




A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó előzetes regisztrációjáról szóló 14/2016.
(V. 25.) MvM rendelet 6. § (6) bekezdés a) pontjában előírt kötelezettségnek eleget téve
ezúton ellenjegyzem az eljárást megindító felhívást:


Dr. Kuczora Gergely
Nyilvántartási szám: 00283

dr. Kuczora Gergely
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
regisztrációs szám: 00283

Ez a hirdetés a TED weboldalán: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:114188-2017:TEXT:HU:HTML>

**Magyarország-Budapest: Rendszerminőségbiztosítás-tervezési szolgáltatások
2017/S 061-114188**

Ajánlati/részvételi felhívás

Szolgáltatásmegrendelés

2014/24/EU irányelv

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek

Magyar Államkincstár
AK15596
Hold utca 4.
Budapest
1054
Magyarország
Kapcsolattartó személy: dr. Mészáros Gabriella
Telefon: +36 13273647
E-mail: meszaros.gabriella@allamkincstar.gov.hu
Fax: +36 13273593
NUTS-kód: HU101

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe: <http://www.allamkincstar.gov.hu/>
A felhasználói oldal címe: <http://www.allamkincstar.gov.hu>

I.2) Közös közbeszerzés

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: <http://eljarasok.kuczora.hu/>

További információ a következő címen szerezhető be másik cím:

Kuczora Ügyvédi Iroda
Alkotmány u. 12. fsz. 1.
Budapest
1054

Magyarország

Kapcsolattartó személy: Kaffka Diána

Telefon: +36 205262069

E-mail: mak@kuczora.hu

Fax: +36 13010696

NUTS-kód: HU101

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe: <http://www.allamkincstar.gov.hu/>

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó a következő címre:

Kuczora Ügyvédi Iroda

Alkotmány u. 12. fsz. 1.
Budapest
1054
Magyarország
Kapcsolattartó személy: Kaffka Diána
Telefon: +36 205262069
E-mail: mak@kuczora.hu
Fax: +36 13010696
NUTS-kód: HU101

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe: <http://www.allamkincstar.gov.hu/>

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik

I.5) Fő tevékenység

Gazdasági és pénzügyek

II. szakasz: Tárgy

II.1) A beszerzés mennyisége

II.1.1) Elnevezés:

Termék és folyamat minőségbiztosítási, valamint üzleti tervezési feladatok ellátása az átláthatóság a közpénzek felhasználásánál, államháztartási adattárház projekt megvalósításához kapcsolódóan.

II.1.2) Fő CPV-kód

72224200

II.1.3) A szerződés típusa

Szolgáltatásmegrendelés

II.1.4) Rövid meghatározás:

Megbízási szerződés alapján termék és folyamat minőségbiztosítási, valamint üzleti tervezési feladatok ellátása az átláthatóság a közpénzek felhasználásánál, államháztartási adattárház projekt megvalósításához kapcsolódóan.

II.1.5) Becsült teljes érték vagy nagyságrend

Érték áfa nélkül: 1.00 HUF

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

A beszerzés részekből áll: nem

II.2) Meghatározás

II.2.1) Elnevezés:

II.2.2) További CPV-kód(ok)

72225000

II.2.3) A teljesítés helye

NUTS-kód: HU101

NUTS-kód: HU102

A teljesítés fő helyszíne:

Magyar Államkincstár Budapest Hold utca 4. és 7. számú telephelye, valamint a NISZ Zrt. Budapesti, Pest megyei géptermei (Göd, Ady Endre út (0151, 015/4 hrsz.) és Budapest, Fehérvári út 70.(3893 hrsz.).

II.2.4) A közbeszerzés ismertetése:

A közbeszerzés tárgya.

Termék és folyamat minőségbiztosítási, valamint üzleti tervezési feladatok ellátása az átláthatóság a közpénzek felhasználásánál, államháztartási adattárház projekt megvalósításához kapcsolódóan.

A közbeszerzés mennyisége.

Az államháztartási adattárház KÓFOP-2.2.5 – VEKOP-15. projekt minőségbiztosítási feladatrendszer az alábbi három feladatcsoport mentén kerül végrehajtásra:

1. Üzleti tervezés: A megvalósítandó rendszerelemek technológiai környezetének és az egyes rendszerelemek együttműködésének megalapozása, a fejlesztések tervezési szakaszának előkészítése. (Minőségbiztosításban érintett projektekben a tervezendő rendszerelemek várható száma: min. 10 db, az adattárházban várható tervezendő adatpiac szám: min. 5, várható potenciális forrásrendszer 15-25 db.)
2. Projektfolyamat-minőségbiztosítás: Az államháztartási adattárház projekt teljes életciklusa során, mérföldkövekkel párhuzamosan a projekt és szakmai végrehajtás folyamatos nyomon követése, amely a problémák és kockázatok (konfliktus-hordozó területek) feltárásával és kezelésükre vonatkozó javaslattevéllel folyamatosan vizsgálja, hogy a projekt megvalósítása a tervdokumentumokban meghatározott szakmai alapelveknek, elvárásoknak és eljárásoknak, illetve a projekt működésére vonatkozó belső és külső szabályzóknak megfelelően működik-e. A projektfolyamat minőségbiztosítási feladatai kiterjednek a migrációs és tesztelési folyamatok előre haladásának, státuszának nyomon követésére, ellenőrzésére is. (Minőségbiztosításban érintett projektekben munkacsoportok várható száma: min. 16 db.)
3. Projekt termék minőségbiztosítás: Az államháztartási adattárház projekt fő fejlesztési feladatainak (pl. pénzügyi menedzsment információs rendszer tervezése, fejlesztése és implementációja) teljes életciklusa – a projektek szállítói szerződéskötésétől egészen azoknak az utolsó éles indulást követő lezárásáig tartó időszaka (jelen felhívásban foglalt ütemezésnek megfelelően) – során elkészült, dokumentum és rendszerfejlesztési eredménytermékek független szakmai minőségbiztosítása, hogy azok maradéktalanul megfeleljenek a Kincstár, mint Megbízó vállalkozói kírásokban rögzített követelményeinek, a TDL-eknek és az általános szakmai, minőségi elvárásoknak. (Minőségbiztosításban érintett projektekben szakmai projekttermékek várható száma: min. 60 db.)

A szakértői feladat ellátása során informatikai, üzleti, közigazgatási és rendszerszervezési szempontok alapján is szükséges a projekt termékek vizsgálata, a közigazgatási folyamatokhoz kapcsolódó dokumentumok vizsgálata, valamint az adattárházi és adattárházi BI-hoz (adatgyűjtésével és rendszerezett módon történő archiválásával, és összetett riportolási funkciókkal rendelkező rendszer) kapcsolódó eredmény termékek vizsgálata. Kiemelten fontos a tervezési termékek, mint követelmény specifikáció, rendszertervek szakmai minőségbiztosítása.

Az informatikai rendszer minőségbiztosítása legalább az alábbi területeket érinti: beszerzés, eldöntéskorlat kezelés, kötelezettség vállalás, szerződés kezelés, számlázás, pénzügy, könyvelés, irányítás, controlling. A részletes feladat leírást a műszaki leírás tartalmazza.

Ajánlattevőknek ajánlatához csatolnia kell szakmai ajánlatot (üzleti titokkal kapcsolatban a Kbt. 44. §-ában foglaltak az irányadóak) a közbeszerzési dokumentumokban és műszaki leírásban részletezettek szerint. FAKSZ: Dr. Kuczora Gergely, lajstromszáma: OO283.

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok

Minőségi kritérium - Név: 2. értékelési részszerpont: Szakemberek szakmai tapasztalata / Súlyszám: 40

Minőségi kritérium - Név: 2.1. értékelési alszerpont: Minőségbiztosítási szakember szakmai tapasztalata (IPMA B és/vagy PMP) / Súlyszám: 8

Minőségi kritérium - Név: 2.2. értékelési alszerpont: Minőségbiztosítási szakember szakmai tapasztalata (CMC és/vagy CGEIT) / Súlyszám: 8

Minőségi kritérium - Név: 2.3. értékelési alszempont: Minőségbiztosítási szakember szakmai tapasztalata /
Súlyszám: 8

Minőségi kritérium - Név: 2.4. értékelési alszempont: Költségvetés gazdálkodási szakértő / Súlyszám: 8

Minőségi kritérium - Név: 2.5. értékelési alszempont: Informatikai szakértő (szakértői feladatok ellátása) /
Súlyszám: 8

Ár - Súlyszám: 60

II.2.6) Becsült érték vagy nagyságrend

Érték áfa nélkül: 1.00 HUF

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Az időtartam hónapban: 23

A szerződés meghosszabbítható: nem

II.2.10) Változatokra vonatkozó információk

Elfogadható változatok: nem

II.2.11) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: nem

II.2.12) Információ az elektronikus katalógusokról

II.2.13) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: KÖFOP-2.2.5-VEKOP-15. intenzitás: 100,000000.

II.2.14) További információk

Ajánlatkérő (AK) feltételes közbeszerzési eljárást indít, tekintettel arra, hogy támogatásra irányuló igényt (támogatásiszerződés-módosítást) nyújtott be és AK a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja (Kbt.53.§(6). AK alkalmazza a Kbt.75.§(2)e)t.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező alkalmassága az adott szakmai tevékenység végzésére, ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

A feltételek felsorolása és rövid ismertetése:

A kizáró okok felsorolása: Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62.§(1)(2) bek.-ben valamint a Kbt. 63.§(1) bek.ben meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. Ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az eljárásból kizárásra kerül, amennyiben a Kbt. 74.§(1) bek.b) pontja értelmében részéről a kizáró ok az eljárás során következik be. Igazolási mód: Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell a 321/2015.(X. 30.) Korm. endelet (továbbiakban Kr.) 1.§(1) bek.-e szerinti, kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot (továbbiakban: EEKD), közös ajánlattétel esetén minden közös ajánlattevőnek külön-külön. Az EEKD-t a kapacitásnyújtó szervezetnek külön szükséges benyújtania a Kbt. 62.§-ában és Kbt. 63.§(1) bek.-ben foglalt kizáró okok hiányának igazolása érdekében. Azon alvállalkozók tekintetében, amelyek nem vesznek részt alkalmasság igazolásában az ajánlattevőnek a Kbt. 67.§(4) bek.-e szerinti nyilatkozatot kell benyújtania. Ajánlatkérő Kbt. 69.§(4)bek. szerinti felhívására ajánlattevő köteles a Kr. 8. §-12.§, 14. §, 16. § szerint igazolni a kizáró okok fenn nem állását. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot

szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani (Kr. 13. §). A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozat(ok) keltezése nem lehet korábbi a felhívás feladásának napjánál. Ajánlatkérő a Kbt.64. §-a szerint jár el.

III.1.2) **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

A kiválasztási szempontok felsorolása és rövid ismertetése:

Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban Kr.) 1. § (1) bekezdése szerinti, kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot (továbbiakban: EEKD). Ajánlatkérő az alkalmassági követelmények előzetes igazolására elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű, az EEKD-ba foglalt nyilatkozatát (EEKD IV. rész α szakasz).

Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bek. szerinti felhívására ajánlattevő köteles alátámasztani az EEKD-ban foglaltakat, alkalmasságának részletes igazolásával. Az alkalmasság igazolására irányadóak még a Kr. 19. § (3), (7) és (10) bekezdéseiben, valamint a Kbt. 65. § (6) – (8), (11) bek. és 67. § (3) bekezdéseiben foglaltak.

Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bek. szerinti felhívására benyújtandó dokumentumok:

P1. Ajánlattevő csatolja a Kr. 19. § (1) bek. b) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladását megelőző három lezárt üzleti év számviteli jogszabályok szerinti, saját vagy jogelődje beszámolóját, ha a letelepedése szerinti ország joga előírja a közzétételét. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges.

P2. Ajánlattevő csatolja a Kr. 19. § (1) bek. c) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző 3, mérlegfordulónappal lezárt üzleti év teljes és a közbeszerzés tárgy szerinti nettó árbevételéről szóló nyilatkozatot attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Az alkalmasság megállapításához szükséges pénzügyi adatok figyelembe vételéről információkat a közbeszerzési dokumentumok tartalmazza.

Ajánlatkérő az alkalmassági követelményeket a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg: III.1.2. P/2.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző 3, beszámolóval lezárt üzleti évben az adózott eredménye egynél többször negatív volt.

Amennyiben az ajánlattevő a számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az ajánlattevő alkalmatlan, ha a működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (informatikai fejlesztések minőségbiztosítási feladatai) származó általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele nem éri el a nettó 85 000 000 HUF-ot.

P2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző 3, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a teljes nettó árbevétele nem érte el a nettó 110 000 000 HUF-ot, valamint, ha a jelen közbeszerzés tárgyából (informatikai fejlesztések minőségbiztosítási feladatai) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele nem érte el az eljárást megindító felhívás feladását megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen a nettó 85 000 000 HUF-ot.

III.1.3) **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

A kiválasztási szempontok felsorolása és rövid ismertetése:

Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban Kr.) 1. § (1) bekezdése szerinti, kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot (továbbiakban: EEKD). Ajánlatkérő az alkalmassági követelmények előzetes igazolására elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű, az EEKD-ba foglalt nyilatkozatát (EEKD IV. rész α szakasz).

Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bek. szerinti felhívására ajánlattevő köteles alátámasztani az EEKD-ban foglaltakat, alkalmasságának részletes igazolásával. Az alkalmasság igazolására irányadóak még a Kr. 22. § (5) bekezdésében, valamint a Kbt. 65. § (6), (7), (9) és (11) bek. és a Kbt. 67. § (3) bekezdéseiben foglaltak.

Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bek. szerinti felhívására benyújtandó dokumentumok:

M1. Ajánlattevő a Kr. 21. § (3) bek. a) pontja alapján mutassa be a felhívás feladásának napját megelőző 6 évben (72 hónapban) teljesített legjelentősebb szolgáltatás nyújtására vonatkozó igazolásait vagy nyilatkozatát a Kr. 22. § (1) bekezdése szerinti módon. Az igazolás, illetve nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat: a teljesítés ideje (kezdési és befejezési idő év, hónap, nap), a szerződést kötő másik fél megnevezése (a kapcsolattartó telefonos és / vagy e-mail-es elérhetőségével), a szolgáltatás tárgya (olyan részletességgel, hogy a minimumkövetelményeknek történő megfelelés megállapítható legyen), mennyisége vagy az ellenszolgáltatás összege, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Az M.1. pont szerinti alkalmassági követelmények vonatkozásában egy referencia több feltétel igazolására is bemutatható, amennyiben megfelel az alkalmassági követelményeknek.

M2. Ajánlattevő a Kr. 21. § (3) bek. b) pontja alapján mutassa be azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a bemutatott szakemberekkel milyen jogviszonyban áll, továbbá szerepeltetni kell egy összesítő táblázatot a bevonásra kerülő szakemberek tekintetében legalább az alábbi tartalommal: szakember neve, képzettsége/végzettsége, releváns szakmai gyakorlat időtartama (év/hó/nap), projekt szerepkör. Csatolni kell a szakemberek gyakorlatának alátámasztására a szakember által aláírt szakmai önéletrajzot, a végzettséget igazoló okiratok másolatát.

A szakmai önéletrajz részletesen – dátumokkal (év/hó/nap) – térjen ki a szakember szakmai gyakorlatára, és beazonosíthatóan – pl. kiemeléssel (pl. félkövér, dőlt vagy aláhúzott betűkkel), lábjegyzettel, egyéb módon – jelölje a felhívásban előírt M.2. alkalmassági feltétel egyes pontjaiban meghatározott releváns tapasztalatokat. A szakembernek nyilatkoznia kell arról, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt vesz.

Amennyiben a szakember egyazon időben több tárgyi projektben is részt vett, az egyes projektek során szerzett gyakorlatainak hónapszáma nem összeadható, vagyis 1 évben maximálisan 12 hónap számítható, függetlenül attól, hogy a szakember esetleg 1 időben több projekten is dolgozott.

Az alkalmasság megállapításához szükséges pénzügyi adatok figyelembe vételéről információkat a közbeszerzési dokumentumok tartalmazza.

Ajánlatkérő az alkalmassági követelményeket a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg: III.1.3. M/1. és M/2.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M/1.1) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik a felhívás feladásának napját megelőző 6 évben (72 hónapban) szerződésszerűen teljesített, legalább 1 darab olyan Pénzügyi menedzsment információs rendszer vagy vállalatirányítási információs rendszer (Olyan integrált rendszer, mely az alábbi területek közül legalább hármat lefed: beszerzés és logisztika/számlázás és pénzügy/szállítás/vállalatirányítás és controlling/gyártás és termelés) tervezéséhez és/vagy fejlesztéséhez és/vagy bevezetéséhez (projekt) kapcsolódó minőségbiztosítás tárgyú referenciával, amelyben a referencia tárgyát képező feladatok ellenértéke eléri vagy meghaladja a nettó 25 000 000 HUF-ot. Ajánlatkérő elfogadja a nettó 25 000 000 HUF ellenszolgáltatás elérése helyett, amennyiben a referencia legalább 6 rendszerelem tervezésének és legalább 10 munkacsoport működésének és legalább 40 db szakmai termék minőségbiztosítását tartalmazta. Pénzügyi menedzsment információs rendszer: a teljesítés helye szerinti nemzeti államigazgatási jogszabályok és normák szerinti feladatokra

implementált információs rendszer, mely integrált módon támogatja a költségvetési folyamatok lebonyolítását, és monitoringját a tervezési folyamattól a kifizetésig.

M/1.2) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik a felhívás feladásának napját megelőző 6 évben (72 hónapban) szerződésszerűen teljesített, legalább 1 darab olyan adattárház és/vagy adatkiknázó (BI) eszköz (riportáló vagy adatelemző vagy adatbányász eszköz) tervezéséhez és/vagy fejlesztéséhez és/vagy bevezetéséhez (projekt) kapcsolódó minőségbiztosítás tárgyú referenciával, amelyben a referencia tárgyát képező feladatok ellenértéke eléri vagy meghaladja a nettó 25 000 000 HUF-ot vagy legalább 3 adatpiac és legalább 10 forrásrendszer összekapcsolásából épített adattárház minőségbiztosítását tartalmazta.

M/2. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem tud bemutatni

M/2.1) a teljesítésben részt vevő minőségbiztosítási szakembert, aki:

- államilag elismert felsőfokú, egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkezik,
- legalább 36 hónap informatikai rendszerek tervezésével és/vagy fejlesztésével és/vagy bevezetésével összefüggő minőségbiztosítási szakmai tapasztalattal rendelkezik.

A bemutatott szakember más alkalmassági követelménynek való megfelelés érdekében bemutatatható.

M/2.2) legalább 1 fő, a teljesítésben részt vevő költségvetés gazdálkodási szakértőt, aki:

- államilag elismert felsőfokú, egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkezik,
- legalább 24 hónap költségvetés gazdálkodási területen szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik.

A bemutatott szakember más alkalmassági követelménynek való megfelelés érdekében bemutatatható.

M/2.3. legalább 1 fő, a teljesítésben részt vevő informatikai szakértőt, aki:

- államilag elismert felsőfokú, egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkezik,
- legalább 36 hónap adattárház és vagy BI (adatok gyűjtésével és rendszerezett módon történő archiválásával, és összetett riportolási funkciókkal rendelkező rendszer) eszköz tervezése és/vagy fejlesztése és/vagy bevezetése során végzett szakértői feladatok ellátása területen szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik.

A bemutatott szakember más alkalmassági követelménynek való megfelelés érdekében bemutatatható.

M/2.4. legalább 1 fő, a teljesítésben részt vevő olyan szakértőt, aki:

- államilag elismert felsőfokú, egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkezik,
- legalább 36 hónap informatikai rendszer fejlesztéséhez kapcsolódó követelmény specifikáció elkészítésével összefüggő szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Informatika: adattárház és vagy BI (adatok gyűjtésével és rendszerezett módon történő archiválásával, és összetett riportolási funkciókkal rendelkező rendszer).

A bemutatott szakember más alkalmassági követelménynek való megfelelés érdekében bemutatatható.

Ajánlatkérő a felhívás III.1.3) M/2. alkalmassági követelmények pontjában előírt végzettségek, képzettségek esetében elfogadja az egyenértékű végzettség, képzettség meglétét is.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

Ajánlatkérő előleget nem fizet. Az ellenszolgáltatás teljesítése: Kbt. 135. § (1), (5), (6), (11) bek., Ptk. 6:130. §(1), (2) bek., 2003. évi XCII. törvény 36./A§ alapján történik. Az ajánlattétel, a szerződés, az elszámolás és kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF). Az ellenszolgáltatással kapcsolatos részletes információkat a szerződéstervezet tartalmazza. Fedezet a KÖFOP-2.2.5-VEKOP-15. projekt alapján. A finanszírozás módja: a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti utófinanszírozás. Késedelmi kötbér: a Ptk. 6:186. §(1) bekezdése alapján, mértéke a teljes nettó Megbízási Díj 1 %-a/naptári nap, max: a teljes nettó Megbízási Díj 30 %a. A kötbérmaximum elérése esetén a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Meghiúsulási

kötbér: a Ptk. 6:186.§(1) bekezdése alapján, mértéke a nettó Megbízási Díj 30%a. Kbt.134.§(2) és (3) 5 %.
A szerződést megerősítő mellékkötelezettségekre vonatkozó részletes információkat a szerződéstervezet tartalmazza.

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás

IV.1.3) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

IV.1.4) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

IV.1.6) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

IV.1.8) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

IV.2.2) Ajánlatok vagy részvételi kérelmek benyújtásának határideje

Dátum: 02/05/2017

Helyi idő: 10:00

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének becsült dátuma

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

Magyar

IV.2.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

Az időtartam hónapban: 2 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 02/05/2017

Helyi idő: 10:00

Hely:

Kuczora Ügyvédi Iroda, 1054 Budapest, Alkotmány u. 12. fsz. 1.

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Ajánlatkérő az ajánlatok bontása vonatkozásában a Kbt. 68. § (1)-(3) és (5)-(6) bekezdései szerint jár el.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A fizetés elektronikus úton történik

VI.3) További információk:

A II.1.5) pontban feltüntetett szám a felhívás feladásához szükséges technikai szám, nincs valós információ tartalma.

II.1.6) indoklás: a szolgáltatás ésszerű keretek között nem osztható meg, a nyertes ajánlattevő által teljesítendő feladatok természetes egységet képeznek. A rendszer részletes tervezése, fejlesztése (továbbfejlesztése),

átadása, bevezetése, illetve az ezekhez közvetlenül kapcsolódó feladatok jellegüknél fogva egymással szorosan összefüggő, egymásra épülő tevékenységek, amelyek szétválasztása mind informatikai-szakmai, mind jogi, mind pedig gazdaságossági-ésszerűségi szempontból csak számottevő nehézség árán lenne kivitelezhető, és amely szétválasztás jelentős mértékben veszélyeztetné a feladatok rendelkezésre álló határidőn és költségkereten belül történő elvégzését, tekintettel arra, hogy a minőségbiztosítás tárgyát képező eljárások technikai megvalósítása külön történik, azonban az eredményük később együtt alkot egy egész rendszert. A minőségbiztosítás célja, hogy a nyertes ajánlattevő a teljes rendszer megvalósulását támogassa, ne csak az egyes részeit. Részekre bontás esetén amennyiben két különböző ajánlattevő (AT) nyerné el a az egyes részek teljesítését ezen érdekek csak a saját teljesítésükre vonatkozna, és nem a komplett rendszer érdekei lennének képviselve a minőségbiztosítás során, és ezáltal nem teljesülne a KÖFOP-2.2.5 – VEKOP-15. pályázatban meghatározott cél sem. A II.2.5) pont szerinti értékelési szempontok esetében a kiosztható pontszámok határa 0-10 pont. Pontszámok kiosztásának módszere: 1.: fordított arányosítás, 2.: pontozás és arányosítás. Kbt.77.§(1)bek. alapján 2.3.-2.5. értékelési alszempontok esetében 24 hónap a legkedvezőbb szint. Az értékelés rendszerét részletesen a közbeszerzési dokumentumok (KD) tartalmazzák. Az ajánlati kötöttség időtartama 60 nap az ajánlattételi határidő lejártától számítottan. Ajánlatkérő (AK) nem ír elő ajánlati biztosítékot. AK nem teszi lehetővé, és nem követeli meg gazdálkodó szervezet létrehozását. Közös ajánlattétel esetén a Kbt.35§-ában foglalt feltételek irányadók. Kbt. 39§(1)bek. alapján a KD elérhető az 1.3) pont szerinti oldalon. A KD Kbt.57§(2)bek. szerinti letöltését az AT-nek cégszerűen aláírt nyilatkozat AK részére történő megküldésével (faxon +36 1 301-0696 vagy e-mail-en mak@kuczora.hu) kell igazolnia. A nyilatkozatot legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig kell az AK rendelkezésére bocsátani, de javasoljuk annak korábbi időpontban történő megküldését annak érdekében, hogy az AK a kiegészítő tájékoztatást a KD-t letöltő AT-nek megküldhesse. Kiegészítő tájékoztatás a Kbt.56§ szerint. Az eljárásban a közép-európai idő az irányadó. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar. A magyar nyelvű fordításra vonatkozóan a KD tartalmaz részletes információkat. AK a Kbt. 71§ szerint teljes körben biztosítja a hiánypótlás (HP) lehetőségét, 71§(6)bek. alapján előírja, hogy ha a HP-sal az AT az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges újabb HP, akkor az AK kizárólag egy alkalommal fog újabb HP-t elrendelni. A Kbt. 47§(2)bek. alapján az eredeti ajánlati példányban szereplő dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók. Az ajánlat Kbt.68§(2)bek. szerint benyújtott egy eredeti példányának a Kbt.66§(2)bek. szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. AT-nek (közös ATK-nek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66§(2) és (4)bek.ben foglaltak, a Kbt.66§(6)a) és b) pontja vonatkozásában, továbbá a 321/2015.KR 13§ tekintetében. A Kbt.66§(6)a) és b) pont és 321/2015.KR 13§ esetében a nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni. Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68§(4)bek. szerinti összes adatot. Felelősségbiztosítás a szerződés tervezet 9. pontja szerint. Kbt.134.§(5)bek. szerinti nyilatkozat a szerződés tervezet 10. pontja szerint.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Közbeszerzési Hatóság, Közbeszerzési Döntőbizottság
Riadó utca 5.
Budapest
1026
Magyarország
Telefon: +36 18828592
E-mail: dontobizottsag@kt.hu
Fax: +36 18828593

VI.4.2) A békéltetési eljárást lebonyolító szerv

VI.4.3) Jogorvoslati kérelmek benyújtása

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:
A Kbt. 148. §-ban foglaltak szerint.

VI.4.4) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

VI.5) E hirdetmény feladásának dátuma:

27/03/2017