosítás képletével, kerülnek meghatározásra, melynek képlete az alábbi:</p> $P = \frac{A \text{ vizsgált}}{A \text{ legjobb}} * (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$ <p>P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma <i>P max</i>: a pontskála felső határa (10 pont) <i>P min</i>: a pontskála alsó határa (1 pont) <i>A legjobb</i>: a legelőnyösebb (legmagasabb megajánlást tartalmazó) ajánlat tartalmi eleme <i>A vizsgált</i>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme</p> <p>A fenti képlettel meghatározott pontszámok két tizedes jegyre kerekítve kerülnek kiszámításra, majd az így kapott értékelési pontszámot ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal (3).</p>	3

	<p>A megajánlást pozitív (kivéve a „0”-s megajánlás esetét) egész számokban, darabban kell megadni.</p> <p>“0” megajánlás esetén az ajánlat 1 pontot kap.</p>	
IT biztonsági ellenőrzés	<p>Ezen értékelési részszerpont esetén az ajánlattevő pontszámát az ajánlatkérő a pontozás módszerével határozza meg az alábbi értékelési skála alkalmazásával:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amennyiben az ajánlattevő vállalja az ajánlatban, hogy a szállítandó rendszer külső fél által végzett minősített IT biztonsági ellenőrzését biztosítja: 10 pontot kap; - amennyiben az ajánlattevő nem vállalja az ajánlatban, hogy a szállítandó rendszer külső fél által végzett minősített IT biztonsági ellenőrzését biztosítja: 1 pontot kap. <p>A fentiek szerint meghatározott pontszámot ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal (3).</p>	3
Változás kezelés	<p>Az ajánlattevő által elkészített logikai rendszerterv elfogadásáig minden jogszabályi és egyéb változás költségét az ajánlati ár tartalmazza. Ajánlatkérő ezen értékelési részszerpont esetében a logikai rendszerterv elfogadását követő jogszabályi és egyéb változás kezelésre felhasználható plusz fejlesztési órakeret számát értékeli. Ajánlatkérő a “Változás kezelés” értékelési részszerpont esetében az értékarányosítás módszerén belül az egyenes arányosítást alkalmazza.</p> <p>A legjobb, azaz a legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum pontszámot (<i>P max</i>) kapja. A többi ajánlat pontszáma az egyenes arányosítás képletével, kerülnek meghatározásra, melynek képlete az alábbi:</p> $P = \frac{A \text{ vizsgált}}{A \text{ legjobb}} * (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$ <p>P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma <i>P max</i>: a pontskála felső határa (10 pont) <i>P min</i>: a pontskála alsó határa (1 pont) <i>A legjobb</i>: a legelőnyösebb (legmagasabb megajánlást tartalmazó) ajánlat tartalmi eleme <i>A vizsgált</i>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme</p> <p>A fenti képlettel meghatározott pontszámok két tizedes jegyre kerekítve kerülnek kiszámításra, majd az így kapott értékelési pontszámot ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal (6).</p> <p>A megajánlást pozitív (kivéve a „0”-s megajánlás esetét) egész számokban,</p>	6

	<p>óraban kell megadni.</p> <p>Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az alábbiak szerint határozza meg “Változás kezelés” értékelési részszerpont azon legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad: 1500 óra. Ajánlatkérő a pontszámok meghatározását úgy végzi el, hogy a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál, tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.</p> <p>“0” megajánlás esetén az ajánlat 1 pontot kap.</p> <p>A “Változás kezelés”-re megajánlott plusz órakeret a logikai rendszerterv elfogadásától a szerződés lejártáig használható fel.</p>	
--	--	--

IV.A SZAKMAI AJÁNLATOK STRUKTÚRÁJÁRA ÉS TARTALMÁRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlattevő ajánlata, amennyiben a szakmai ajánlat nem felel meg az alábbi követelményeknek.

Ajánlatkérő a szakmai ajánlat indikatív formában történő elfogadását lehetővé teszi, ennek megfelelően a szakmai ajánlat a szerződéskötést követően megfelelően módosítható a felek közös megegyezésével. A szakmai ajánlatot ajánlatkérő nem értékeli.

A szakmai ajánlat érvényességének feltétele, hogy az Ajánlattevők szakmai ajánlatukat az alább megadott struktúrának megfelelően állítsák össze:

1. Vezetői összefoglaló
2. A szolgáltatás teljesítése során alkalmazandó rendszerkonceptió bemutatása
3. A szolgáltatás teljesítése során alkalmazandó megvalósítási munkaterv bemutatása

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a szakmai ajánlat érvényességének megállapítása az itt feltüntetett kötelező struktúra szerint összeállított szakmai rész alapján történik, az Ajánlatkérő kizárólag ezt veszi figyelembe a szakmai ajánlatok vizsgálata során.

A szakmai ajánlatok érvényességének tartalmi követelményét az alábbi táblázat szemlélteti:

Szakmai ajánlat érvényességének vizsgálatra kerülő elemei	Tartalmi elemek száma (TE)
1 A szolgáltatás teljesítése során alkalmazandó rendszerkonceptió minősége, műszaki értéke, a műszaki leírásban meghatározott feladatra történő alkalmazhatósága	9 db
2 A szolgáltatás teljesítése során alkalmazandó megvalósítási munkaterv minősége, műszaki értéke	9 db

A rendszerkonceptió (RK) és a megvalósítási terv (MT) bemutatása tekintetében az Ajánlatkérő az alábbi 1 és 2 pontban ismertetett tartalmi elemek (TE-k), valamint a tartalmi elemeken belül meghatározott (a), b), c) stb. pontok szerint alábontott ajánlati összetevők mentén vizsgálja meg a szakmai ajánlatot. Kérjük, hogy az egyértelmű beazonosíthatóság kedvéért struktúrájában és hivatkozási rendszerében a szakmai ajánlat kövesse a műszaki leírásban alkalmazottakat, és legyen összhangban az alább ismertetésre kerülő igényekkel.

A szakmai ajánlat összeállításánál legyenek tekintettel a műszaki leírásban foglaltakra is, mellyel kapcsolatosan felhívjuk a figyelmet, hogy az Ajánlattevő a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozata megtételével vállalja az ott szereplő valamennyi feltétel elfogadását és – nyertessége esetén – azok teljesítését.

1. A szolgáltatás teljesítése során alkalmazandó rendszerkonceptió minősége, műszaki értéke, a műszaki leírásban meghatározott feladatra történő alkalmazhatósága:

Ajánlattevő mutassa be a fejlesztendő rendszerkomponensek kialakításának rendszerkonceptióját az alábbiakban megadott tartalmi elemek szerint.

1.1. A tervezett fejlesztés megvalósítási környezete, a szállításra kerülő infrastruktúra bemutatása (RK-TE01)

Ajánlattevő a bemutatás során térjen ki az alábbiakra:

- 1.1.a. szállításra kerülő eszközök listája
- 1.1.b. javasolt rendszerarchitektúra ismertetése
- 1.1.c. illeszkedési feltételek bemutatása
- 1.1.d. üzemeltetéshez szükséges kompetenciák bemutatása

1.2. Az IFMIS (KM) rendszer általános ismertetése (RK-TE02)

Ajánlatkérő a szakmai ajánlatban kéri annak bemutatását, hogy az integrált eszközrendszer milyen megoldásokkal és eszközökkel kerül kialakításra.

Ajánlattevő a bemutatás során térjen ki az alábbiakra:

- 1.2.a. rendszer illeszkedése az államháztartás információs rendszerére vonatkozó szabályozói környezetbe, érintett jogszabályhelyek
- 1.2.b. az integrált eszközrendszer összetevőinek és azok megvalósítási és integrálási módjának felsőszintű bemutatása az alkalmazott eszközök, technológiák és szabványok ismertetésével, kitérve a hardver igényekre, szoftver összetevőkre és a szükséges licencekre;
- 1.2.c. az IFMIS (KM) rendszermodulok bemutatása, melynek során legalább az alábbi komponensek felsőszintű logikai rendszerkoncepciójának bemutatása szükséges:
 - előirányzatok kezelése és finanszírozás (előirányzatok nyilvántartásba vétele, előirányzatok lebontása (elemi költségvetés), előirányzat-módosítások kezelése, előirányzat túllépésének engedélyezése, előirányzat zárolása és feloldása, maradványtartási kötelezettség előírása, előirányzat maradvány kezelése)
 - kötelezettségvállalások kezelése (lekötések, módosítások, nyilvántartás, szerződésnyilvántartás / kötelezettségvállalás alapidokumentumának nyilvántartása,
 - finanszírozás (finanszírozási tervezés, keretlenyitás és –előrehozás, különböző finanszírozási módok – pl. időarányos, teljesítésarányos, vagy kifizetés elrendelésekor történő – esetén)
 - pénzforgalom kezelése (kifizetés kezelése, bevételek (pl. adók, illetékek, közhatalmi bevételek), megtérülések azonosítása, nyilvántartása)
 - beszámolás, riportolás (paraméterezési megoldások és beépített automatikus jelentések);
- 1.2.d. a modulok közötti integráció szintjének és tartalmának bemutatása;
- 1.2.e. annak részletes bemutatása, hogy Ajánlattevő által javasolt megoldás milyen mód(ok)on / eltéréssel tudja biztosítani, hogy az előirányzatok, kötelezettségvállalások nyilvántartása pontosan megegyezzen az egyes költségvetési szervek főkönyvében és az IFMIS szerinti nyilvántartásban;
- 1.2.f. annak ismertetése, hogy Ajánlattevő rendszere hogyan tudja biztosítani a tranzakciószintű kontrollt a költségvetés végrehajtásának teljes ciklusában [(előirányzat, kötelezettségvállalás (szerződéskötés), teljesítés(igazolás), kifizetés], illetve speciális esetekben a tranzakciószint hogyan váltható ki aggregátumokkal (pl. több olyan tétel csoportos feladásként történő könyvelése esetén, mint a bérszámfejtés, szociális transzferek, adók)
- 1.2.g. alkalmazott / javasolt kiegészítő komponensek ismertetése:
 - operációs rendszer,
 - adatbáziskezelő,
 - webes felületek,
 - interfészelési megoldások (külön a külső és a Kincstári rendszerek vonatkozásában),
 - MS Office integráció,
 - elektronikus eljárásmenedzsment és mobilalkalmazás támogatása;

- 1.2.h. további rendszermodulok működésének áttekintése
- 1.2.i. annak ismertetése, hogy a javasolt megoldás hosszú távú alkalmazása milyen módon befolyásolja a rendszer felhasználóinak munkáját (minőségben és mennyiségben)

1.3. Az IFMIS (KÖR/INKA) rendszer általános ismertetése (RK-TE03)

Ajánlatkérő a szakmai ajánlatban kéri annak bemutatását, hogy az integrált eszközrendszer milyen megoldásokkal és eszközökkel kerül kialakításra.

Ajánlattevő a bemutatás során térjen ki az alábbiakra:

- 1.3.a. rendszer illeszkedése az államháztartási számviteli rendszerekre vonatkozó szabályozói környezetbe, érintett jogszabályhelyek
- 1.3.b. az integrált eszközrendszer összetevőinek és azok megvalósítási és integrálási módjának felsőszintű bemutatása az alkalmazott eszközök, technológiák és szabványok ismertetésével, kitérve a hardver igényekre, szoftver összetevőkre és a szükséges licencekre;
- 1.3.c. az IFMIS (KÖR/INKA) rendszermodulok bemutatása, melynek során legalább az alábbi funkciókat lefedő modulok felsőszintű logikai rendszerkoncepciójának bemutatása szükséges:
 - könyvviteli zárlat, nyitás
 - kontírozás az analitikával összhangban
 - előirányzat-kezelés és elemi költségvetés kialakítása, módosítása, keretek lebontása (KM alatti szint)
 - kötelezettségvállalás (különös tekintettel a KM integrációra)
 - pénzforgalom nélküli tételek
 - beruházáskezelés, aktiválás
 - értékcsökkenés elszámolása
 - térítésmentes vagyonátadás
 - kifizetés teljesítése, pénztárkezelés limitfigyeléssel és napi rovanccsal, napi pénztárjelentés készítése
 - készletkezelés, leltározás
 - kipontozás (analitika és pénzforgalmi analitika összevezetése)
 - felszólítások és egyenlegközlések
 - speciális központi kezeléssel analitika vezetése (pl. peres ügyek)
 - számlanyitáskor államháztartási logikába sorolás (jelentésekhez)
 - analitikus hely feladásának kezelése
 - rendezés (bevételek)
 - letétkezelés
 - (elektronikus) számlakiállítás
 - önköltségszámítás
 - cashflow tervezés
 - törzsadat-változások kezelése
 - értékelési műveletek;
- 1.3.d. a modulok közötti, INKA esetén az analitikus nyilvántartóhellyel való és a KM-mel megvalósuló integráció szintjének és tartalmának bemutatása;
- 1.3.e. az új intézmény csatlakozása menetének és feltételeinek bemutatása
- 1.3.f. alkalmazott / javasolt kiegészítő komponensek ismertetése:
 - operációs rendszer,
 - adatbáziskezelő,
 - webes felületek,
 - interfészelési megoldások (külön az adott intézményi szakrendszerek és a Kincstári rendszerek vonatkozásában),
 - MS Office integráció,

- elektronikus eljárásmenedzsment és mobilalkalmazás támogatása;
- 1.3.g. további rendszermodulok működésének áttekintése
- 1.3.h. annak ismertetése, hogy a javasolt megoldás hosszú távú alkalmazása milyen módon befolyásolja a rendszer felhasználóinak munkáját (minőségben és mennyiségben)

- 1.4. A megajánlott eszközrendszer által biztosított lokalizációs szint bemutatása (RK-TE04)
Ajánlatkérő a szakmai ajánlatban kéri annak bemutatását, hogy
 - 1.4.a. az integrált eszközrendszer milyen mértékben lokalizált;
 - 1.4.b. melyek az integrált eszközrendszer lokalizációjának korlátai.

- 1.5. Változásmenedzsment, konfiguráció- és verziómenedzsment módszerei (RK-TE05)
Ajánlatkérő a szakmai ajánlatban kéri annak bemutatását, hogy
 - 1.5.a. az integrált eszközrendszer változásait milyen változáskezelési megoldásokkal kívánja Ajánlattevő támogatni;
 - 1.5.b. az Ajánlattevő milyen módon valósítja meg a rendszermódosítások és a dokumentációk módosításának verziókezelését, valamint a környezetek konfiguráció kezelését.

- 1.6. Performancia és nagyfokú skálázhatóság biztosítása (RK-TE06)
Ajánlatkérő a szakmai ajánlatban kéri annak bemutatását, hogy az IFMIS rendszer kialakításánál hogyan biztosított a megfelelő performancia és a skálázhatóság (terjedelmi és funkcionális).
Ajánlattevő a bemutatás során térjen ki az alábbiakra:
 - 1.6.a. gyorsítási szolgáltatások,
 - 1.6.b. hardware optimalizáció,
 - 1.6.c. performancia javítási lehetőségek, skálázhatóság.

- 1.7. Adminisztráció és üzemeltetés támogatása (RK-TE07)
Ajánlatkérő a szakmai ajánlatban kéri annak bemutatását, hogy az IFMIS rendszer kialakítása hogyan támogatja az adminisztrációt és az üzemeltetést. Ajánlattevő a szakmai ajánlatában térjen ki az alábbi főbb funkciócsoportok működésének bemutatására:
 - 1.7.a. általános adminisztráció,
 - 1.7.b. működés paraméterezésének lehetőségei,
 - 1.7.c. magas rendelkezésre állás és katasztrófa visszaállítás,
 - 1.7.d. biztonsági eszközök (jogosultságkezelés, naplózás, Kincstár mentési rendszeréhez való illeszkedés),
 - 1.7.e. a Kincstár rendszerfelügyeleti, monitoring és logelemző eszközökhöz való integráció módja.

1.8. Jelentéskészítő eszközrendszer analitikai, adatmegjelenítő és adatelérési képességei (RK-TE08)

Ajánlatkérő a szakmai ajánlatban kéri annak bemutatását, hogy az adatkiaknázó eszköz

- 1.8.a. milyen analitikai funkciókat tartalmaz. Ajánlattevő a szakmai ajánlatában térjen ki az alábbi főbb funkciócsoportok működésének bemutatására:
 - analitikai funkcionális bemutatása, kitérve a kalkulációk definiálására, beépített számításokra, a prediktív analízisre és a kalkulációk számítására,
 - újrafelhasználhatósági, megosztási lehetőségek;
- 1.8.b. milyen adatelérést biztosít. Ajánlattevő az ajánlatában térjen ki az alábbi főbb funkciócsoportok működésének bemutatására:
 - támogatott lekérdezési nyelvek,
 - adat és riport elérési mechanizmusok,
 - navigációs lehetőségek,
 - adattárházhoz való kapcsolódás;
- 1.8.c. milyen fejlett adatmegjelenítési funkciókat tartalmaz. Ajánlattevő a szakmai ajánlatában térjen ki az alábbi főbb funkciócsoportok működésének bemutatására:
 - diagram típusok,
 - egyedi grafikonok használata,
 - felhasználói felület felépítése, megjelenése;
- 1.8.d. milyen jelentési és lekérdezési funkciókat tartalmaz. Ajánlattevő a szakmai ajánlatában térjen ki az alábbi főbb funkciócsoportok működésének bemutatására:
 - ad-hoc riportok készítésének és kezelésének támogatása,
 - standard riportok, jelentések készítésének és kezelésének támogatása,
 - importálási és exportálási funkcionálisok,
 - jelentések és lekérdezések disztribúciója, megosztása, kollaborációs lehetőségek,
 - korrekciós lehetőségek.

1.9. Adatkiaknázó eszköz adminisztrációs funkciói (RK-TE09)

Ajánlatkérő a szakmai ajánlatban kéri annak bemutatását az alábbi főbb funkciócsoportok működésének ismertetésével, hogy a jelentéskészítő eszköz milyen adminisztrációs funkciókat tartalmaz:

- 1.9.a. ütemezési lehetőségek,
- 1.9.b. felügyeleti megoldások.

2. A szolgáltatás teljesítése során alkalmazandó megvalósítási munkaterv minősége, műszaki értéke:
Az Ajánlattevő mutassa be a megvalósítási munkaterv javaslatát az alábbi elvégzendő feladatokra kiterjedően:

Feladat 1: Specifikáció és tervezés

Feladat 2: Alap infrastruktúra kialakítás és üzembe helyezés

Feladat 3: Rendszerfejlesztés, implementáció

Feladat 4: Infrastruktúra költöztetés támogatása

Feladat 5: Tesztelés

Feladat 6. Rendszer bevezetése, élesbe állás

Feladat 7: Rendszer vezetői, felhasználói, rendszergazdai (üzemeltetői) oktatása

Feladat 8: Projektmenedzsment támogatás

Feladat 9: Fejlesztői és üzemeltetés támogatási szolgáltatások nyújtása

A fenti feladatok szerinti megvalósítási tervre vonatkozó javaslatot az alábbiak tekintetében kérjük ismertetni.

2.1. Specifikáció és tervezés megvalósítási terve (MT-TE01)

Az Ajánlatkérő kéri a szakmai ajánlatban az IFMIS rendszerek „Specifikáció és tervezés” megvalósítási tervének bemutatását az alábbiak szerint:

- 2.1.a. az Ajánlattevő milyen módon, milyen tevékenységek végrehajtásával tervezi az adott feladatot elvégezni (technológia, logikai protokollok, interfész technológia, online vagy offline adattranszfer);
- 2.1.b. a Műszaki leírásban megadott minimális tartalmi elemek figyelembevételével javaslattétel az Architektúra, a Logikai és a Fizikai Rendszerterv főbb tartalmi elemeire vonatkozóan;
- 2.1.c. az integrációval kapcsolatos előfeltevések ismertetése, az azonosított kockázatoknak és azok javasolt kezelési módjának leírása;
- 2.1.d. az Ajánlattevő milyen általános, nemzetközileg elismert módszertan alkalmazásával tervezi a rendszertervezési feladatot elvégezni;
- 2.1.e. az Ajánlattevő milyen speciális tervező eszköz alkalmazásával kívánja a feladatot elvégezni;
- 2.1.f. az Ajánlattevő milyen tárgyi, szervezeti és dokumentációs feltételek biztosítását igényli az Ajánlatkérő részéről az adott feladat vagy egyes tevékenységek végrehajtásához;
- 2.1.g. az Ajánlattevő milyen tevékenységek elvégzésére, milyen kompetenciával, valamint embernapi és létszámban meghatározva milyen mértékben kíván erőforrásokat bevonni az adott feladat támogatásához az Ajánlatkérő részéről;
- 2.1.h. az Ajánlattevő ismertesse az általa javasolt projekt ütemtervet (lehetőleg Microsoft Project vagy azzal jól kezelhető formátumban).

2.2. Alapinfrastruktúra kialakítás és üzembe helyezés megvalósítási terve (MT-TE02)

Az Ajánlatkérő kéri a szakmai ajánlatban az „Alapinfrastruktúra kialakítás és üzembe helyezés” megvalósítási tervének bemutatását az alábbiak szerint:

- 2.2.a. az Ajánlattevő milyen módon, milyen tevékenységek végrehajtásával tervezi a szükséges alpinfrastruktúra kialakítási és üzembe helyezési feladatok végrehajtását;
- 2.2.b. az Ajánlattevő milyen tárgyi, szervezeti és dokumentációs feltételek biztosítását igényli az Ajánlatkérő részéről az alpinfrastruktúra kialakításhoz és üzembe helyezéshez kapcsolódó tevékenységek végrehajtásához.
- 2.3. Rendszer fejlesztés és implementáció megvalósítási terve (MT-TE03)
Az Ajánlatkérő kéri a szakmai ajánlatban a „Rendszerfejlesztés, implementáció” megvalósítási tervének bemutatását az alábbiak szerint:
- 2.3.a. az Ajánlattevő milyen módon, milyen tevékenységek végrehajtásával tervezi a szükséges fejlesztési, konfigurálási és telepítési feladatok végrehajtását, illetve ismertesse az integráció hatókörének meghatározására vonatkozó javaslatát, az integráció tervezés és megvalósítás folyamatát;
- 2.3.b. az Ajánlattevő milyen általános, nemzetközileg elismert módszertan és fejlesztési szabványok alkalmazásával tervezi a fejlesztési és integrációs feladatokat elvégezni. A módszertan milyen garanciákat nyújt az Ajánlatkérőnek arra, hogy a projekt során érvényesítse elvárásait az újonnan kialakításra kerülő rendszer koncepcionális kérdéseire vonatkozóan;
- 2.3.c. az Ajánlattevő milyen speciális fejlesztő eszköz alkalmazásával kívánja a feladatot elvégezni;
- 2.3.d. az Ajánlattevő milyen változáskezelési módszertant alkalmaz;
- 2.3.e. az Ajánlattevő milyen tárgyi, szervezeti és dokumentációs feltételek biztosítását igényli az Ajánlatkérő részéről az adott feladat vagy egyes tevékenységek végrehajtásához;
- 2.3.f. az Ajánlattevő milyen tevékenységek elvégzésére, milyen kompetenciával, valamint embernapi és létszámában meghatározva milyen mértékben kíván erőforrásokat bevonni az adott feladat támogatásához az Ajánlatkérő részéről;
- 2.3.g. az Ajánlattevő milyen formátumban és tartalommal tervezi a fejlesztői, üzemeltetési és felhasználói dokumentumokat elkészíteni;
- 2.3.h. az Ajánlattevő milyen feltételek biztosítását kéri az Ajánlatkérőtől a dokumentációk elkészítéséhez kapcsolódóan.
- 2.4. Infrastruktúra költöztetés támogatása megvalósítási terve (MT-TE04)
Az Ajánlatkérő kéri az Ajánlatban az „Infrastruktúra költöztetés támogatása” megvalósítási tervének bemutatását az alábbiak szerint:
- 2.4.a. az Ajánlattevő milyen módon, milyen tevékenységek végrehajtásával tervezi az infrastruktúra költöztetés támogatási feladatok végrehajtását;
- 2.4.b. az Ajánlattevő milyen tárgyi, szervezeti és dokumentációs feltételek biztosítását igényli az Ajánlatkérő részéről az infrastruktúra költöztetés támogatásához kapcsolódó tevékenységek végrehajtásához.
- 2.5. Tesztelés megvalósítási terve (MT-TE05)
Az Ajánlatkérő kéri a „Tesztelés” megvalósítási tervének bemutatását az alábbiak szerint:
- 2.5.a. az Ajánlattevő ismertesse a tesztelés folyamatait a termék elfogadásig és a végrehajtani tervezett tesztelési típusokat;
- 2.5.b. az Ajánlattevő milyen tárgyi, szervezeti és dokumentációs feltételek biztosítását igényli az Ajánlatkérő részéről az adott feladat vagy egyes tevékenységek végrehajtásához;
- 2.5.c. az Ajánlattevő milyen koordinációs és technikai támogatást nyújt az Ajánlatkérő által végzett tesztelési feladatokban;
- 2.5.d. Ajánlattevő ismertesse a tesztkörnyezettel és a tesztadatokkal kapcsolatos követelményeket;
- 2.5.e. Ajánlattevő ismertesse a tesztelés támogatását biztosító eljárásokat, eszközöket, módszertanokat;

- 2.5.f. az Ajánlattevő milyen tevékenységek elvégzésére, milyen kompetenciával, valamint embernappban és létszámban meghatározva milyen mértékben kíván erőforrásokat bevonni az adott feladat támogatásához az Ajánlatkérő részéről.
- 2.6. Rendszer bevezetése, élesbe állás megvalósítási terve (MT-TE06)
Az Ajánlatkérő kéri a „Rendszer bevezetése, élesbe állás” megvalósítási tervének bemutatását az alábbiak szerint:
- 2.6.a. az Ajánlattevő milyen módon, milyen tevékenységek végrehajtásával tervezi az élesbe állást lefolytatni, különös tekintettel az Ajánlatkérő telepítési eljárásainak betartására;
- 2.6.b. a fejlesztés során elkészítésre kerülő Telepítési és konfigurációs dokumentáció tartalomjegyzékét mutassa be az Ajánlattevő;
- 2.6.c. az Ajánlattevő ismertesse a telepítés elvégzésével kapcsolatos előfeltevéseit.
- 2.7. Rendszer vezetői, felhasználói, rendszergazdai (üzemeltetői) oktatásának megvalósítási terve (MT-TE07)
Az Ajánlatkérő kéri a „Rendszer vezetői, felhasználói és rendszergazdai (üzemeltetői) oktatása” megvalósítási tervének bemutatását az alábbiak szerint:
- 2.7.a. a Műszaki leírásban megadott minimális tartalmi elemek figyelembevételével javaslattétel az Oktatási terv tartalomjegyzékére és főbb tartalmi elemeire vonatkozóan;
- 2.7.b. az Ajánlattevő milyen oktatást, milyen módszerrel, milyen tematikával, milyen feltételekkel végez;
- 2.7.c. az Ajánlattevő tartalomjegyzék tervezet bemutatásával ismertesse, hogy az oktatásokhoz milyen oktatási és vizsgaanyagot biztosít. A kulcsfelhasználói, felhasználói és rendszergazdai (üzemeltetői) oktatáshoz kérjük részletezni, hogy milyen elektronikus oktatási anyagokat, e-learning és e-vizsgaanyagokat bocsát a Megrendelő részére.
- Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy az oktatással kapcsolatos szakmai ajánlatuk megtételekor legyenek figyelemmel a műszaki leírásban meghatározásra kerülő felhasználó számokra és az e-learning tananyag szükségességére. Az Ajánlattevőknek meg kell adniuk, hogy a rendszer üzemeltetéséhez milyen képzettséggel és tudással rendelkező rendszergazdára (üzemeltetőre) van szükség.
- 2.8. Projektmenedzsment támogatás megvalósítási terve (MT-TE08)
Az Ajánlatkérő kéri a „Projektmenedzsment támogatás” megvalósítási tervének bemutatását az alábbiak szerint:
- 2.8.a. projektmenedzsment módszertan, kitérve:
- egy általános projektfolyamat, a projekt életciklus szakaszainak bemutatása,
 - a projekt irányítási rend bemutatására,
 - a projekt adminisztrációs rend bemutatására;
- 2.8.b. az Ajánlattevő milyen tárgyi, szervezeti és dokumentációs feltételek biztosítását igényli az Ajánlatkérő részéről az adott feladat vagy egyes tevékenységek végrehajtásához.
- 2.9. Fejlesztési és üzemeltetés támogatási szolgáltatások nyújtása (MT-TE09)
Az Ajánlatkérő kéri az „Fejlesztési és üzemeltetés támogatási szolgáltatások nyújtása” megvalósítási tervének bemutatását az alábbiak szerint:
- 2.9.a. szoftverkövetés megvalósításának módszere, patch-elési, szoftver verzió kezelési eljárások bemutatása;
- 2.9.b. fejlesztési időszakban nyújtott üzemeltetési szolgáltatás módszereinek, eljárásainak bemutatása;
- 2.9.c. konzultációs szolgáltatás bemutatása;

- 2.9.d. éles üzemeltetés során észlelt incidensek, problémákból nyert információk hasznosítási lehetőségeinek bemutatása;
- 2.9.e. az éles üzemeltetés támogatási időszak során biztosított szolgáltatások leírása.

V. TÁJÉKOZTATÁS AZON SZERVEZETEKRŐL, MELYEKTŐL AZ AJÁNLATTEVŐ TÁJÉKOZTATÁST KAPHAT A TELJESÍTÉS HELYE SZERINTI KÖRNYEZETVÉDELMI, SZOCIÁLIS ÉS MUNKAJOGI KÖVETELMÉNYEKRŐL

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését nem írja elő az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a jelen pontban meghatározott követelményeknek.

Nemzetgazdasági Minisztérium, Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság
cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
tel: +36 1 795-1400

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat
cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
tel: +36 1 476 1100, zöld szám: +36 80 204 264

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya
1036 Budapest, Váradi u. 15.
Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.
tel: 06-1-323-3600
fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya
1135 Budapest, Lehel út 43-47.
Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.
tel: 06-1-236-3900
fax: 06-1- 236-3999
E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

VI.A 14/2016. (V. 25.) MVM RENDELET 6. § (7) BEKEZDÉSE SZERINTI FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ ADATAI:

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve:	Dr. Kuczora Gergely
Levelezési címé:	Kuczora Ügyvédi Iroda, 1054 Budapest, Alkotmány u. 12. fsz. 1.
e-mail címe:	kozbeszerzes@kuczora.hu
Lajstromszám:	OO283



VII. MŰSZAKI LEÍRÁS

Külön dokumentumban csatolva

VIII.SZERZŐDÉSTERVEZET

Külön dokumentumban csatolva

IX. NYILATKOZATMINTÁK

Külön dokumentumban csatolva